

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 июля 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,

администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.07.2019
по ОКПО	03185951
Глава по БК	015
по ОКТМО	65701000
по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга (далее Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Ленинского района города Екатеринбурга.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга (далее – Управление).

Место нахождения Управления: Свердловская область, 620014, город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 (юридический и фактический адрес совпадают).

Начальник Управления: Савилова Эльвира Владимировна, назначена Приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 12.09.2001 № 206.

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба

Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Управление выполняет полномочия предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 3.07.2008 № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 9.07.2009 № 813-ПП, от 9.09.2010 № 1313-ПП, от 12.07.2012 № 783-ПП, от 4.04.2013 № 435-ПП, от 5.07.2013 № 835-ПП, от 18.03.2014 № 188-ПП, от 31.03.2016 № 202-ПП, от 27.07.2016 № 522-ПП, от 18.10.2016 № 734-ПП, от 30.03.2017 № 213-ПП, от 27.04.2017 № 291-ПП, от 07.12.2017 № 906-ПП).

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Ленинского района города Екатеринбурга следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В сфере социального обслуживания граждан:

- 1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2-1) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 7.09.2017 № 453 «Об осуществлении Министерством социальной политики Свердловской области полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В Управлении открыто 2 счета. Из них:

1) Лицевой счет № 03015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № 05015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В кредитных организациях Управление счетов не имеет.

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

- начальник Управления (1 ед.);
- заместитель начальника Управления (1 ед.);
- главный специалист (1 ед.) (юрист);
- отдел обеспечения социальных гарантий (6 ед.);
- отдел семейной политики и организации социального обслуживания (6 ед.);
- отдел бухгалтерского учета и отчетности (5 ед.);
- отдел обеспечения мер социальной поддержки (18 ед.);
- отдел опеки и попечительства (10 ед.);

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах (2,5 ед.);

3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (5 ед.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Представленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация об исполнении бюджетной сметы публикуется на официальном сайте Управления - <http://usp31.msp.midural.ru>.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

Приказом начальника Управления от 9.01.2018 № 2-Д «Об утверждении норм расхода бензина и ГСМ» введены нормативы расходования горюче-смазочных материалов, приказом от 11.04.2013 № 38-Д установлены лимиты на пользование служебной связью, запрет на личные переговоры.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Указанные меры не позволили сэкономить бюджетные средства, поскольку лимиты бюджетных обязательств выделяются с учетом всех мероприятий по экономии.

Введение нормативов расходования горюче-смазочных материалов, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров не привел к экономии бюджетных средств, поскольку на 2019 год лимиты бюджетных обязательств выделены в меньшем объеме, чем необходимо для работы Управления в нормальном режиме.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры не позволили получить экономию бюджетных средств, поскольку на 2019 год лимиты бюджетных обязательств выделены с учетом всех мероприятий по экономии.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок на 1.07.2019 составил 1 288 310,51 рубля. В мае 2019 года состоялся аукцион на закупку средств реабилитации для инвалидов-колясочников. Экономия от конкурсных мероприятий составила 68 632,90 рубля. Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 1.07.2019 составила 68632,90 рубля.

Бюджетные расходы по состоянию на 1.07.2019 составили 59 293 158,42 рубля.

В связи с отсутствием в штатном расписании Управления планово-экономической службы, ее функции осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, формы подписывает главный бухгалтер.

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 1.07.2019 составляет 55,5 единиц, фактически замещено 54 единицы. Фактическая численность составляет 56 человек с учетом замещения сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

В Управлении по состоянию на 1.07.2019 вакантные 1,5 ставки техисполнителей (совместители). Ставки заняты 1.07.2019.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 1.07.2019 в 2018 году повышение квалификации и переподготовку прошли 7 специалистов Управления.

Профессиональная учеба сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности проводится регулярно, а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объема знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «ГАРАНТ», глобальную сеть Интернет и т.п.

