

Приложение № 2  
к порядку организации работы по  
проведению оценки эффективности  
деятельности государственных  
организаций социального  
обслуживания Свердловской области

Доклад директора  
Шиблевой Юлии Владимировны  
(ФИО)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации  
ГАУСО СО “КЦСОН города Красноуфимска”  
(наименование организации)  
за I квартал 2020 года  
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование организации  | Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области “Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска”  |
| Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.06.2019 № 208 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»» |
| Местонахождение  | 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, д. 133   |
| Основные виды деятельности   | 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам<br>86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки<br>87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания       |
| ФИО руководителя (директора)   | Шиблева Юлия Владимировна  |
| Срок действия трудового договора:<br>бессрочно<br>начало<br>окончание  | 01.09.2018г.<br>31.08.2020г.   |

В текстовой части излагается описание видов деятельности в организации, количества клиентов организации на отчетную дату, задач, поставленных в отчетном периоде, и их исполнении.

Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

Основные виды деятельности Автономного учреждения:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В состав автономного учреждения входят следующие структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач учреждения по предоставлению социальных услуг:

- 1) Общее руководство;
- 2) Служба бухгалтерского учета и финансово – экономическая деятельность;
- 3) Комплектование и учет кадров;
- 4) Делопроизводство;
- 5) Материально – техническое снабжение;
- 6) Бытовое обслуживание;
- 7) Ремонтно – техническое и энергетическое обслуживание;
- 8) Обслуживание и содержание зданий и территорий;
- 9) Транспортное обслуживание и погрузочно – разгрузочные работы;
- 10) Правовое обслуживание;
- 11) Отделение срочного социального обслуживания;
- 12) Отделение социального обслуживания на дому;
- 13) Участковая социальная служба;
- 14) Отделение дневного пребывания;
- 15) Социально-реабилитационное отделение;
- 16) Организация питания.

Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» назначен Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 131 от 04.04.2017г.

**Сведения о результатах деятельности учреждения  
государственного задания:**

**по исполнению**

| <b>Код<br/>реестров<br/>ой<br/>записи</b> | <b>Наименование государственной услуги</b>  | <b>План<br/>1 квартал<br/>2020г.</b> | <b>Фактическое<br/>исполнение<br/>за 1 квартал<br/>2020г.</b> | <b>%<br/>исполне-<br/>ния<br/>за 1<br/>квартал<br/>2020г.</b> |
|---|---|--------------------------------------|---|---|
| 1910055<br>0000000<br>0000001             | Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг | 601                                  | 692   | 115,1   |
| 1910054<br>0000000<br>0000001             | Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг          | 241,25                               | 239,58  | 99,3  |
| 1910056<br>0000000<br>0000001             | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг     | 1,99                                 | 4,46  | 224,1   |

Информация о количестве граждан, получивших социальные услуги  
в учреждении в 1 квартале 2020 года:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование отделения</b>               | <b>Количество<br/>получателей<br/>социальных услуг,<br/>чел.</b> |
|------------------|---|--|
| 1                | Отделение социального обслуживания на дому  | 1017   |
| 2                | Отделение срочного социального обслуживания | 313  |
| 3                | Отделение дневного пребывания               | 66   |
| 4                | Участковая социальная служба                | 313  |
| 5                | Социально-реабилитационное отделение        | 98   |

### **Поставленные цели и задачи в отчетном периоде:**

- 1) управление организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 2) организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) организация деятельности по предоставлению срочных социальных услуг;
- 4) осуществление социального сопровождения;
- 5) осуществление полномочий работодателя в трудовых отношениях с работниками организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществление деятельности по реализации мероприятий по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции в организации;
- 7) обеспечение профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников организации;
- 8) обеспечение подготовки и утверждение проектов распорядительных документов (приказов), локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию организации;
- 9) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### **1. Цель:**

Проведение текущего ремонта помещений в отделении дневного пребывания учреждения.

##### Задачи для реализации цели:

1. Запрос коммерческих предложений для определения НМЦ договора.
2. Определение подрядчика, заключение договора.
3. Проведение текущего ремонта буфета и кабинета трудотерапии в отделении дневного пребывания.

