

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
населения Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Туринского района»



Утверждаю:
Директор ГАУ «КЦСОН
Туринского района»
М.В. Куимова
«07» сентября 2017г

Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий

На основании перечня официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- 1.Федеральный закон « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.99 с изменениями
- 2.Федеральный Закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» ФЗ-29 от 02.01.00 с изменениями (ФЗ от 22.12.2008 г № 268-ФЗ)
- 3.Федеральный Закон 18.06.01 № 77-ФЗ « О предупреждении распространения туберкулеза в Российской федерации» с изменениями
- 4.Постановление Главного государственного врача РФ № 69 от 27.05.2016г. «Об утверждении санитарных правил 2.12.3358-16»,

Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима работ в организациях социального обслуживания.

- 5.СП СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».
- 6.СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- 7.СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»
- 8.Санитарные правила «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита СП 3.1.2.1176-02 от 21.11.2002г.
- 9.СП 3.1.2.3117-13 от 24.04.2003г. «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»
- 10.СанПиН 3.2.3215-14 « Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ»
- 11.СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- 12.СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 13.СанПин 2.3.2.1324-03 от 21.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 14.СанПин 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
- 15.№ 90-ФЗ Технический регламент таможенного союза на масложировую продукцию, ТР ТС 024/2011, 09.12.11г. № 883.
- 16.№ 178-ФЗ Технический регламент таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, ТР ТС 024/2011, 09.12.11г. № 882.
- 17.№ 88-ФЗ Технический регламент таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», от 09.10.2013г. № 67.

18.Приказ № 302н от 12.04. 2011г. Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

19.СП 3.1.2.3709-13 «Профилактика дифтерии».

20.СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций».

21.СП 3.1.3.2352-08»Профилактика клещевого вирусного энцефалита».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным лицом за проведение производственного контроля заместителя директора ГАУ «КЦСОН Туринского района» Чапышеву О.В.

Ответственному лицу:

2.Производить контроль за организацией периодических медицинских осмотров сотрудников;

3.Назначить ответственным лицом за организацию питания и организацией курсовой гигиенической подготовки и переподготовки в ОВП – заведующих отделениями:

-Прудникову О.Г.

-Новосёлову В.Г.

-Новоселову С.А.,

4.Назначить ответственным лицом за обеспечением контроля за условиями воспитательного процесса в ОВП несовершеннолетних «Ерзовское» заведующую ОВП, воспитателей.

5.Назначить ответственным лицом за своевременное информирование технических служб, заместителя директора Чапышеву О.В., филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах», Управление социальной политики по Туринскому району об аварийных ситуациях, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию – заведующих ОВП.

6.Назначить ответственным лицом за заключение договоров на вывоз ТБО юриконсульта учреждения, за сбор, временное хранение, вывоз ТБО заведующих ОВП.

7.Назначить ответственным лицом за дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию помещений заведующих ОВП.

8.Утвердить программу производственного контроля ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района», согласно приложения № 1.

9.Заместителю директора Чапышевой О.В. разработать план проведения производственно-лабораторного контроля в отделении временного проживания несовершеннолетних «Ерзовское» на 2017 год (приложение 2).

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Зам. директора Чапышева О.В.
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 г.	1 раз в год	Зам. директора Чапышева О.В.
1.3.	Контроль за проведение флюорографического исследования сотрудников	1 раз в год	Заведующие ОВП
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз в год	Заведующие ОВП
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	Заведующие ОВП
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и аттестации, деятельность которых связана с производством, хранением и реализацией пищевых продуктов питания и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения		
Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Светлячок»			
2.1.	Повар	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.2.	Кухонный работник	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.3.	Заведующий хозяйством	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.4.	Заведующий отделением	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.5.	Социальный работник	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.6.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.7.	Оператор стиральных машин	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.8.	Шеф-повар	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Дымково»			
2.2.1	Повар	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.2.3	Кухонный работник	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.2.4	Заведующий хозяйством	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.2.5	Заведующий отделением	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.2.6	Социальный работник	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.2.7	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.2.8	Оператор стиральных машин	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.2.9	Шеф-повар	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
Отделение временного проживания несовершеннолетних «Ерзовское»			
2.3.1	Повар	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.3.2	Заведующий складом	1 раз в год	Заведующие ОВП
2.3.3	Заведующий отделением	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.3.4	Младший воспитатель	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.3.5	Рабочий по комплексному	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП

