

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

Н.Г. Коновалова

«11» 02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

И.В. Ермолаева

«11» 02 2020 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2018-2021 г.г.

утверждённого на коллективном собрании работников,
протокол № 13 от «05» февраля 2020 года
зарегистрированного в ГКУ СЗН СО «Асбестовский центр занятости»
«10» августа 2018 года
запись за № 29-к

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Асбеста»
(ГБУ «СРЦН г. Асбеста»)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
«Асбестовский центр занятости»

«04» августа 2020 г.

Запись за № 13

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста», в лице директора Ермолаевой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Коллектив работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста», в лице председателя совета трудового коллектива Коноваловой Нины Григорьевны, действующего на основании протокола СТК, именуемый в дальнейшем Работники, с другой стороны, вместе именуемые Стороны в целях регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2018-2021гг. о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009г. N290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.14г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 (ред. от 16.09.1988) "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», в целях соблюдения требований охраны труда, Приложение № 5 «Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБУ «СРЦН г. Асбеста» к Коллективному договору на 2018-2021гг. изложить в новой редакции:

**«Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты
работникам ГБУ «СРЦН г. Асбеста»**

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на	Выдача на основании
---	-------------------------	--------------	--------------------	------------------------

			год	
1	2	3	4	5
1	Водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм Х/Б (или из смесовых тканей), защищающий от общепроизводственных загрязнений и механических воздействий; ✓ Перчатки с точечным покрытием ✓ Перчатки резиновые или из полимерных материалов ✓ Сигнальный светоотражающий жилет для водителя как спецодежда (2 кл. защиты) 	<p>1 шт</p> <p>12 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>1</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.11</p> <p>Приказ Минсоцразвития РФ от 22.06.09 г. №357н, Приложение №1, п.2</p>
2	Уборщик территорий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Фартук из полимерных материалов с нагрудником ✓ Сапоги резиновые с защитным подноском ✓ Перчатки с полимерным покрытием 	<p>1 шт</p> <p>2 шт</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.23
3	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Перчатки с полимерным покрытием ✓ Перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1 шт</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.171
4	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Перчатки с полимерным покрытием 	<p>1 шт</p> <p>6 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.32

5	Механик	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Перчатки с точечным покрытием ✓ Очки защитные ✓ Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 	<p>1 шт</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.38
6	Оператор стиральных машин	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Фартук из полимерных материалов с нагрудником ✓ Перчатки с полимерным покрытием ✓ Перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1 шт или 1 комплект</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.115
7	Повар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Куртка белая хлопчатобумажная ✓ Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин) ✓ Фартук белый хлопчатобумажный ✓ Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная ✓ Полотенце ✓ Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве 	<p>1 на 4 месяца</p> <p>1 на 4 месяца</p> <p>1 на 4 месяца</p> <p>1 на 4 месяца</p> <p>1 на 4 месяца</p> <p>1 пара на 6 месяцев</p>	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5
8	Плотник	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.127

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Перчатки с полимерным покрытием или ✓ Перчатки с точечным покрытием ✓ Очки защитные ✓ Наплечники защитные 	12 пар до износа до износа до износа	
9	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Сапоги резиновые с защитным подноском ✓ Перчатки с полимерным покрытием ✓ Перчатки резиновые или из полимерных материалов ✓ Щиток защитный лицевой или очки защитные ✓ Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 	1 шт 1 пара до износа до износа до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.135
10	Сторож (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Сапоги резиновые с защитным подноском ✓ Перчатки с полимерным покрытием 	1 шт 1 пара 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.163
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Сапоги резиновые с защитным подноском ✓ Перчатки с полимерным покрытием или ✓ Перчатки с точечным покрытием ✓ Боты или галоши диэлектрические ✓ Перчатки диэлектрические ✓ Щиток защитный лицевой или очки защитные ✓ Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 	1 шт или 1 комплект 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.189

12	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ✓ Перчатки с полимерным покрытием 	1 шт 6 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, Приложение, п.49
13	Воспитатель	✓ Халат х/б светлых тонов	1 шт	СанПиН 2.4.1.3049-13, п.19.6
14	Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Халат х/б светлых тонов дополнительно должны быть: ✓ фартук ✓ колпак или косынка для раздачи пищи ✓ фартук для мытья посуды ✓ специальный (темный) халат для уборки помещений ✓ резиновые перчатки 	1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 6 пар	СанПиН 2.4.1.3259-15 п.19.6, 19.8
15	Врач-педиатр	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Халат хлопчатобумажный ✓ Колпак х/б или косынка х/б ✓ Полотенце ✓ Щетка для мытья рук ✓ Перчатки резиновые 	1 шт 1 шт 1 шт дежурная до износа	Приказ Минздрава СССР от 29.01.88 N 65, п.1
16	Медицинская сестра по физиотерапии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Халат хлопчатобумажный ✓ Колпак х/б или косынка х/б ✓ Полотенце ✓ Щетка для мытья рук ✓ Фартук непромокаемый ✓ Перчатки резиновые 	1 шт 1 шт 1 шт дежурная дежурный До износа	Приказ Минздрава СССР от 29.01.88 N 65, п.1
17	Медицинская сестра по массажу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Халат хлопчатобумажный ✓ Колпак х/б или косынка х/б ✓ Полотенце ✓ Щетка для мытья рук ✓ Перчатки резиновые 	1 шт 1 шт 1 шт дежурная до износа	Приказ Минздрава СССР от 29.01.88 N 65, п.1
18	Инструктор по адаптивной физической культуре	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Халат хлопчатобумажный ✓ Колпак х/б или косынка х/б ✓ Полотенце ✓ Щетка для мытья рук ✓ Перчатки резиновые 	1 шт 1 шт 1 шт дежурная до износа	Приказ Минздрава СССР от 29.01.88 N 65, п.1
Работникам, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:				
	Уборщик территории	✓ куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам (3 пояс – на 2 года)	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, примечания