##### Результат:

1. Получены коммерческие предложения на проведение текущего ремонта, сформирована НМЦ.
2. Определен подрядчик, заключен договор – 27.03.2020г.

#### **2. Цель:**

Проводить работу по профессиональному развитию сотрудников, для эффективной работы Учреждения.

##### Задачи для реализации цели:

- Провести мониторинг потребности в обучении работников учреждения.
- Составить план мероприятий по обучению сотрудников на 2020 год.
- В соответствии с планом мероприятий по обучению сотрудников Учреждения на 2020 год направить заявки на обучение.

##### Результат:

В 1 квартале 2020 года прошли обучение следующие сотрудники:

| №<br>п/п | Наименование<br>должности,<br>согласно<br>штатному<br>расписанию | Ко<br>л-<br>во,<br>чел<br>. | Наименование образователь-<br>ной программы<br>(учебного курса)   | Вид образования<br>1.Профессиональн<br>ое обучение,<br>2.Профессиональн<br>ое образование,<br>3.Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>( повышение<br>квалификации /<br>профессиональная<br>переподготовка) | Продолж<br>ительнос<br>ть<br>обучения<br>(час.)<br>или срок<br>освоения<br>образоват<br>ельной<br>программ<br>ы<br>(час.) | Форма<br>обучения<br>(очная,<br>очно-<br>заочная,<br>заочная,<br>дистанци<br>онная) |
|----------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| 1        | 2  | 3                           | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 1        | Уборщик<br>служебных<br>помещений                                | 2                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 2        | Официант   | 1                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 3        | Уборщик<br>территорий  | 1                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 4        | Санитарка  | 3                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 5        | Сторож (вахтер)  | 4                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 6        | Рабочий по<br>комплексному<br>обслуживанию и<br>ремонту зданий   | 1                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 7        | Кухонный<br>рабочий  | 2                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 8        | Повар  | 2                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 9        | Сестра-хозяйка   | 1                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |
| 10       | Инструктор по<br>лечебной<br>физкультуре                         | 1                           | Пожарно-технический минимум<br>работников организаций,<br>руководителей и лиц,<br>ответственных за пожарную<br>безопасность в организации | Дополнительное<br>профессиональное<br>образование<br>(повышение<br>квалификации)  | 16  | очная   |

| № п/п | Наименование должности, согласно штатному расписанию | Ко л-во, чел . | Наименование образовательной программы (учебного курса)   | Вид образования<br>1.Профессиональное обучение,<br>2.Профессиональное образование,<br>3.Дополнительное профессиональное образование ( повышение квалификации / профессиональная переподготовка) | Продолжительность обучения (час.) или срок освоения образовательной программы (час.) | Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) |
|-------|--|----------------|---|---|--|--|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5   | 6  | 7  |
| 11    | Медицинская сестра по массажу                        | 1              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 12    | Медицинская сестра по физиотерапии                   | 1              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 13    | Психолог   | 1              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 14    | Заместитель директора                                | 1              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 15    | Специалист по социальной работе                      | 2              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 16    | Заведующий складом                                   | 1              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 17    | Культорганизатор                                     | 1              | Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 16   | очная  |
| 18    | Заведующий отделением (социальной службой)           | 4              | Руководители и специалисты организаций по охране труда: группа смешанного типа  | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 40   | очная  |
| 19    | Главный бухгалтер                                    | 1              | Руководители и специалисты организаций по охране труда: группа смешанного типа  | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)  | 40   | очная  |

### 3. Цель:

Реализация комплекса мер обеспечивающих энергетическую эффективность в учреждении.

#### Задачи для реализации цели:

1. Составление Декларации о потреблении энергетических ресурсов за 2019 год.
2. Составление программы Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска».
3. Проведение технической учебы в структурных подразделениях учреждения.

#### Результат:

- Сбор информации о потребляемых энергоресурсах за 2019 год.
- Декларация о потреблении энергетических ресурсов направлена в Министерство социальной политики.
- Составлена программа Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска», утверждена руководителем учреждения 10.03.2020г.
- Проведены технические учебы с сотрудниками структурных подразделений.

