|  |  |
| --- | --- |
| Разрешаю выдать удостоверениеНачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | Начальнику Управления социальной политики № 7 от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать удостоверение/дубликат удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

На воспитании находятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей:

 (количество)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью и дата рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению и **паспорту** прилагаю **(подчеркнуть нужное)**:

1) фото 3 x 4;

2) свидетельства о рождении детей;

3) справку о составе семьи;

4) копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

6) справку о посещении детьми образовательного учреждения Свердловской области (или поликлиник, в случае непосещения детьми образовательного учреждения) – для семей, прибывших на территорию Свердловской области и имеющих временную регистрацию;

7) свидетельство о браке;

8) свидетельство о разводе;

9) справку территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения о том, что семье не выдавалось удостоверение многодетной семьи Свердловской области по месту основной (постоянной) регистрации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5) информация о предоставленных мерах социальной поддержки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись заявителя )

|  |
| --- |
| **СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ** |
| Сведения о месте жительства семьи | **Фактический адрес проживания семьи** | **Телефон** | **Характеристика жилищных условий проживания** (Кв.м., кол-во комнат, благоустройство и т.д.) |
|  |   |   |
| Сведения о социальном статусе семьи | **Мать** | образование |  |  |  |  |  | ИНН МЕД ПОЛИС |
| **Отец** | образование |   |   |   |   |   | ИНН МЕД ПОЛИС |
| Сведения о родителях | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** |  **№ СНИЛС** | **Адрес регистрации** (по паспорту) | **Место работы** (учеба или иной род зянятий) | **Состояние здоровья** (наличие инвалидности) | **Социальн.статус** (профессия) |
| ***Мать*** |  |   |   |   |   |   |   |
| Паспорт: | серия |   | номер |   | кем выдан |   |   |   |   |   | дата выдачи |   |
| ***Отец*** |  |   |   |   |   |   |   |
| Паспорт: | серия |   | номер |   | кем выдан |   |   |   |   |   | дата выдачи |   |
| ***Сведения о детях в возрасте до 18 лет*** |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Организованость ребенка** (ДОУ, СОШ и т.д.)  | **Прочие сведения** (СНИЛС, медицинский полис, наличие инвалидности) |
| 1 |  |  |   |   |
| 2 |  |   |   |   |
| 3 |  |  |   |   |
| 4 |  |   |   |   |
| 5 |  |  |   |   |
| 6 |  |   |   |   |
| 7 |  |  |   |   |
| 8 |  |   |   |   |
| 9 |  |  |   |   |
| 10 |  |   |   |   |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись / расшифровка

**Для получения удостоверения**

**«многодетная семья Свердловской области»:**

1. фото 3 x 4;
2. паспорт заявителя (1 стр. + стр. прописки) + копия;
3. свидетельства о рождении всех детей + копии;
4. справку о составе семьи;
5. договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью (для приемных семей) + копию;
6. решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – (в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством)) + копию;
7. справку о посещении детьми образовательного учреждения Свердловской области (для семей, прибывших на территорию Свердловской области и имеющих временную регистрацию);
8. свидетельство о браке + копию;
9. свидетельство о разводе + копию;
10. справка с ЗАГСа о браке (если был развод) + копию;
11. копии СНИЛС на всех членов семьи + копии;