

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА АСБЕСТА»

**П Р И К А З**

19.06.2023 г.

№ 140- ПО

г. Асбест

**«Об утверждении Положения  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» ГАУСО СО «КЦСОН г. Асбеста» (приложение 1).
2. Программисту Маликовой М.В. разместить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» ГАУСО СО «КЦСОН г. Асбеста» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Заведующим отделениями Шмыковой Л.В., Кондовиной С.А., Глазковой М.С., Черновой О.Н., Максименковой Н.Ю., Панкратовой С.В., Петроченко А.В., Елисеевой О.В., Ибрагимовой Г.А., главному бухгалтеру Баровой Т.П., инженеру Вохмину А.Г., механику Шарычеву А.А. довести до сведения сотрудников содержание выше утвержденного положения и руководствоваться ими в деятельности.
4. Считать утратившим силу приказ от 09.11.2020 №189-ПО «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».
5. Настоящий приказ считать действующим до внесения в него изменений, но не более 3-х лет.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шверову Г.Н.

**Директор**



**Шестакова О.В.**

Исп. Шверова Г.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании**  
**конфликта интересов**  
**в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2 **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 1.3 **Личная заинтересованность** работника государственного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей - возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для работника или для третьих лиц, в том числе состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.4 Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.5 В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУСО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов производится обязательно.
- 1.6 Действие настоящего Положения о о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования**  
**конфликта интересов**

- 2.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2 Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3 Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие положения**

3.1 Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2 К работникам, обязанным декларировать сведения о конфликте интересов, в обязательном порядке относятся работники, должности которых включены в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.3 В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель и заместитель руководителя некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией (наблюдательного совета) или органов надзора за ее деятельностью (Министерство социальной политики Свердловской области), если указанные лица

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций;
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- являются кредиторами этих граждан.

3.4 В целях урегулирования конфликта интересов Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» устанавливает ряд требований к совершению некоммерческой организацией сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией (наблюдательному совету) или органу надзора за ее деятельностью (Министерству социальной политики Свердловской области);

во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией (наблюдательным советом) или органом надзора за ее деятельностью (Министерством социальной политики Свердловской области).

### **4. Порядок действия работников учреждения в связи с возникновением ситуации конфликта интересов (личной заинтересованности) или возможностью возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности)**

4.1 Работники государственного учреждения обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4.2 Руководитель учреждения, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.3 Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака).

4.4 При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к



конфликту интересов, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми руководитель учреждения состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, совместное проживание без юридической регистрации брака), он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о мерах принятых для урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения, предложениях о способах урегулирования конфликта интересов или возможности его возникновения, в том числе рекомендации комиссии по противодействию коррупции учреждения (при наличии),

4.5 При поступлении на работу в государственные учреждения граждане должны быть ознакомлены с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов под подпись.

## **5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

## **6. Порядок информирования о возможности возникновения конфликта интересов, о возникновении конфликта интересов**

6.1 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

6.2 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов при поступлении на работу представляется в виде декларации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - декларация). (Приложение №1 к данному Положению).

Основанием для предоставления декларации являются следующие случаи:

- прием на работу
- перевод на новую должность, связанную с коррупционными рисками
- включение в состав коллегиальных органов для осуществления закупок

6.3 Сотрудники, входящие в состав комиссии по закупкам учреждения, обязаны заполнять декларацию ежегодно.

6.4 Прием деклараций осуществляет специалист по кадрам, который передает их для регистрации должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

6.5 Ответственным за учет и прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

6.6 Возникновение у работающих сотрудников учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является основанием для предоставления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). (Приложение №2 к данному Положению).

6.7 Прием уведомлений осуществляет должностное лицо организации, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

6.8 Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.9 Руководитель учреждения в случае возникновения конфликта интересов или



возможности его возникновения направляет уведомление на имя Министра социальной политики Свердловской области в порядке и по форме, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

## **7. Порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

7.1 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, регистрирует декларацию (уведомление) в день его предоставления в «Журнале регистрации сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение №3 к настоящему Положению).

7.2 После регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

7.3 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку информации, изложенной в нем, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В случае подтверждения риска возникновения конфликта интересов или уже возникшего конфликта интересов уведомление, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются руководителю учреждения.

7.4 Руководитель учреждения рассматривает уведомление, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости, определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет уведомление и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

7.5 Рассмотрение декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

7.6 По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

7.7 Решение (протокол заседания) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения соответствующего решения.

7.8 Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.



## **8. Порядок урегулирования конфликта интересов, в т.ч возможные способы предотвращения либо урегулирования возникшего конфликта интересов**

8.1 Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.2 В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.3 Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные **способы его разрешения**, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;

- изменение непосредственной подчиненности работника;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.4 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

8.5 За несоблюдение настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1  
к положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»

*Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» и иными ответственными работниками ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста».*

*Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения.*

*Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста».*

*Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.*

*Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.*

### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста», Антикоррупционной политикой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста».*

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись работника, ФИО.)

### Декларация о конфликте интересов

<b>Кому:</b> (указывается ФИО руководителя учреждения)	Директору ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» _____
<b>От кого</b> (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	_____
<b>Должность:</b>	_____
<b>Дата заполнения:</b>	_____



**Раздел 1**

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
3.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
3.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН		



города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
4.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _ ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
5.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
6.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»(подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» ?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»(подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» ?		
8.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или		



арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?			
<b>Отношения с государственными органами</b>			
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?			
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?			
<b>Равные права работников</b>			
1. Работают ли в ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» Ваши родственники:			
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?			
1.2. Под Вашим руководством?			
1.3. На любых иных должностях?			
2. Занимают ли Ваши родственники в ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?			
3. Работают ли в ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?			
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>			
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:			
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?			
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» или ведет с ним переговоры?			
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?			
1.4. Организации, в отношении которой ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?			
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСОСО «КЦСОН города Асбеста»?			
<b>Иное</b>			
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?			

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

#### **Заявление**

*Настоящим подтверждаю, что:*

*- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*

*- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;*

*- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_



## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение Комиссии по противодействию коррупции \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

**Решение руководителя \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	



Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учрежд



Приложение №2  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

Директору ГАУСО СО «КЦСОН  
города Асбеста»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
ФИО работника, заполнившего

\_\_\_\_\_  
уведомление, должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное  
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на  
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение №3  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»

**Журнал**  
**регистрации сведений о возникновении личной заинтересованности, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУСО СО «Комплексный**  
**центр социального обслуживания населения города Асбеста»**

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

Начато \_\_\_\_\_

Окончено \_\_\_\_\_

№п/п	Дата подачи уведомления	ФИО лица, подавшего уведомление о конфликте интересов	Отделение, должность	Примечание (отметка об отсутствии или возможности риска, решение комиссии)