### 4. Цель:

Организовать работу по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

#### Задачи для реализации цели:

1. Исполнение Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Писем Министерства социальной политики Свердловской области и других документов.
2. Создание штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в учреждении.
3. Соблюдение всех рекомендаций по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

#### Результат:

- Санитарно-эпидемический режим усилен, проводятся дезинфекционные мероприятия, обеспечивается обеззараживание воздуха, обеспечен питьевой режим исключительно бутилированной водой, проводится ежедневная термометрия сотрудников.
- Разработан и утвержден План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
- Приказами директора введены ограничительные мероприятия, введен «масочный режим», назначены ответственные лица за организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, создан штаб по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в учреждении.
- Проводится широкая санитарно-просветительская работа среди работников учреждения и получателей социальных услуг, приостановлены новые заезды в социально-реабилитационное отделение и в отделение дневного пребывания.
- С сотрудниками учреждения проведены разъяснительная работа, показаны видеоролики по вопросам эпидемиологии коронавирусной инфекции, по мерам личной безопасности, а также

необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью в случаях наличия симптомов, не исключающих новую инфекцию. Всем выданы Памятки по мерам профилактики.

- Социальными работниками распространены Памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции среди получателей социальных услуг, обслуживающихся на дому.
- Учреждение обеспечено запасами одноразовых масок, резиновых перчаток, дезинфицирующих средств, для соблюдения санитарно-эпидемического усиленного режима и проведения дезинфекционных мероприятий.
- На официальном сайте учреждения и информационных стендах всех структурных подразделений размещена информация об эпидемиологии коронавирусной инфекции, о мерах личной безопасности. В открытом доступе в достаточном количестве имеются Памятки по мерам профилактики инфекции.
- Ежедневно передается информация в форме мониторингов санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции.
- Организована волонтерская инициативная группа, из числа сотрудников учреждения, по оказанию необходимой помощи в городе Красноуфимске и Красноуфимском районе лицам старше 65 лет, обеспечивающим самоизоляцию на дому.
- В учреждении создан телефон «горячей линии», в ежедневном режиме принимаются заявки на оказание необходимой помощи, тесно ведется работа с волонтерами медицинского колледжа города Красноуфимска, с волонтерами МО Красноуфимский округ.

## 5. Цель:

Подведение итогов работы за 1 квартал 2020 года.

### Задачи для реализации цели:

1. Провести мониторинг оказанных услуг в Учреждении за 1 квартал 2020 года всеми структурными подразделениями.
2. Подготовить отчетную документацию за 1 квартал 2020 года.
3. Провести мониторинг выполнения государственного задания за 1 квартал 2020 года, занести данные в программу ИССОН.
4. Сформировать отчет о выполнении государственного задания в ПК ИС УФ «САПФИР».

### Результат:

5. Проведен мониторинг оказанных услуг в Учреждении за 1 квартал 2020 года всеми структурными подразделениями.
6. Подготовлена и представлена, посредством программного комплекса ИС УФ «САПФИР», Учредителю отчетная документация за 1 квартал 2020 года:
  - квартальный отчет об исполнении государственного задания за 1 квартал 2020 года;
  - акт контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
  - акт по результатам опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области и т.д.
7. Проведен мониторинг выполнения государственного задания за 1 квартал 2020 года. Государственное задание за 1 квартал 2020 года учреждением выполнено более, чем на 100%.



## Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

| Номер строки  | Наименование ключевого показателя  | Критерии оценки, единица измерения  | Достигнутое значение показателя, исполнение показателя* |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| <b>1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:</b>  |  |   |   |
| 1.1.  | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации) | отсутствие обоснованных жалоб<br><br>наличие обоснованных жалоб в отчетный период   | <b>5</b>  |
| Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)  |  |   |   |
| 1.2.  | Обеспечение информационной открытости организации*   | своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации<br><br>отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте | <b>4</b>  |
| *Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 N 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений» |  |   |   |
| 1.3.  | Соблюдение сроков формирования и   | соблюдение сроков и/или   | <b>5</b>  |