Имущество Управления является собственностью Свердловской области, и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества (последняя по состоянию на 1.12.2018). Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

На балансе Управления по состоянию на 1.07.2019 числится имущество с остаточной стоимостью 1 649 286,73 рубля и материальные запасы на сумму 1 738 313,83 рубля.

По состоянию на 1.07.2019 на балансе Управления числится один автомобиль – Renault Logan Silver line, балансовой стоимостью 491 000 рублей, 2012 года выпуска.

Неиспользуемое или неэффективно используемое имущество отсутствует.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 95% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов удовлетворительное, компьютерной технике требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Основные фонды используются по назначению.

Земельных участков на балансе Управления нет.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

В 2019 году на исполнение законов социальной направленности предусмотрено бюджетной росписью расходов в сумме 109 690 096,72 рубля, исполнено – 59 293 158,42 рубля.

По состоянию на 1.07.2019 численность получателей пособий и компенсаций составила 41279 человек, назначено 45228 пособий. Оказано государственных услуг 10202, обслужено клиентов 8140.

С 1 мая 2014 года функция перечисления денежных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями осуществляется ГКУ СО «Областной информационно-расчетный центр». Управление осуществляет функции по приему граждан, ведению дел получателей социальных выплат, начислению социальных пособий и компенсаций, передаче информации о начисленных социальных выплатах в ГКУ СО «ОИРЦ», а также остальные функции в соответствии с Положением об Управлении.

Управлением постоянно ведется информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, оформление информационных стендов в помещении Управления, а также путем размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет свой официальный сайт <http://usp31.msp.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В соответствии с приказом начальника Управления от 1.10.2018 № 78-Д организована работа с сайтом.

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, информация о мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан и порядок их получения, порядок и время работы Управления, информация о бесплатной юридической помощи, отчеты о деятельности Управления, блок информации о деятельности по противодействию коррупции, сведения о вакантных должностях, имеющихся в Управлении, порядок поступления граждан на государственную службу, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе с участием МФЦ со ссылкой на статус принятых МФЦ документов. Информация на сайте регулярно обновляется. Всего в отчетном периоде на сайте размещена новостная лента по 28 поводам, размещена актуальная информация о мерах социальной поддержки, ведется работа по наполнению разделов сайта необходимой и полезной информацией во взаимодействии с органами Пенсионного фонда РФ и занятости населения.

В Управлении установлен и функционирует информационный киоск, где указан порядок приема граждан, номера кабинетов, ФИО специалистов и перечень вопросов, по которым ведется прием, информация актуализируется по мере необходимости.

В течение отчетного периода специалистами Управления организована выдача памяток по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, семьям, принявшим на воспитание ребенка, малоимущим и ветеранам. Информация по оформлению сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Свердловской области и о порядке распоряжения средствами ОМСК, о мерах социальной поддержки семьям опекунов (попечителей), о ежемесячной денежной выплате в связи с рождением первого, третьего ребенка.

В отчетном периоде особое внимание уделено информированию граждан о порядке получения компенсации на приобретение цифрового пользовательского оборудования.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по следующим направлениям:

1. Проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами:

- Месячник защитника Отечества (февраль).

В рамках совместного мероприятия «Месячник защитника Отечества» ветераны получили поздравления в культурно-досуговом центре «Дружба», в образовательных учреждениях района и на дому.

- Празднование Дня Победы.

- День памяти и скорби 22 июня. Акция «Свеча памяти».

Управление принимало непосредственное участие в подготовке и проведении этих мероприятий, а также в форме консультативной помощи ветеранам.

2. Формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства. В рамках этого направления проводятся следующие мероприятия:

- В торжественной обстановке вручаются знаки отличия Свердловской области «Материнская доблесть», «Совет да Любовь». Информация о проведении мероприятий размещается в виде новости на сайте Управления, на сайте Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

В 2019 году проведено:

- 5 торжественных мероприятий по вручению Знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь», на которых были вручены знаки отличия 48 парам.

