

## ПРОТОКОЛ

### заседания оперативного штаба Министерства социальной политики Свердловской области по координации деятельности по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

25 марта 2020 года

г. Екатеринбург

26.03.2020

№ 6

#### Председательствовал:

Министр социальной политики  
Свердловской области

– А.В. Злоказов

#### Присутствовали:

Начальник отдела обеспечения и контроля  
социальных выплат

– Э.Р. Андреева

Начальник юридического отдела

– Л.В. Волкова

Начальник отдела стратегического развития  
и информационного обеспечения

– Е.А. Герасимова

Начальник отдела государственной службы  
и кадров

– Н.Н. Захарова

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области

– О.Н. Ударцева

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области

– И.В. Чернышева

Начальник отдела технологий социального  
обслуживания и развития рынка социальных услуг

– Е.В. Шалаева

Первый заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области

– Е.Д. Шаповалов

О принятии дополнительных мер по предупреждению распространения  
на территории Свердловской области новой коронавирусной  
инфекции (2019-nCoV). О задачах оперативного штаба

---

(А.В. Злоказов)

1. Принять к сведению информацию:

1.1. О текущей санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Свердловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

1.2. О дополнительных мерах по предупреждению распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

1.3. Об итогах совещания Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в режиме видеоконференции 25 марта 2020 года;

1.4. О задачах по подготовке к проведению Всероссийского Дня голосования за внесение поправок в Конституцию Российской Федерации.

2. Первому заместителю Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалову, начальнику управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) И.В. Илларионову, начальнику отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства Е.В. Шалаевой:

2.1. Продолжить мониторинг санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Срок – ежедневно;

2.2. Продолжить мониторинг обеспечения работников организаций социального обслуживания медицинскими масками, аппаратами для обеззараживания воздуха, дезинфицирующими средствами, аппаратами для измерения температуры тела.

Срок – еженедельно;

2.3. Направлять в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства информацию о результатах мониторингов, указанных в подпунктах 2.1–2.2 настоящего пункта.

Срок – ежедневно.

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров Министерства Н.Н. Захаровой направлять в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства оперативную информацию о государственных гражданских служащих и работниках Министерства по результатам мониторинга выхода на работу, входной термометрии, причин отсутствия на рабочем месте.

Срок – ежедневно до 11.00 часов.

4. Начальнику отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства Э.Р. Андреевой направлять в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства оперативную информацию об организации работы по продлению социальных выплат.

Срок – ежедневно до 11.00 часов.

5. Заместителю Министра социальной политики И.В. Чернышевой, начальнику отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства Е.А. Герасимовой обеспечить формирование сводного мониторинга работы структурных подразделений Министерства, а также оперативных штабов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Срок – ежедневно до 12.00 часов.

6. Заместителю Министра социальной политики И.В. Чернышевой, начальнику отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства Е.А. Герасимовой, начальнику отдела информационных технологий и защиты информации С.В. Филиппову:

6.1. Организовать размещение на официальном сайте Министерства гиперактивной ссылки на агрегатор волонтерской помощи «Мы вместе», баннера телефона горячей линии Общероссийского народного фронта по оказанию помощи пожилым и маломобильным гражданам.

Срок – до 25 марта 2020 года;

6.2. Обеспечить создание и функционирование на официальном сайте Министерства раздела «Коронавирус COVID-19».

Срок – до 27 марта 2020 года.

7. Начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) разместить на официальных сайтах управлений социальной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах сведения о номерах телефонов горячих линий



по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), созданных на территории муниципального образования.

Срок – до 26 марта 2020 года.

8. Начальникам управлений социальной политики и руководителям организаций социального обслуживания:

принять участие в работе оперативных штабов по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), созданных на территории муниципальных образований;

продолжить предоставление мониторингов о проведенных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции организациями социального обслуживания и управлениями социального обслуживания в базовые методические центры социального обслуживания (ежедневного мониторинга – ежедневно в срок до 15.00, еженедельного мониторинга – в срок до 10.00 пятницы). Базовым методическим центрам социального обслуживания обеспечить предоставление в Министерство ежедневного мониторинга в срок до 17.00 ежедневно, еженедельного мониторинга в срок до 12.00 пятницы на адрес электронной почты: [an.plotnikova@egov66.ru](mailto:an.plotnikova@egov66.ru);

обязать соблюдать режим самоизоляции сотрудников в возрасте старше 65 лет;

предоставлять мониторинги по работе штабов по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

продолжить адресную работу с гражданами, находящимися под наблюдением в режиме самоизоляции с целью выявления нуждаемости в предоставлении срочных социальных услуг. Информацию о проводимой работе направлять в отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства.

Министр социальной политики  
Свердловской области

А.В. Злоказов