| 1   | 2  | 3   | 4 |
|---|--|---|---|
|   | качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности   | качества предоставления отчетных данных<br>нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных  |   |
| 1.4.  | Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области   | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации<br>нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации | 5 |
| 1.5.  | Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности  | отсутствие задолженности<br>наличие задолженности   | 6 |
| 1.6.  | сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»   | выполнение показателя по всем категориям работников<br><br>не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников                                   | 7 |
| <p><math>K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100</math>, где</p> <p>ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода;</p> <p>ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области</p> |  |   |   |
| 1.7.  | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287) | не более 40 %<br><br>более 40 %   | 6 |

| 1   | 2   | 3  | 4 |
|---|---|--|---|
| $D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$ , где<br>Ф1 – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;<br>Ф2 – общий фонд оплаты труда работников организации   |   |  |   |
| 1.8.  | Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287   | более 1 / 0,5 до 1/0,7<br><br>менее 1 / 0,5 и более 1/0,7  | 6 |
| 31 / 32, где<br>31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1;<br>32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = \frac{3в}{3о}$ , где<br>3о – средняя заработная плата основного персонала,<br>3в – средняя заработная плата вспомогательного персонала   |   |  |   |
| 1.9.  | Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» | Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям:<br>Руководитель (директор) (K <sub>1</sub> ); , заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K <sub>3-n</sub> ), главный бухгалтер (K <sub>2</sub> )<br><br>несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям:<br>Руководитель (директор) (K <sub>1</sub> ); , заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K <sub>3-n</sub> ), главный бухгалтер (K <sub>2</sub> ) | 6 |
| K1=ЗПС1/ЗПСро<br>K2=ЗПС2/ЗПСро<br>K3-n=ЗПС3-n/ЗПСро, где:<br>ЗГС1 - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;<br>ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;<br>ЗПС3-n- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;<br>ЗПСро- среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года |   |  |   |

| 1  | 2  | 3   | 4   |
|--|--|---|---|
| до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).   |  |   |   |
| 1.10.  | Доля закупок, осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами, к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг   | <p>I квартал<br/>15% и более<br/>От 7% до 14,9%<br/>Менее 7%</p> <p>II квартал<br/>30% и более<br/>От 15% до 29,9%<br/>Менее 15%</p> <p>III квартал<br/>45% и более<br/>От 30% до 44,9%<br/>Менее 30%</p> <p>IV квартал<br/>60% и более<br/>от 45 % до 59,9%<br/>менее 45 %</p> | <b>9</b>  |
| <p>Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где</p> <p>ОЗ – общий объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года;</p> <p>СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).</p> |  |   |   |
| 1.11.  | Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности | <p>реализация плановых мероприятий в объеме 90–100%</p> <p>реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%</p>   | <b>5</b>  |
| 1.12.  | Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования   | <p>принимали участие</p> <p>не принимали участие</p>  | <b>0</b>  |
| 1.13.  | Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах   | <p>принимали участие в мероприятиях</p> <p>не принимали участие в мероприятиях</p>  | <p><b>3</b></p> <p>В <b>феврале</b> принимали участие в ежегодном спортивно-патриотическом турнире «Богатырская застава», посвященном дню защитника отечества, заняли Почетное 3 место.</p> <p>В <b>марте</b> принимали участие в «Мисс</p> |

| 1  | 2  | 3  | 4   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | Красноуфимск- 2020», где по итогам конкурса наша участница победила в номинации «Леди тайна». |
| 1.14.  | Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил | отсутствие случаев<br>наличие случаев  | <b>3</b>  |
| 1.15.  | Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг   | более 90%<br>менее 90%   | <b>0</b>  |
| Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.<br>$R = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}} \times 100\%$ , где<br>Rф – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;<br>Rп – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества  |  |  |   |
| 1.16.  | Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):   |  |   |
|  | доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки   | I квартал<br>Не менее 10%<br>Менее 10%<br><br>II квартал<br>Не менее 30%<br>Менее 30%<br><br>III квартал<br>Не менее 60%<br>Менее 60%<br><br>IV квартал<br>Не менее 100%<br>Менее 100% | <b>4</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(I квартал 2020 года составляет – 100 %)      |
| $D = K1 / K2 \times 100\%$ , где<br>K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);<br>K2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки |  |  |   |
| 1.17.  | Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов<br>для организаций, численность работников которых превышает 100 человек   |  |   |
|  | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации   | не менее 3%<br>не выполнение квоты   | <b>2</b>  |
|  | $K = \text{ИП} / \text{ССП} \times 100$ , где:<br>ИП - среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию;<br>СП - среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец   |  |   |