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ головной убор утепленный ✓ перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами ✓ валенки с резиновым низом 	1 шт на 2 года До износа 1 пара на 2,5 года	
	Водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> ✓ куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке ✓ головной убор утепленный ✓ перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами ✓ ботинки кожаные утепленные с защитным подноском 	по поясам (3 пояс – на 2 года) 1 шт на 2 года До износа 1 пара на 1,5 года	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, примечания
Работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков:				
	Уборщик территории Водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> ✓ плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды 	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, примечания

2. Стороны пришли к соглашению в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.12.2019 № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», принимая во внимание статью 135 Трудового кодекса Российской Федерации, отменить пункт 4 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (приложение № 2 к Коллективному договору на 2018-2021гг.) и изложить его в новой редакции:

«Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области. В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, составляет менее минимального размера

оплаты труда (МРОТ), производится расчет, начисление и выплата доплаты до МРОТ (справочно: по состоянию на 01.01.2020 года МРОТ составляет 12130 рублей, с учетом районного коэффициента 15% - МРОТ составляет 13 949,50 рублей).».

2.1. Исключить абзац 4 пункта 5.3. раздела 2 «Условия премирования работников учреждения» Положения о премировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» дополнительного соглашения к Коллективному договору от 03.12.2018г.

3. В целях оптимизации штатной численности персонала, согласно приказа Министерства социальной политики Свердловской области 03.12.2014 года №736 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области» в виду внесения изменений в штатное расписание ГБУ «СРЦН г. Асбеста» стороны пришли к соглашению внести изменения в подпункт 5.3. раздела 5 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору), установить медицинской сестре по массажу, медицинской сестре по физиотерапии следующий режим работы с учётом сокращенной продолжительности рабочего времени (0,75 ставки):

Медицинская сестра по массажу и медицинская сестра по физиотерапии (время работы с 08.00 часов) понедельник-пятница: время работы с 08.00 часов, окончание работы в 14 часов 51 минуту. Перерыв для приема пищи с 12.00 часов до 13.00 часов.

Медицинская сестра по массажу и медицинская сестра по физиотерапии (время работы с 09.00 часов) понедельник-пятница: время работы с 09.00 часов, окончание работы в 15 часов 51 минуту. Перерыв для приема пищи с 12.00 часов до 13.00 часов.

4. Стороны пришли к соглашению в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях более эффективного использования рабочего времени, внести изменения в подпункт 5.3. раздела 5 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка, установить перерыв для приема пищи в Учреждении:

- понедельник, вторник, среда, четверг – Перерыв для приема пищи с 12.00 часов до 12 часов 45 минут;
- в пятницу – Перерыв для приема пищи с 12.00 часов до 13.00 часов.

4.1. Внести изменения в пункт 17 дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2018-2021гг. от 24.12.2019г, установить воспитателям (с режимом работы с 11.00 часов до 19.00 часов) перерыв для приема пищи с 15.00 часов до 15 часов 30 минут.

5. Стороны пришли к соглашению в соответствии с федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» дополнить подпункт 4.1. раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников. Изменение трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка, абзацами следующего содержания:

«С 01.01.2020 основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника оформляются в электронном виде. Работники (включая ранее принятых) подают работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

с 01.01.2021 года, по вновь принимаемым работникам сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде, без оформления трудовой книжки в бумажном виде.

Работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления.

При увольнении сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя предоставляются в день прекращения трудового договора. В случае, если работник отказался либо не смог лично получить сведения о трудовой деятельности в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

5.1. Подпункт 4.3. раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников, изменение трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ подтверждающий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключен впервые;
- документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях (с учетом специфики работы) Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

5.2. В подпункте 4.1. раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников, изменение трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка слова «трудовая книжка», заменить словами «трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности».

6. Все остальные положения коллективного договора ГБУ «СРЦН г. Асбеста» на 2018-2021 гг. остаются неизменными и обязательны для исполнения.

7. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора ГБУ «СРЦН г. Асбеста» на 2018-2021 гг.

8. Настоящее дополнительное соглашение является обязательным для исполнения сторонами.

ПОДПИСИ:

Председатель СТК

 /Н.Г. Коновалова

Директор ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

 /И.В. Ермолаева



Прошито и пронумеровано

10 (десять) листов

Директор ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

И. В. Ермолаева

