**О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семьи члена казачьего общества», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 29**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4‑ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семьи члена казачьего общества», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семьи члена казачьего общества» («Официальный
интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 27 января, № 11217) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 11.05.2017 № 248 и от 26.12.2019 № 642 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 29), следующие изменения:
2. в части четвертой пункта 13 слова «оказания государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;
3. в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги, и услуг» заменить словами «государственной услуги и услуг»;
4. в подпункте 3 части второй пункта 15 слова «свидетельство о браке, свидетельство» заменить словами «свидетельство о браке; свидетельство»;
5. в части первой пункта 16 слова «Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях» заменить словами «Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях»;
6. часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.»;

1. абзац девятый части первой пункта 18 признать утратившим силу;
2. подпункт 4 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

1. в подпункте 2 пункта 29 слова «и в электронной форме (при наличии технической возможности)» исключить;
2. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу через МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).»;

1. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 15 настоящего регламента.»;

1. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При обращении в управление социальной политики за предоставлением государственной услуги в электронном виде допускается к использованию простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63‑ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).»;

1. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

8) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

1. в наименовании подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 слова «и регистрация, либо отказ» заменить словами «и регистрация либо отказ»;
2. в подпункте 2 части третьей пункта 43 запятую после слов «через МФЦ» исключить;
3. в абзаце седьмом части четвертой пункта 82 слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированным заявлениям»;
4. пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса включает в себя следующие административные действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) формирование комплексного запроса и заявлений о предоставлении государственных услуг работником МФЦ при однократном обращении заявителя за получением двух и более государственных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется;

3) направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной работником МФЦ копии комплексного запроса в управление социальной политики в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг, направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации;

4) выдача заявителю результатов предоставления государственных услуг по итогам рассмотрения комплексного запроса.»;

1. в пункте 110 слова «в случаях» заменить словами «в том числе в случаях»;
2. в подпункте 2 пункта 113 слова «на решения и действия (бездействие) заменить словами «решений и действий (бездействия)».
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр А.В. Злоказов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта приказа Министерства социальной политики Свердловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта: | **«О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семьи члена казачьего общества», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 29»** |
|  Должность | Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления насогласование | Датасогласования | Замечания и подпись |
| Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области | Е.Д. Шаповалов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ответственный за содержание проекта: | Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат Э.Р. Андреева  |
| Исполнитель: | Меньшикова Анна Владимировна, главный специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат, (343) 312-00-08 (доб. 113) |