

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

 Ширинкин В.В.

«17» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «СРЦН Октябрьского
района г.Екатеринбурга»

 Шербак Н.Ф.

«17» января 2019 г.

**Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению
условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.**

(План работы по охране труда на 2019 год.)

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----|--|--------------------------|--|
| 1. | Проверка наличия инструкций по охране труда в группах, спортивном зале, пищеблоке, медблоке и других рабочих местах, при необходимости их переработка и утверждение. | Сентябрь | Специалист по ОТ |
| 2. | Издание приказа по охране труда в учреждении. | Январь | Специалист по охране труда |
| 3. | Создание комиссии по охране труда. | Январь | Специалист по охране труда |
| 4. | Разработка инструкций по новым специальностям. Периодический просмотр инструкций по охране труда для всех категорий персонала. | Не реже 1 раза в год | Специалист по охране труда |
| 5. | Организация и контроль по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников. | В течение года | Директор Заместители Специалист по охране труда |
| 6. | Обеспечение ремонта мебели и оборудования. | В течение года | Рабочий по обслуживанию здания |
| 7. | Обучение воспитателей и помощников воспитателей для ночного дежурства приемам оказания доврачебной помощи пострадавшему. | В течение года | Старшая мед.сестра |
| 8. | Проверка спортивного оборудования и инвентаря с составлением акта. | август | Комиссия по ОТ |
| 9. | Проведение контроля за состоянием охраны труда на территории учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровых площадок и корта; | Май В течение года | Комиссия по ОТ |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - состояние сооружений; - контроль в зимнее время суток за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависания льда и снега; - технический осмотр здания | | |
| 10. | Проведение медицинского осмотра работников. | Март | Старшая медсестра |
| 11. | Обеспечение работников центра спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. | В течение года | Зам.директора по АХР |
| 12. | Заключение Соглашения по охране труда с Советом учреждения и обеспечение его выполнения. | Январь | Директор, председатель Совета учреждения |
| 13. | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | В течение года | Директор, комиссия по охране труда |
| 14. | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда со вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журналах | В течение года | Специалист по ОТ Заместители директора по АХР и ВиРР |
| 15. | Проведение инструктажа на рабочем месте всех работников учреждения с регистрацией в журналах | 2 раза в год | С зам.директора по АХР, зам.директора по ВиРР |
| 16. | Проведение вводного инструктажа и инструктажей по правилам безопасности для воспитанников | В течение года | Зам.директора по ВиРР, воспитатели, педагоги доп.образования |
| 17. | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками с составлением акта по форме Н-1, проводить профилактическую работу по их предупреждению. | | Директор Специалист по охране труда |
| 18. | Организовать расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками с составлением акта по форме Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению. | | Директор Заместитель директора по ВиРР |
| 19. | Проведение контроля над состоянием электробезопасности: <ul style="list-style-type: none"> - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов, электросети | В течение года | Электрик |
| 20. | Проведение контроля над состоянием охраны труда в спортивном зале: <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и состояние средств пожаротушения | В течение года | Заместитель директора по ВиРР Комиссия по охране труда |
| 21. | Проведение контроля состоянием охраны труда на пищеблоке: <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций по охране труда на рабочих | В течение года | Зам.по АХР Комиссия по охране труда |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | <p>местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заземления электроприборов и исправность отключающих устройств; - наличие диэлектрических резиновых коврик на полу около электроприборов и электрооборудования; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения. | | |
| 22. | <p>Проведение контроля над состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - наличие и укомплектованность внутренних ПК; - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - состояние эвакуационных выходов; - состояние чердачных помещений; - содержание территории учреждения. | В течение года | Зам.директора по АХР Комиссия по охране труда |