- 1 торжественное мероприятие по вручению Знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть», на котором были вручены 4 знака отличия, всего вручено знаков за первое полугодие - 7.

- 06 июня 21019 года в ЗАГСе Ленинского района вручены в торжественной обстановке 4 сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

- В рамках профилактических мероприятий специалисты Управления принимают участие во встречах с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования по информированию несовершеннолетних об их правах и обязанностях, с освещением информации о

детском телефоне доверия, о праве на меры социальной поддержки, об органах и организациях системы профилактики правонарушений среди подростков. В 2019 году специалисты Управления приняли участие в 2 мероприятиях.

На постоянной основе проводится информационно-разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители, размещена информация о порядке получения заключения о возможности быть опекуном, усыновителем, о порядке принятия в семью детей, оставшихся без попечения родителей на сайте Управления. Оформлены информационные стенды в здании Управления.

На территории Ленинского района организована работа отделения сопровождения опекаемых детей в структуре КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга. Ведется эффективная работа по налаживанию детско-родительских отношений, диагностика проблем в опекунских семьях и своевременное реагирование в целях предотвращения отказов от детей.

Управлением активно осуществляется взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники принимают участие в еженедельных заседаниях комиссии, выполняют поручения в соответствии с принятыми Комиссией постановлениями.

3. Формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам, формирование доступной среды жизнедеятельности.

На официальном сайте Управления размещена информация о порядке приема граждан из числа маломобильных категорий (вкладка «Об управлении» - «Доступность для инвалидов»). Учитывая, что здание Управления не соответствует требованиям доступности, разработан алгоритм действий в случае обращения в Управление инвалида-колясочника, других инвалидов, имеющих ограничения способности в передвижении, определены специалисты, ответственные за организацию приема таких категорий граждан.

В функции Управления входит обеспечение нуждающихся инвалидов-колясочников техническими средствами, обеспечивающими условия доступности жилого помещения.

По состоянию на 1.07.2019 нуждающимися в обеспечении техническими средствами улучшения доступности жилых помещений признаны 3 человека, Управлением ведется работа в рамках возложенных полномочий, в мае 2019 года состоялся аукцион на закупку средств реабилитации, 3 универсальных подъемника получены в конце июня, в июле будут доставлены инвалидам. Для реализации полученной в результате проведения аукциона экономии бюджетных средств Управлением подготовлена документация для проведения аукциона на закупку оставшихся технических средств, в которых имеется потребность.

Управление рассматривает обращения граждан об отсутствии доступности объектов социальной инфраструктуры, направляет рекомендации собственникам

таких объектов о создании условий доступности. В 2019 году поступило 2 обращения о создании условий доступности (по организации парковочных мест для инвалидов).

Управление обеспечивает ввод в автоматизированную информационную систему «Доступная среда» паспортов доступности, представляемых собственниками объектов социальной инфраструктуры. Всего введено 138 паспортов.

На проводимых специалистами Управления встречах (в школах, колледжах) с подрастающим поколением особое внимание уделено теме воспитания толерантного отношения к лицам, имеющим ограничения здоровья.

4. С целью формирования условий активного долголетия в Ленинском районе города Екатеринбурга организована работа школ пожилого возраста.

Ведется прием заявлений на обучение компьютерной грамотности в рамках действия постановления Правительства Свердловской области от 28.09.2016 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров Свердловской области». В 2019 году принято 9 заявлений.

Осуществляется взаимодействие с районным Советом ветеранов.

В январе 2019 года были вручены юбилейные медали, удостоверения к ним и поздравительные открытки гражданам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда». В торжественной обстановке были награждены 23 человека.

В январе 2019 года проведен круглый стол с представителями Совета ветеранов по вопросам обеспечения и нуждемости инвалидов и участников ВОВ в социальных услугах. Проведена разъяснительная работа по компенсации стоимости цифрового телевизионного оборудования.