| 1  | 2  | 3   | 4         |
|--|--|---|-----------|
|  | отчетного периода  |   |           |
|  | для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек   |   |           |
|  | трудоустройство лиц, имеющих инвалидность  | 1 человек и более<br>0 человек  | -         |
| 2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:   |  |   |           |
| 2.1.   | Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:   |   |           |
|  | выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)   | 95 – 100 %<br>менее 95 %  | <b>10</b> |
| <p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> $V = \text{SUM Fi} / \text{SUM Pi} \times 100\%, \text{ где}$ <p>Fi– фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);<br/> Pi– плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);<br/> SUM Fi– сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ);<br/> SUM Pi– плановое количество социальной услуги.</p> <p>Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %</p>                 |  |   |           |
| 2.2.   | Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:  |   |           |
|  | выполнение плана коечной сети  | 95 – 100 %<br>менее 95%   | -         |
| <p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:</p> $K = \Phi / \text{П} \times 100\%, \text{ где}$ <p>Φ – фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок - питание));<br/> П – плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)).</p> <p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение K составляет не менее 95 %</p> |  |   |           |
| 2.3.   | Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»: |   |           |
|  | разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации                        | более 4 проектов (мероприятий)<br>3 – 4 проекта (мероприятия)<br>1 – 2 проекта (мероприятия)<br>отсутствие проектов (мероприятий) | -         |
| 2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)  |  |   |           |
| 2.4.1.   | Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением  | 3% и более<br>менее 3%  | -         |
| <p><math>D = \text{ДС} / \text{ДО} \times 100\%, \text{ где}</math></p> <p>ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление;<br/> ДО – общее количество воспитанников</p>   |  |   |           |

| 1   | 2   | 3   | 4 |
|---|---|---|---|
| 2.4.2.  | Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период   | отсутствие преступлений и правонарушений<br>наличие преступлений и правонарушений | - |
| 2.4.3.  | Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период  | отсутствие самовольных уходов<br>наличие самовольных уходов                       | - |
| 2.5. Для государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей(детских домов-интернатов)   |   |   |   |
| 2.5.1.  | Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате | более 70%<br>менее 70%  | - |
| $D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$ , где<br>ДС – количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате;<br>ДО – общее количество воспитанников   |   |   |   |
| 2.5.2.  | Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением   | 3% и более<br>менее 3%  | - |
| $D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$ , где<br>ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление;<br>ДО – общее количество воспитанников   |   |   |   |
| 2.5.3.  | Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период  | отсутствие самовольных уходов<br>наличие самовольных уходов                       | - |
| 2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций – реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья   |   |   |   |
| 2.6.1.  | Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период)  | 95% – 100 %<br>менее 95%  | - |
| Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме:<br>$K = \frac{\Phi}{П} \times 100\%$ , где<br>Ф - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок питание)));<br>П – плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд – 15 рабочих дней (три недели))).<br>При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3).<br>Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95 % |   |   |   |
| 2.6.2.  | Взаимодействие с социально  | взаимодействие с  |   |

| 1   | 2  | 3   | 4  |
|---|--|---|--|
|   | ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья   | более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями<br><br>взаимодействие с 1–2 социально ориентированными некоммерческими организациями<br><br>отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями | -  |
| 2.6.3.  | Доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре | от 65% до 100%<br><br>от 35% до 64%<br><br>менее 35%  | -  |
| <p>Д = ПУ/КО x 100%, где<br/>           ПУ – количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности);<br/>           КО – общее количество получателей услуг</p> |  |   |  |
| 2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию  |  |   |  |
| 2.7.1.  | Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов  | наличие сертификата<br><br>отсутствие сертификата   | 5<br>(сертификат № 19.0449.026-17 от 11.03.2019г.) |
| 2.7.2.  | Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов  | наличие сертификата<br><br>отсутствие сертификата   | 5<br>(сертификат № SR-0064-RU-17 от 17.04.2019г.)  |

\* достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

директор



Подпись

**Ю.В. Шиблева**  
(ФИО руководителя)