	обслуживанию здания		
2.3.6	Оператор стиральных машин/кастелянша	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.3.7	Специалист по социальной работе	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.3.8	Педагог-психолог	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.3.9	Воспитатель	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
2.3.10	Уборщик служебных помещений	1 раз в 2 года	Заведующие ОВП
3.	Проведение микробиологических исследований		
3.1.	Проведение исследований качества воды холодной питьевой по санитарно – химическим и бактериологическим показателям	ежеквартально	Заведующие ОВП (заключён договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Ирбит, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском, и Туринском районах»)
3.2.	Проведение исследований песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям	1 раз в год	- // -
3.3.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	2 раза в год	- // -
3.4.	Смывы для бактериологических исследований (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	ежеквартально	- // -
3.5.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	ежеквартально	- // -
4.	Лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	ежеквартально	- // -
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	ежеквартально	- // -
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработка)	ежеквартально	- // -
5.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях		
5.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей в ОВП несовершеннолетних	1 раз в год	- // -

5.2.	Замеры уровня искусственной освещённости	1 раз в 3 года	- // -
5.3.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	2 раза в год	- // -
6.	Организация питания		
6.1.	Контроль доставки пищевых продуктов, своевременная подача заявок на приобретение продуктов питания	постоянно	Заведующий хозяйством (складом)
6.2.	Заключение договоров на поставку продуктов питания	ежемесячно	Юрисконсульт учреждения
6.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Заведующий хозяйством (складом)
6.4.	Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания	постоянно	Заведующий хозяйством (складом)
6.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	постоянно	Заведующие ОВП
6.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Заведующие ОВП
7.	Обеспечение условий воспитательного процесса		
7.1.	Оснащение оборудованием. Правильная расстановка мебели, осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующие ОВП
7.2.	Маркировка мебели	постоянно	Заведующие ОВП
7.3.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Заведующие ОВП
7.4.	Выполнение требований режима дня	постоянно	Заведующие ОВП
8.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
8.1.	Осмотр детей на педикулёз в ОВП несовершеннолетних	1 раз в неделю	Младшие воспитатели
8.2.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	По необходимости	Заведующие ОВП
8.3.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и лицами, проживающими в ОВП, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников.	по плану	Специалисты по социальной работе, воспитатели
9.	Своевременное информирование технических служб, филиал ФБУЗ «Центр		

	гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах», Управление социальной политики по Туринскому району об аварийных ситуациях, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию.		
9.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	При необходимости	Заведующие ОВП
9.2.	Авария на канализационной сети	При необходимости	Заведующие ОВП
9.3.	Отключение электричества	При необходимости	Заведующие ОВП
9.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	При необходимости	Заведующие ОВП
9.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	При необходимости	Заведующие ОВП
10.	Контроль за охраной окружающей среды		
10.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Ежегодно, IV квартал	юрисконсульт учреждения
10.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп	постоянно	Заведующие ОВП
10.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	В соответствии со сроками по договору	Заведующие ОВП

Перечень профессий и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Медицинские осмотры (декретированная группа):

№ п/п	Наименование должностей	Количество работающих
1	Директор	1
2	Заместитель директора	3
3	Заведующая отделением	10
4	Специалист по кадрам	1
5	Делопроизводитель	1
6	Юрисконсульт	1
7	Главный бухгалтер	1
8	Бухгалтер	4
9	Методист	1
10	Программист	2
11	Уборщик служебных помещений	2

12	Воспитатель	5
13	Младший воспитатель	8
14	Педагог-психолог	1
15	Психолог	1
16	Специалист по социальной работе	18
17	Социальный работник	47
18	Оператор стиральных машин	2
19	Шеф-повар	2
20	Повар	6
21	Кухонный работник	2
22	Заведующая хозяйством	2
23	Заведующая складом	1
24	кастелянша	1
25	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	3
26	Сторож	6
27	Уборщик территории	1
28	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1