В марте 2019 года была проведена сверка списков ветеранов, проживающих на территории Ленинского района города Екатеринбурга.

В торжественной обстановке вручаются удостоверения «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области». Информация о проведении мероприятий размещается в виде новости на сайте Управления, на сайте Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

В 2019 году проведено 3 торжественных мероприятия по вручению удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области», на котором были вручены 17 удостоверений.

В проводимых мероприятиях принимают участие все социально-демографические группы населения, проживающие на территории Ленинского района города Екатеринбурга.

Управление поддерживает деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций. На территории района осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг следующие организации:

- Свердловское региональное отделение Российского детского фонда (руководитель Черкасова М.Г.).
- Автономная некоммерческая организация «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнерства».
- Центр восстановительной педагогики «Спектр А».
- Благотворительный фонд помощи детям-инвалидам с аутизмом и с генетическими нарушениями «Я – особенный».

Все они включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2019 год 79 641 562,70 рубля, исполнено 39 419 703,37 рубля, что составляет 49,5 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

Всего на 2019, 2020, 2021 годы утверждено бюджетных ассигнований в сумме 443 153 017,72 рубля, утверждено лимитов бюджетных обязательств в сумме 349 570 483,70 рубля.

Всего на 2019 год утверждено бюджетных ассигнований в сумме 109 690 096,72 рубля; доведено лимитов бюджетных обязательств 79 641 562,70 рубля. Исполнено бюджетных ассигнований по состоянию на 1.07.2019 – 59 293 158,42 рубля. Процент исполнения составил 54,06 %.

Отклонения по целевым показателям, по которым исполнение составило менее 35 % от утвержденных годовых назначений:

015 1003 1537017570 – 0 % - предоставление санаторно-курортной путевки по областному закону «О Знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» - заявлений на путевку нет.

015 1006 1549017408 – 34,69 % - возмещение расходов по оказанию мер социальной поддержки по постановлению Правительства Свердловской области от 10.02.2016г. №91-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка"» - возмещение производится по факту предоставления счетов на оплату, предоставленные счета оплачены полностью.

В 2019 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 5.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»» утверждено: 109 690 096,72 рубля, исполнено: 59 293 158,42 рубля. Процент исполнения составил 54,06 %.

В 2019 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.02.2015 № 124-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области» на 2015 - 2020 годы» средства не выделялись.

В 2019 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014 - 2018 годы» средства не выделялись.

По состоянию на 1.07.2019 заключены договоры, предусмотренные к исполнению в 2019 году на сумму 1 784 328,32 рубля.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

По состоянию на 1.07.2019 принято бюджетных обязательств на сумму 73 513 430,03 рубля, из них с применением конкурентных способов на сумму 0 рублей. Исполнено бюджетных обязательств на сумму 59 293 158,42 рубля.

По состоянию на 1.07.2019 принято денежных обязательств на сумму 59 304 919,63 рубля, исполнено денежных обязательств на сумму 59 293 158,42 рубля, не исполнено денежных обязательств на сумму 11 761,21 рубля – текущая кредиторская задолженность – обязательства будут исполнены в июле 2019 года.

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2019 финансовым годом, принято бюджетных обязательств на сумму 0 рублей.

Резервы предстоящих расходов в соответствии с Учетной политикой Управления по состоянию на 1.07.2019 составляют 0 рублей, резервы на оплату отпусков, сформированные в соответствии с Учетной политикой Управления в декабре 2018 года использованы в полном объеме.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

За отчетный период за счет бюджетной сметы основных средств не приобреталось.

В 2019 году поступления основных средств не было.

За отчетный период списание основных средств не производилось.

