

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Тагилстроевского района города Нижний Тагил»

622005

Свердловская область  
г. Нижний Тагил, ул. Землячки, 3  
тел/факс: (3435) 32-40-01; 29-44-47  
e-mail: [soc066@egov66.ru](mailto:soc066@egov66.ru)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О социально – реабилитационном  
отделении для граждан пожилого  
возраста и инвалидов



**Н.В. ЕМЕЛЬЯНОВА**

Приказ № 52-08

от «23» апреля 2018 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуемое – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тагилстроевского района города Нижний Тагил» (далее именуемого - Центр), действующим на правах самостоятельного структурного подразделения, подчиненного непосредственно директору и заместителю директора Центра.

1.2. Свою деятельность Отделение осуществляет в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014г. № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» от 18.10.2014 г. № 1075;

- Законом Свердловской области «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2001 г. № 108-ОЗ

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 31.12.2014 г. N 783-ПП «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 31.12.2014 г. № 790 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

- Иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Свердловской области,

- Уставом Центра,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- Приказами директора ГАУ «КЦСОН Тагилстроевского района г. Нижний Тагил» и другими локальными актами, непосредственно затрагивающими вопросы социального обслуживания граждан, проживающих на территории Тагилстроевского района;

- настоящим Положением.

1.3. Отделение создается для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг) вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.4. Отделение создано для временного (15 рабочих дней) полустационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Центра и осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

1.6. Отделение возглавляется заведующим Отделением, назначаемым и освобождаемым от должности директором Центра.

1.7. Оптимальная численность получателей социальных услуг, одновременно обслуживаемых социально-реабилитационным отделением граждан пожилого возраста и инвалидов, составляет 25 человек.



1.8. В социально-реабилитационном отделении выделены помещения: массажный кабинет, процедурный кабинет, кабинет физиотерапии, тренажерный и спортивный залы, столовая, кабинет трудотерапии и комната для организации культурных мероприятий.

1.9. В штат отделения входят: заведующий структурным подразделением, специалист по социальной работе, культорганизатор, инструктор по адаптивной физкультуре, инструктор по труду, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра физиотерапевтического кабинета, медицинская сестра по массажу, сестра-хозяйка, уборщик служебных помещений, официант, психолог.

1.10. Деятельность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют разделение труда, предусматривая расширение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей. При изменении функций и задач отделения должностные инструкции пересматриваются.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Социально-реабилитационное отделение относится к отделениям полустационарного типа, в рамках которого предоставляется социальное обслуживание гражданам пожилого возраста и инвалидам в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально - педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых услуг, а так же услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных государственных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

2.2. Полустационарное социальное обслуживание направлено на поддержание активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов и улучшение состояния их здоровья, самочувствия.

### **2.3. Отделение выполняет следующие задачи:**

2.3.1. Выявление и учет, совместно с органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения, ветеранскими и другими общественными организациями и объединениями, лиц из числа престарелых граждан и инвалидов, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании.

2.3.2. Проведение комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на поддержание и улучшение здоровья получателей социальных услуг.

2.3.3. Участие в выполнении программ социальной реабилитации и абилитации инвалидов.

2.3.4. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг на базе Центра и оценка результатов выполнения.

2.3.5. Проведение анализа и обобщение информации о методах и формах социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации.

2.3.6. Уточнение (детализация и конкретизация) потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в видах реабилитационных услуг.

2.3.7. Проведение информационно – консультативных мероприятий (распространение информации о деятельности отделения, Центра)

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

К основным видам услуг, оказываемых Отделением, относятся:

**3.1. Социально-бытовые,** направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг:

3.1.1. Обеспечение двухразовым горячим питанием через раздаточный пункт, путем заключения договора с предприятиями общественного питания.

**3.2. Социально-медицинские услуги,** направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

3.2.1. Проведение первичного медицинского осмотра.

3.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий, направленных на повышение уровня физической активности клиента с помощью применения методов физиотерапии и массажа, развивающих дыхательных и двигательных упражнений с использованием тренажеров и реабилитационного оборудования.

3.2.3. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение артериального давления).

3.2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.2.5. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

3.2.6. Проведение внутримышечных, внутривенных, подкожных инъекций лекарственных препаратов по назначению врача-терапевта и иных медицинских услуг, оказываемых в соответствии с лицензией, выданной на данный вид деятельности учреждению.

**3.3. Социально-психологические услуги,** предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

3.3.1. Оказание психологической и консультативной помощи, направленной на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в социуме.

3.3.2. Проведение психологических тренингов, психологической коррекции, способствующей улучшению психо-эмоционального состояния клиента.

**3.4. Социально-педагогические услуги,** направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

3.4.1. Организация досуга (посещение выставок, театров, экскурсии, концерты и другие мероприятия).



3.4.2. Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

**3.5. Социально-трудовые услуги,** направленные на решение проблем, связанные с трудовой адаптацией:

3.5.1. Организация и проведение занятий творческим трудом (плетение, изготовление предметов по технологиям художественного промысла и другое).

**3.6. Социально-правовые услуги,** направление на оказание помощи в получении юридических услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

3.6.1. Оказание помощи в получении юридических услуг.

3.6.2. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб.

**3.7. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:**

3.7.1. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (проведение занятий в группах по способностям, клубах общения).

3.7.2. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### **4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации отделения принимает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Центра. Основанием для внесения изменений в текст настоящего Положения является приказ директора Центра.