



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Министерство социальной защиты населения Свердловской области**  
**ПРИКАЗ**

13 апреля 2012г.

№ 558

г. Екатеринбург

***О мерах по реализации постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2012 года № 397-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов в 2012 году»***

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2012 года № 397-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов в 2012 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов в 2012 году (далее – Комиссия) (приложение № 1);
- 2) порядок работы комиссии (приложение № 2);
- 3) форму заявки на получение субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов в 2012 году (далее – форма заявки) (приложение № 3);
- 4) форму сметы расходов организации, осуществляемых за счет средств субсидии (далее – форма сметы расходов) (приложение № 4).

2. Начальнику отдела координации процессов автоматизации и информатизации (Федоров С.В.) и начальнику отдела по делам инвалидов (Новоселова И.В.) обеспечить размещение на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) в сети Интернет информации о проведении отбора организаций на получение субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов в 2012 году (далее – субсидии), условиях и порядке приема заявок на получение

субсидии, форму заявки, перечень необходимых документов, форму соглашения о предоставлении субсидии.

3. Начальнику отдела обеспечения деятельности Министерства (Рябцева Е.В.) обеспечить прием документов от организаций на получение субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов в 2012 году (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2012 года № 397-ПП, в соответствии с настоящим приказом, и направление их в течение одного рабочего дня в отдел по делам инвалидов.

4. Начальнику отдела по делам инвалидов (Новоселова И.В.):

1) обеспечить регистрацию в течение одного рабочего дня поступивших документов организаций в специальном журнале, который должен быть прошнурован и скреплен печатью Министерства, а все его страницы пронумерованы;

2) проверку документов организаций в соответствии с Порядком предоставления субсидий в течение 3 рабочих дней и подготовку проекта письменного заключения о наличии или отсутствии у организации права на получение субсидии (далее – проект заключения);

3) проект заключения в обязательном порядке согласовывать последовательно (срок согласования составляет не более 3 рабочих дней):

- исполнителем с указанием должности и контактного телефона;
- начальником отдела по делам инвалидов;
- начальником финансово-экономического отдела;
- начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером;
- начальником юридического отдела;

4) заключение представлять на подпись заместителю министра (Никифоров А.И.);

5) обеспечить регистрацию в журнале заключений о наличии или отсутствии у организации права на получение субсидии;

6) обеспечить сохранность заявок организаций;

7) обеспечить заключение соглашений с организациями о предоставлении субсидий;

8) обеспечить уведомление организации о принятом решении Комиссии в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.И. Никифорова.

И.о. Министра



А.В. Злоказов