



«Утверждаю»

директор ДДИ «Нижнетуринский ДДИ»

А. И. Шалагинов

февраля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о хозяйственном отделении

1.1. Деятельность хозяйственного отделения направлена на административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение, поддержку и сопровождение работы всех структурных подразделений и работников организации. Основным видом деятельности хозяйственного отделения является оказание социально-бытовых услуг воспитанникам в стационарной форме.

1.2. Хозяйственное отделение является структурным подразделением ГКУ «Нижнетуринский ДДИ».

1.3. Руководитель хозяйственного отделения – заведующий хозяйственным отделением. В состав хозяйственного отделения входят группы: материально-технического снабжения, ремонтно-технического и энергетического обслуживания, организации питания, транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ, бытового обслуживания, обслуживания и содержания зданий и территорий.

Работники хозяйственного отделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Должностной состав и основные трудовые функции групп хозяйственного отделения:

1.4.1. Группа материально-технического снабжения:

В должностной состав группы входят: заведующий складом (промышленным), заведующий складом (продовольственным).

Основные трудовые функции работников группы:

определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда;

оформление принятых товаров и услуг в соответствии с действующими договорами, нормами и правилами первичной отчетной документации;

организация работы складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей;

обеспечение технического и сервисного обслуживания приобретенного оборудования и контроль его состояния.

1.4.2. Группа ремонтно-технического и энергетического обслуживания:

В должностной состав группы входят: инженер, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Основные трудовые функции работников группы:

планирование и участие в создании технологических процессов и параметров, контроль за наличием необходимой технологической документацией на рабочих местах;

осуществление электротехнических работ;

выполнение текущего обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования;

обеспечение сохранности зданий и сооружений,

1.4.3. Группа организации питания:

В должностной состав группы входят: шеф-повар, повар, кухонный рабочий.

Основные трудовые функции работников группы:

Организация питания воспитанников (производство блюд, напитков и кулинарных изделий) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.4. Группа транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ:

В должностной состав группы входят: механик, водитель автомобиля, грузчик.

Основные трудовые функции работников группы:

поддержание автотранспортного парка в технически исправном состоянии;

осуществление автоперевозок работников и воспитанников учреждения;

перемещение, погрузка и выгрузка грузов при оптимальных условиях труда.

Группа осуществляет свою деятельность по перевозкам пассажиров (получателей социальных услуг) и иных лиц автобусами на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 02.08.2019 №АН-66-001453

1.4.5. Группа бытового обслуживания:

В должностной состав группы входят: оператор стиральных машин, парикмахер.

Основные трудовые функции работников группы:

Ведение технологического процесса стирки белья, его просушивание и проглаживание, с соблюдением правил по санитарно-эпидемиологическому режиму, при необходимости - осуществление мелкого ремонта белья.

1.4.6. Группа обслуживания и содержания зданий и территорий

В должностной состав группы входят: маляр, плотник, штукатур, уборщик служебных помещений, уборщик территорий.

Основные трудовые функции работников группы:

обеспечение сохранности зданий и сооружений, имущества принадлежащих учреждению;

Поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в убираемых помещениях.

1.5. Работники хозяйственного отделения имеют право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам улучшения организации и качества своей работы;

требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

1.6. Работники хозяйственного отделения несут персональную ответственность за нарушения трудового законодательства.