В оперативное управление в 2019 году имущество по приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области не передавалось.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 439 055,88 рубля, в том числе: получено безвозмездно на сумму 72 283,47 рубля, из них поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Совет да любовь» на сумму – 26 987,52 рубля; знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Материнская доблесть» на сумму 2 245,95 рубля; поступила бумага по внутриведомственным расчетам от ГКУ СО «ОИРЦ» - 43 050 рублей; оприходованы средства реабилитации для инвалидов на сумму 323 553,11 рубля.

Выбыло материальных запасов на сумму 108 335,20 рубля, из них: списано на нужды Управления 79 101,73 рубля; на сумму 29 233,47 рубля выданы получателям знаки отличия и удостоверения.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1.07.2019 составила 27 746,76 рубля, уменьшилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года на 94,44 % (498 811,51 рубля).

Остаток по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» составил 27 746,76 рубля, в том числе:

КБК 015 1006 1571012000 244 564 (223) – 14 948,16 рубля;

КБК 015 1006 1571012000 244 564 (226) – 11 295 рублей;

КБК 015 1006 1550510270 244 566 (346) – 1 503,60 рубля.

Причины возникновения задолженности:

КБК 015 1006 1571012000 244 564 (223) – 35 788,27 рубля – предоплата за электроэнергию АО «Екатеринбургэнергосбыт»;

КБК 015 1006 1571012000 244 564 (226) – 11 295 рублей – предоплата ООО «Экстрим безопасность» за обслуживание канала связи VipNet;

КБК 015 1006 1550510270 244 566 (346) – 1 503,60 рубля – предоплата ИП Шацкая О.В. за средства реабилитации для инвалидов.

Меры по устранению возникновения задолженности: предоплата перечислена контрагентам в соответствии с условиями договоров и государственных контрактов для обеспечения бесперебойной работы Управления в апреле 2019 года. Обязательства АО «Екатеринбургэнергосбыт», ИП Шацкая

О.В. будут исполнены в июле 2019 года. Обязательства ООО «Экстрим безопасность» будут исполнены в декабре 2019 года.

Остаток по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» составляет 0 рублей.

Остаток по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» отсутствует.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» отсутствует.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 1.07.2019 кредиторская задолженность составляет 13 371,21 рубля, увеличилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года на 100 %.

Задолженность по счету 302 составляет 13 371,21 рубля, в том числе:

КБК 015 1006 1571012000 244 736 (226) – 10 500 рублей;

КБК 015 1006 1571012000 244 734 (343) – 1 610 рублей;

КБК 015 1004 1549017408 323 734 (263) – 1 261,21 рубля.

Причины возникновения задолженности:

Задолженность текущая, возникла по причине предоставления документов на оплату в последние числа июня 2019 года: 10500 рублей – ИП Макаров П.В. за составление проекта пожарной системы; 1610 рублей – ООО «РН-Карт» за приобретение ГСМ; 1261,21 рубля – ПАО «Т Плюс» по списку на оказание мер социальной поддержки по постановлению Правительства Свердловской области от 10.02.2016г. №91-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка"».

Меры по устранению возникновения задолженности: оплата выставленных платежных поручений будет произведена в июле 2019 года.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» отсутствует.

Остаток по счету 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» по состоянию на 1.07.2019 отсутствует.

Остаток по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты» по состоянию на 1.07.2019 составляет (-) 80 452,82 рубля, в том числе (-) 152 736,29 рубля – по перечислению дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета; 26 987,52 рубля – поступление знаков отличия СО и удостоверений к ним; 43 050 рублей – поступление бумаги от ГКУ СО «ОИРЦ».

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

За отчетный период 2019 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Задолженность по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» отсутствует.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 1.07.2019 составляет 0 руб.

Остаток по счету 401 50 «Расходы будущих периодов» по состоянию на 1.07.2019 составляет 27 188,48 рубля – лицензия на право использования антивирусного ПО «Касперский» до декабря 2019 года; лицензии на право использования программных продуктов «Контур Зарплата» и «Контур Экстерн» до сентября 2019 года.

