

Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних города Лесного»  
(ГАУ «СРЦН г. Лесного»  
Орджоникидзе ул., д. 16А,  
г. Лесной, Свердловская обл., 624203  
Тел./факс (34342) 9-95-72  
E-mail: [mssp-chk-sd@egov66.ru](mailto:mssp-chk-sd@egov66.ru)  
<https://zabota113.msp.midural.ru/>  
ОКПО 39905266; ОГРН 1036601880523;  
ИНН/ КПП 6630004767/ КПП668101001

620144

Свердловская область,  
г. Екатеринбург,  
ул. Большакова, д.105

Министерство  
социальной политики  
Свердловской области

«26» марта 2020 года № 430

На № 07-19-06/1622 от «02» марта 2020 года

Об исполнении предписания  
об устранении нарушений

Во исполнение предписания об устранении нарушений от 02.03.2020 года  
№ 07-19-06/1622, направляем Вам отчет об исполнении предписания об  
устранении нарушений.


Приложение на 19-ти листах.

Директор



И.А. Маркова

Исп.: Окатьева А.В.  
Тел.: 8 (34342) 9-95-76

Принято 27.03.2020  
Корнеев М.В. 



## ОТЧЁТ

### об исполнении предписания об устранении нарушений

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного», далее – учреждение, рассмотрев предписание Министерства социальной политики Свердловской области об устранении нарушений от 02.03.2020 года № 07-19-06/1622, далее – предписание, информирует о принятых мерах по исполнению указанного предписания.

1. В целях: выяснения причин и условий, способствовавших возникновению указанных в предписании нарушений; разработки мер по их устранению; выявления лиц, допустивших выявленные нарушения, наличия и степени их вины; решения вопроса о применении взысканий, приказом по учреждению от 05.03.2020 года № 11 назначено служебное расследование.

2. Приказом директора учреждения от 12.03.2020 года № 17 утвержден план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки.

Согласно указанному плану в марте 2020 года в учреждении проведены следующие мероприятия:

2.1. Изъяты устаревшие и заменены на актуальные бланки договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемые на выходе (за пределами учреждения).

2.2. 12.03.2020 года предписание рассмотрено и обсуждено на собрании коллектива работников, оказывающих социальные услуги гражданам (Протокол № 2 от 12.03.2020 года).

На собрании присутствовало **25** работников.

2.3. Юрисконсультom учреждения проведен анализ изменений в нормативно-правовой базе Российской Федерации, Свердловской области по предоставлению социальных услуг гражданам.

2.4. 13.03.2020 года проведено обучающее занятие с работниками, оказывающими социальные услуги гражданам на тему «Изменения в законодательстве Свердловской области о социальном обслуживании граждан. Оформление документации о предоставлении социальных услуг гражданам в учреждении (договор, расчетный лист)».

На занятии присутствовало **20** работников.

2.5. Организован и проводится сплошной контроль форм договоров и актов о предоставлении социальных услуг гражданам, заключаемых в учреждении в период с 16.03.2020 по 30.04.2020 года.

2.4. 16.03.2020 года для работников, оказывающих социальные услуги гражданам, проведен практикум на тему «Учёт предоставления социальных услуг гражданам в программном комплексе «Информационная система социального обслуживания населения», далее – ИССОН.

На занятии присутствовало **22** работника.

2.5. Во взаимодействии с Управлением социальной политики № 17 урегулированы вопросы совершенствования работы в ИССОН при разработке Индивидуальных программ предоставления социальных услуг, о чем в адрес Управления социальной политики № 17 16.03.2020 года направлено письмо (исх.№ 374).



2.6. 18.03.2020 года проведено тестовое занятие с работниками, оказывающими социальные услуги гражданам, на тему «Стандарты социальных услуг. Объем, сроки и условия их предоставления».

На занятии присутствовало **28** работников.

2.7. На системной основе запланировано проведение следующих видов контроля:

- выборочный контроль качества заполнения документации по предоставлению социальных услуг работниками учреждения, оказывающими социальные услуги гражданам;
- выборочный контроль объема услуг, оказанных получателям социальных услуг, на предмет соответствия их количества действующим стандартам социальных услуг.

3. По результатам проведенного служебного расследования, в связи с допущенными нарушениями, к дисциплинарной ответственности привлечены следующие должностные лица учреждения:

- Семенова Е.В., педагог-психолог отделения психолого-педагогической и консультативной помощи;
  - Евтушенко Л.В., заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют);
  - Штанг Н.В., заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних (с группами дневного пребывания);
  - Арсланова А.Ю., заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (с группами дневного пребывания).
- Приказ по ГАУ «СРЦН г. Лесного» от 17.03.2020 года № 31 «к» «О применении мер дисциплинарного взыскания».

Приложения на 17-ти листах:

- приказ по ГАУ «СРЦН г. Лесного» от 12.03.2020 года № 17 «Об утверждении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ГАУ «СРЦН г. Лесного» в ходе плановой документарной проверки Министерства социальной политики Свердловской области» (заверенная копия);
- протокол собрания коллектива работников, оказывающих социальные услуги гражданам № 2 от 12.03.2020 года (заверенная копия);
- протокол обучающего занятия с работниками, оказывающими социальные услуги гражданам от 13.03.2020 года (заверенная копия);
- протокол практикума для работников, оказывающих социальные услуги гражданам от 16.03.2020 года (заверенная копия);
- письмо в адрес Управления социальной политики № 17 от 16.03.2020 года, исх. от № 374 (заверенная копия);
- протокол тестового занятия с работниками, оказывающими социальные услуги гражданам от 18.03.2020 года (заверенная копия);
- приказ по ГАУ «СРЦН г. Лесного» от 17.03.2020 года № 31 «к» «О применении мер дисциплинарного взыскания» (заверенная копия).

Директор

И. А. Маркова

Исп.: Окатьева А.В.  
Тел.: 8 (34342) 9-95-76