

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии Министерства социальной политики
Свердловской области по противодействию коррупции
12 марта 2020 года

г. Екатеринбург

16.03.2020

№ 1

Председательствовал:

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области, заместитель
председателя комиссии

– О.Н. Ударцева

Главный специалист отдела государственной
службы и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области, секретарь комиссии

– В.М. Саичкина

Члены комиссии:

Начальник отдела бюджетной политики
и экономического анализа
Министерства социальной политики
Свердловской области

– О.В. Безмельницына

Начальник юридического отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области

– Л.В. Волкова

Начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области

– Н.Н. Захарова

Начальник контрольно-ревизионного отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области

– Л.А. Козырина

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области

– А.С. Сабитов

Председатель Свердловской общественной организации
инвалидов Союз «Чернобыль», заместитель председателя
Общественного совета Министерства социальной политики
Свердловской области

– О.И. Соломеин

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области

– Е.Д. Шаповалов

Приглашенные:

Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

– М.В. Куимова

Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района»

– Л.П. Денисова

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов»

– Е.Г. Мартьянов

I. О проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг.

О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы за 2019 год в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

(О.Н. Ударцева, М.В. Куимова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района» М.В. Куимовой о проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг, о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы за 2019 год.

2. Директору государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района» (далее – учреждение) М.В. Куимовой:

2.1. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе включение в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, социальных работников, проработать по указанным работникам карту коррупционных рисков и план минимизации коррупционных рисков.

Срок – до 1 апреля 2020 года, далее – постоянно,

2.2. Принять к сведению рекомендации отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области в части определения контрактного управляющего учреждения.

II. О проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг.

О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы за 2019 год в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района»

(О.Н. Ударцева, Л.П. Денисова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района» Л.П. Денисовой о проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг, о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы за 2019 год.

2. Директору государственного автономного учреждения Социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского район» Л.П. Денисовой:

2.1. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе включение в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, социальных работников, проработать по указанным работникам карту коррупционных рисков и план минимизации коррупционных рисков.

Срок – до 1 апреля 2020 года, далее – постоянно;

2.2. Обеспечить наполнение раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области.

Срок – до 23 марта 2020 года;

2.3. Внести изменения в отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год, в части дополнения конкретной информации об исполнении мероприятий.

Срок – до 23 марта 2020 года.

III. О проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг.

О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции
на 2018-2020 годы за 2019 год в государственном бюджетном образовательном
учреждении профессионального образования Свердловской области
«Камышловское училище-интернат для инвалидов»

(О.Н. Ударцева, Е.Г. Мартьянов)

1. Принять к сведению информацию директора о проведении закупок продуктов питания и соблюдении норм питания для каждой категории получателей социальных услуг, о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы за 2019 год.

2. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов» Е.Г. Мартьянову обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте Учреждения.

Срок – постоянно.

3. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области:

3.1. Продолжить работу по активизации закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, сокращая процент закупок у единственного поставщика.

3.2. Обеспечить эффективное, экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на функционирование учреждений, в период осуществления закупок товаров, работ и услуг.

Срок – постоянно.

IV. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу в 2019 году решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управлений социальной политики и подведомственных учреждений, их должностных лиц. О причинах выявленных нарушений и мерах по их предупреждению и устранению.

(О.Н. Ударцева, Л.В. Волкова)

1. Принять к сведению информацию начальника юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области Л.В. Волковой о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу в 2019 году решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управлений социальной политики и подведомственных учреждений, их должностных лиц, о причинах выявленных нарушений и мерах по их предупреждению и устранению.

2. Начальникам управлений социальной политики при предъявлении к управлениям административных исков о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управлений обеспечить подготовку ходатайства о прекращении производства по делу в случае, если требования, содержащиеся в административном исковом заявлении, подлежат рассмотрению и разрешению судом в ином судебном порядке, в том числе в порядке гражданского судопроизводства.

Срок – постоянно.

V. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год.

(О.Н. Ударцева, В.М. Саичкина)

1. Информацию главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства В.М. Саичкиной о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2019 год принять к сведению.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Министерства Н.Н. Захаровой:

2.1. Продолжить работу по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы в 2020 году в установленные сроки.

2.2. Включить в план работы комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции на II квартал 2020 года заслушивание отчета директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Талицкого района» о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших приобретению социальным работником права собственности на жилые помещения, принадлежащим обслуживаемым клиентам.

Срок – до 1 июля 2020 года.

Заместитель Министра социальной политики Свердловской области,
заместитель председателя комиссии



О.Н. Ударцева