

Министерство социальной политики  
Свердловской области  
государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
**НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**  
(ГАУ «Новоуральский КЦСОН»)  
Гагарина ул., д. 7а, г. Новоуральск,  
Свердловская область, 624130  
Тел./факс (34370) 4-84-18, тел. (34370) 4-80-89  
E-mail: soc071@egov66.ru  
Сайт: <http://zabota071.msp.midural.ru>  
ОКПО 79933440, ОГРН 1056601831879  
ИНН/КПП 6629018356/668201001

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ГАУ «Новоуральский КЦСОН»  
**О.С. Илемкова**  
« 24 » марта 2020 г.



**АКТ КОНТРОЛЯ**  
**полноты и качества оказания социальных услуг**  
**на соответствие стандартам социальных услуг**  
**за 1 квартал 2020 года.**

**Цель:** выборочная проверка соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

**Основание контроля:** приказ Министерства социальной политики Свердловской области 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции), письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018г. №07-17-12/9152 «О направлении материалов», приказ ГАУ «Новоуральский КЦСОН» от 01.06.2016 г. № 17/1 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг» (с изменениями: приказы от 29.12.2018г. № 85 и от 01.07.2019г. № 46) с целью фактического определения соответствия оказываемых социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

**Комиссия в составе:**

Председатель: Еремина Л.Г., директор (очередной оплачиваемый отпуск);

заместитель председателя: Илемкова О.С., заместитель директора;

секретарь: Киселева М.М., специалист по социальной работе;

члены комиссии: Караваева Е.В., заместитель директора;

Маркелова О.В., юрисконсульт;

Иванова Н.А., заведующий участковой социальной службой;

Скоморохова И.В., заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий консультативным отделением  
провела выборочную проверку соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции) и анализ результатов анкетирования получателей социальных услуг.

Выборочная проверка проведена за февраль 2020 г.

**Проверяемое подразделение:** отделения социального обслуживания на дому

**Проверено:** 4 социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Личные дела получателей социальных услуг
2. Акты о предоставлении социальных услуг.
3. Плановая документация
4. Отчетная документация
5. Иная документация

ОСО-1	ОСО-2	ОСО-3	ОСО-4	ОСО-6
Храмова А.А. Никитина В.П. Койнова Т.Л. Андрюкова А.Е.	Гиндулина Г.Н. Исаева К.Д. Поплавский Ф.П. Александрова И.В.	Чубарова М.С. Касилова В.А. Бровин А.Г. Александрова А.П.	Соколова Е.Н. Колмаков Г.Л. Клинкова Э.Н. Струбовщикова Е.Б.	Павлова Н.Г. Костерин Н.К. Юртанов В.М. Пономарев С.А.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг				Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норма-тив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение		
1.11.2. Покупка в районе проживания клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.	до 1 раза в неделю  <b>Факт</b> – 1 раз в месяц (по заявлению клиента) <b>Факт</b> – 4 раза в месяц (по заявлению клиента)	до 60 мин.	до 7 кг. – 1 услуга	Сумка хозяйственная	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено. Сумка предоставляет Центром.	Александрова И.В.  Чубарова М.С. Костерин Н.К. Соколова Е.Н. Никитина В.П.
1.14.1. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	до 2-х раз в неделю  <b>Факт</b> – 1 раз в месяц (по заявлению клиента)  <b>Факт</b> – 2 раза в месяц (по заявлению клиента)	до 60 мин	1 пункт - 1 услуга	–	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Александрова А.П. Клинкова Э.Н. Исаева К.Д. Андрюкова А.Е.  Юртанов В.М.



1.19.7. Уборка жилых помещений. Мытье ванны.	до 4-х раз в месяц  <b>Факт</b> – 1 раз в месяц (по заявлению клиента)  <b>Факт</b> – 2 раза в месяц (по заявлению клиента)  <b>Факт</b> – 4 раза в месяц (по заявлению клиента)	до 25 мин.	одно помещение (18 кв.м.) - 1 услуга	Комплект спец.одежды: халат, сменная обувь, резиновые перчатки	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено. Комплект спец. одежды предоставляет Центром.	Павлова Н.Г.  Касилова В.А. Струбовщикова Е.Б. Поплавский Ф.П.  Койнова Т.Л.
1.19.5. Уборка жилых помещений. Мытье полов.	до 4-х раз в месяц  <b>Факт</b> – 1 раз в месяц (по заявлению клиента)  <b>Факт</b> – 2 раза в месяц (по заявлению клиента)  <b>Факт</b> – 4 раза в месяц (по заявлению клиента)	до 30 мин.	одно помещение (18 кв.м.) - 1 услуга	Комплект спец.одежды: халат, сменная обувь, резиновые перчатки	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено. Комплект спец. одежды предоставляет Центром.	Гиндулина Г.Н.  Бровин А.Г. Пономарев С.А. Любимова Н.М.  Колмаков Г.Л.

**Проверяемое подразделение:** отделение общего типа.

**Проверена:** 1 социальная услуга

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Личные дела получателей социальных услуг
2. Акты о предоставлении социальных услуг.
3. Отчетная документация

ООТ
Пономарева Т.П. Судаков Н.А. Останина Т.Г. Мягков Ю.Б. Щербаков В.А.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг				Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение		
1.23.2 Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка. Стирка вещей клиента в стиральной машине	до 4-х раз в месяц  <b>Факт</b> – 1 раз в неделю (по заявлению клиента)	до 40 мин.	Одна стирка вещей (до 5 кг.) для одного клиента – 1 услуга	Кладовая, бельевая для чистого белья, бельевая для грязного белья. Стеллажи или корзины, шкафы для белья, средство для стирки, стиральная машина.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Пономарева Т.П. Судаков Н.А. Останина Т.Г. Мягков Ю.Б. Щербаков В.А.

**Заключение:**

1. По результатам контроля установлено:

- полнота и качество социальных услуг, предоставляемых клиентам, соответствуют требованиям стандарта социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- работники отделения соответствуют требованиям к профессиональной подготовке и квалификации персонала поставщика социальных услуг по профессиям, должностям, специальностям, которые определяются на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, национальных стандартов Российской Федерации, профессиональных стандартов;
- специалисты внимательны и доброжелательны к получателям социальных услуг;
- нарушений в ходе проверки не выявлено.

**Акт составлен в 2-х экземплярах.**

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

\ О.С.Илемкова  
(расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\ Е.В.Караваева  
(расшифровка)

\ О.В. Маркелова  
(расшифровка)

\ И.В. Скоморохова  
(расшифровка)

\ Н.А. Иванова  
(расшифровка)