

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)

05 февраля 2020 года

№ 1

г. Богданович

Присутствовали:

Председатель Комиссии: и.о. директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» Демина Елена Борисовна

Секретарь комиссии: Копылова Татьяна Валерьевна

Члены Комиссии:

специалист в области охраны труда Лоскутова Елена Николаевна;

специалист по кадрам Нифантова Ксения Сергеевна

заместитель директора Емешкина Оксана Анатольевна

Приглашены: главный бухгалтер Пургина Светлана Викторовна

1. О составе комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» очередного заседания

На заседании присутствует 4 члена комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (далее – Комиссия), отсутствует на заседании заместитель начальника Управления социальной политики по Богдановичскому району. Заседание комиссии правомочно (на заседании присутствует более 2/3 состава членов Комиссии).

2. О рассмотрении обращения по фактам коррупционных правонарушений

И.о. директора Демина Е.Б.: 05 февраля 2020 года в адрес комиссии по противодействию коррупции поступило обращение от заместителя директора о факте коррупционных правонарушений.

Получатель социальных услуг _____ г.р. зарегистрированная по адресу: _____ в списках ЕГИССО числится умершей с _____ года, но фактически _____ находится на социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому и ей предоставляются социальные услуги социальным работником _____, что подтверждается актами о предоставлении социальных услуг с 01.09.2019 г. по 01.01.2020 г. и докладной _____ от 27.01.2020 г.

Из информации, полученной по запросу ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в Пенсионный Фонд Российской Федерации государственное учреждение – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Камышлове: _____ г.р., проживающая по адресу: _____ умерла 27 августа 2019 года (справка о смерти _____).

Из устной информации, полученной от _____ - сына _____ г.р., свидетельство о смерти он получил 04.09.2019 года в ОЗАГС Богдановичского района Свердловской области.

_____ обслуживалась социальным работником _____ с 03.12.2014 года до 13.01.2020 года. Ежемесячно социальный работник предоставлял отчеты и акты о предоставлении социальных услуг, в рабочей тетради указаны дата и наименование выполненных услуг. Факт того, что социальный работник отчитывалась за умершего клиента подтвержден.

Заведующая отделением социального обслуживания на дому _____ и заместитель директора _____ координируют деятельность социального работника по социальному обслуживанию на дому получателей социальных услуг, ежемесячно информируют комиссию по стимулирующим выплатам о необходимости поощрения социального работника (выплачены стимулирующие выплаты _____).

Необходимо рассмотреть указанные факты ненормативного социального обслуживания, результаты внутреннего аудита, проведенного заместителем директора в рамках контроля качества социального обслуживания на дому, и исключить факты нарушения работниками требований, установленных действующим законодательством по противодействию коррупции, в целях устранения конфликта интересов и исключить коррупционные риски.

Копылова Т.В.: Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет ведомственный контроль Учреждения. Необходимо назначить служебную проверку, о результатах проведенной проверки сообщить в Министерство.

Члены комиссии решили:

1. Заместитель директора _____, заведующая отделением социального обслуживания на дому _____, осуществляющие координацию деятельности социальных работников по социальному обслуживанию на дому получателей социальных услуг, социальный работник _____ допустили нарушение требований законодательства о социальном обслуживании.
2. Сообщить о выявленных нарушениях и принятых мер по устранению нарушений в Министерство социальной политики Свердловской области до 07.02.2020 года
3. Провести служебную проверку предоставить акт о результатах проверки.
4. В целях контроля качества, полноты, своевременности оказания социальных услуг проводить мониторинг среди обслуживаемых на дому социальными работниками.
5. _____ – разместить протокол ознакомить с решением комиссии и протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции.

Председатель комиссии:  Е.Б. Демина

Секретарь комиссии:  Т.В.Копылова

Члены Комиссии:

 К.С. Нифантова  Е.Н. Лоскутова  Емешкина О.А.