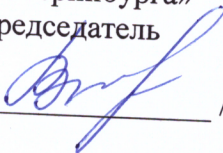


СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников ГКУ «СРЦН
Октябрьского района города
Екатеринбурга»

Председатель


/Ширинкин В.В./

«03» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
ГКУ «СРЦН Октябрьского района города
Екатеринбурга»

Директор


/Щербакова Н.Ф./

«03» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
Государственного казенного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Октябрьского района
города Екатеринбурга»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий работодателя, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников учреждения.
- 1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).
- 1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.
- 1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами учреждения.
- 1.6. Положение о Комиссии по охране труда утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения общего собрания работников учреждения.
- 1.7. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе общего собрания работников учреждения на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).
- 1.8. Численность Комиссии определяется в учреждении количеством от 3 до 5 человек.
- 1.9. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения общего собрания работников учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 1.10. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии является специалист по охране труда. В состав Комиссии входит, в обязательном порядке, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.11. Общее собрание учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Директор учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 2.1. Разработка на основе предложений Комиссии программы совместных действий работодателя, работников, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, совета учреждения для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников учреждения результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля над расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей) и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.2. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

5.3. Информировать не реже одного раза в год общее собрание трудового коллектива о проделанной работе.