Остаток по счету 401 60 «Резервы предстоящих расходов» по состоянию на 1.07.2019 составляет 0 рублей.

В 2019 году возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета произведен в сумме 152 736,29 рубля. Возмещены суммы не использованного получателями в 2018 году областного материнского (семейного) капитала. Средства поступили 16, 28 января и 18 февраля 2019 года. Перечислены в доход бюджета 18 января, 1 и 26 февраля 2019 года. 27 июня поступил возврат на сумму 24 156,99 рубля, в доход бюджета перечисление произведено 1 июля 2019 года.

4.07.2019 запрошен акт сверки с ИФНС по налогам и взносам по состоянию на 30.06.2019. В настоящее время ведется работа с ИФНС по списанию неправомерно начисленных пеней. Сверка расчетов с контрагентами производится планово один раз в год, перед сдачей годовой отчетности. При необходимости производится разовая сверка расчетов.

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 6.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Бухгалтерский учет и сдача отчетности в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1:С Предприятие 8.2», «Свод-Смарт», «Контур-зарплата», «Контур-Экстерн», Клиент СЭД, Smart-Бюджет, СбербанкOnLine, СУФД, ГИС ГМП.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 9.01.2019 №1-Д.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

- материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней фактической стоимости.

- инвентаризация имущества и расчетов проводится один раз в год перед составлением бюджетной отчетности, инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежеквартально.

Учетной политикой Управления и Приказом начальника Управления от 16.01.2018 № 13-Д утвержден порядок организации и обеспечения Управлением внутреннего финансового контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

По состоянию на 1.07.2019 за 2018 год по итогам мероприятий внутреннего контроля выявлено переплат пособий и компенсаций на сумму 136 470,17 рубля, из них погашено на сумму 129 408,13 рубля, в том числе: удержано из текущей выплаты - 1 665,11 рубля; перечислено в ГКУ СО «ОИРЦ» - 127 743,02 рубля. Оставшаяся сумма – 7062,04 рубля – вносится получателем частями. Иных излишек и недостатков не обнаружено.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц для обеспечения достоверности данных о своем имуществе и обязательствах. Последняя инвентаризация проведена по состоянию на 1.12.2018, приказ от 11.10.2018 № 84-Д. По результатам инвентаризации расхождений не выявлено, признаков обесценения активов не обнаружено.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства

Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Судебных решений по исполнению денежных обязательств бюджета в отчетном периоде в Управление не поступало.

Всего в течение отчетного периода всего выявлено нарушений на сумму 0 рублей, из них вид нарушения:

- нецелевые на сумму 0 рублей;
- неправомерные на сумму 0 рублей;
- необоснованные на сумму 0 рублей;
- неэффективные на сумму 0 рублей;
- прочие нарушения на сумму 0 рублей.

Из выявленных в отчетном периоде нарушений восстановлено 0 рублей, перечислено в доход бюджета 0 рублей.

Из выявленных в прошлые годы нарушений в текущем году перечислено в доход бюджета 0 рублей.

Всего в отчетном периоде в доход бюджета перечислено 152 736,29 рубля – возврат дебиторской задолженности прошлых лет.

За отчетный период сотрудники Управления к дисциплинарной, материальной ответственности не привлекались.

Задолженности по исполнительным документам нет.

Сумма дебиторской (кредиторской) задолженности на конец предыдущего отчетного года не соответствует показателю ежеквартальных Сведений ф. 0503169 на начало года (расхождение на сумму 176 893,28 рубля) в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет в 2019 году.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

1. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173) - средства во временном распоряжении;
2. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Руководитель

(подпись)

Савилова Эльвира Владимировна

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный

Перепетайло Светлана Валерьевна

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью

Главный бухгалтер(Перепетайло Светлана Валерьевна),Руководитель(Савилова Эльвира Владимировна),Руководитель финансово-экономической службы(Перепетайло Светлана Валерьевна)