**О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.01.2017 № 45**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4‑ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.01.2017 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 27 января, № 11 210) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 17.05.2017 № 259, от 08.08.2017 № 407 и от 13.01.2020 № 15, следующие изменения:

1. часть вторую пункта 5 после слов «контактных телефонов МФЦ» дополнить словами «и ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области»;
2. часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги   
и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1. в части первой пункта 20 слова «для приостановления в предоставлении» заменить словами «для приостановления предоставления»;
2. подпункт 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;»;

1. пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

8) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления социальной политики;

5) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса;

6) иные процедуры.»;

1. в части третьей пункта 40 слова «пунктом 84» заменить словами «пунктом 82»;
2. в абзаце седьмом части четвертой пункта 80 слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированным заявлениям»;
3. дополнить пунктом 82-1 следующего содержания:

«82-1. В целях предоставления государственной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.»;

1. пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса включает в себя следующие административные действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) формирование комплексного запроса и заявлений о предоставлении государственных услуг работником МФЦ при однократном обращении заявителя за получением двух и более государственных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется;

3) направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной работником МФЦ копии комплексного запроса в управление социальной политики в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг, направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации;

4) выдача заявителю результатов предоставления государственных услуг по итогам рассмотрения комплексного запроса.».

1. дополнить пунктом 102-1 следующего содержания:

«102-1. При предоставлении государственной услуги иных процедур, выполняемых МФЦ, не предусмотрено.»;

1. подпункт 2 пункта 114 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр А.В. Злоказов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта приказа Министерства социальной политики Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта: | | **«О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.01.2017 № 45»** | | | |
| Должность | Фамилия и инициалы | | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата  поступления  на  согласование | Дата  согласования | Замечания и подпись |
| Первый заместитель Министра социальной политики  Свердловской области | Е.Д. Шаповалов | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Ответственный за содержание проекта: | Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат Э.Р. Андреева | | | | |
| Исполнитель: | Никонова Елена Львовна, главный специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат, (343) 312-00-08 (доб. 118) | | | | |