

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»

П Р И К А З

24.04.2019 г.

№ 53 - ОД

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ от 31.12.2015 №337
"Об организации работы по предоставлению социальных услуг"

В целях повышения качества организации работы по предоставлению социальных услуг в соответствии с регламентом, определенным Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года №1149-ПП "Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области"

Приказываю:

1. Утвердить актуализированный Порядок предоставления социальных услуг в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга (Приложение 1), разработанный в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года №1149-ПП "Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области".
2. Утвердить Регламент обмена информацией о предоставлении социальных услуг между структурными подразделениями (Приложение 2)
3. Заведующим структурных подразделений, руководителям служб принять к исполнению Порядок предоставления социальных услуг в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".
4. Регламент обмена информацией о предоставлении социальных услуг между структурными подразделениями в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Е.А. Коврову.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ф. Щукина

Порядок предоставления социальных услуг
в ГАУ "РЦ "Талисман" г.Екатеринбурга"

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013г. N 442 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" , приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания", Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года №1149-ПП "Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области" , Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Свердловской области", приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года N 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг", приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 07 июня 2018 года № 205 "О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуги формы акта о предоставлении социальных услуг"" .

1.2 Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга " и обязателен к исполнению.

1.3 Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативно-правовых актах в сфере социального обслуживания в т.ч указанных в п.п. 1.1.

1.4 Категория получателей социальных услуг: несовершеннолетние дети (далее-несовершеннолетние) в возрасте от 0 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, а также члены их семей, постоянно или временно проживающие на территории Свердловской области, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства (далее - получатели социальных услуг) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

1.5 Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг), в учреждении осуществляется в полустационарной форме.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются в соответствии с режимом работы ГАУ "РЦ "Талисман" г.Екатеринбурга" (ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации).

1.6 Предоставление социальных услуг несовершеннолетним направлено на создание условий, способствующих развитию адаптивных возможностей несовершеннолетнего, а также профилактику прогрессирования неврологических, психических, соматических симптомов заболевания.

1.7 Информирование законных представителей несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, осуществляется путем размещения информации на стендах учреждения, посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

Раздел 2. Обращение за предоставлением социального обслуживания

2.1 В учреждении социальные услуги предоставляются в полустационарной форме в дневное время.

Оказание комплекса социальных услуг несовершеннолетним в дневное время на период превышающий 3,5-4 часа (курсы комплексной реабилитации) осуществляется с предоставлением питания.

Оказание конкретных видов социальных услуг в дневное время на период не превышающий 3,5-4 часов, в соответствии с индивидуальным графиком получателя услуг, осуществляется без предоставления питания.

2.2 В соответствии с п. 15 главы 2 Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года №1149-ПП "Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области", основанием для предоставления социальных услуг в учреждении является обращение законного представителя несовершеннолетнего за получением социального обслуживания на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг,.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг (законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2.3 Решение о предоставлении социальных услуг принимается руководителем ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга " на основании:

- 1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;
- 2) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- 3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальной программы получения социальных услуг (далее- ИППСУ) ;
- 5) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 6) справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг.

Справки о доходах несовершеннолетних получателей социальных услуг и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности законным представителем несовершеннолетнего не представляются в соответствии с п.25 главы 4 Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года №1149-ПП "Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области"

7) Дополнительно предоставляются:

- копия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
- для несовершеннолетних, не имеющих статус ребенок-инвалид: копия заключения медицинской врачебной комиссии

2.4 Основанием для отказа в социальном обслуживании в учреждении являются:

- 1) непредоставление или неполное представление документов, указанных в п.п.2.2 настоящего Порядка
- 2) предоставление недостоверных сведений

3) наличие медицинских противопоказаний

Решением врачебной комиссии учреждения приняты к применению в практику следующие медицинские противопоказания, указанные в Приказе Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и/или заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена или некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Раздел 3. Предоставление социальных услуг

3.1 Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг строго в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в полустационарной форме на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Перечень и объем социальных услуг, предоставляемых на период действия договора, устанавливается на основании индивидуальных особенностей, реабилитационного потенциала ребенка, обоснованных результатами обследований и диагностик, потребностей и мотивации и в соответствии с запросом его законного представителя. Определенный перечень и объем социальных услуг вносится в план предоставления социальных услуг и подписывается заведующим структурным подразделением (службой).

Заведующие структурными подразделениями, руководители служб несут ответственность за соблюдение нормативов предоставления социальных услуг несовершеннолетнему.

В случае невозможности предоставления социальных услуг, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, ввиду отсутствия специалиста либо наличия противопоказаний у несовершеннолетнего, заведующий

структурным подразделением, руководители служб делает соответствующую запись в амбулаторной карте несовершеннолетнего.

Учреждение имеет право на заключение Договора на предоставление социальных услуг с законным представителем получателя социальных услуг на срок не превышающий одного года.

Договор на предоставление социальных услуг может включать в себя проведение курсов комплексной реабилитации, оказание курса социальных услуг в соответствии с индивидуальным графиком получателя социальных услуг, с учетом его индивидуальных потребностей и не противоречить ИППСУ.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена Министерством социальной политики Свердловской области.

3.2 Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется на основании заявления родителя/законного представителя несовершеннолетнего без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3 Виды предоставления социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

3.4 Социальные услуги в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга " предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ, приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг" .

3.5 Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

Основания определения качества и оценки результатов: заключение социального психолого-медико-педагогического консилиума специалистов структурного подразделения, мониторинг выполнения мероприятий предусмотренных ИППСУ.

Мониторинг выполнения мероприятий предусмотренных ИППСУ осуществляется заведующим структурным подразделением, реализующим ИППСУ, за 2 рабочих дня до окончания срока действия договора на оказания социальных услуг.

3.6 Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями заведующего структурным подразделением ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга " и получателя социальных услуг (его законного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена Министерством социальной политики Свердловской области.

3.7 Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе родителя/ законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг ;
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его родителем/ законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию

Приложение 2
к приказу
по основной деятельности
ГАУ "РЦ Талисман"
г. Екатеринбурга"
от 24.04.2019 г. № 53-ОД

Регламент обмена информацией о предоставлении социальных услуг
между структурными подразделениями
в ГАУ "РЦ "Талисман" г.Екатеринбурга"

№ п/п	Документ/информация	Ответственный исполнитель	Срок передачи информации	Ответственный по приему документа/ информации
1.	Документы обмена информацией по предоставлению социальных услуг в рамках комплексной реабилитации			
1.1	Список детей на курс комплексной реабилитации	Заведующий ОДРП	за 5 рабочих дней до начала курса комплексной реабилитации	Заведующий ОДРВ ОРДиП
1.2	План-сетка предоставления социальных услуг получателю социальных услуг	Заведующий ОДРВ ОРДиП	на 2 рабочий день с момента начала курса комплексной реабилитации	Заведующий ОДРП
1.3	Отчет об оказанных социальных услугах согласно плана-сетки	Заведующий ОДРВ ОРДиП	за 3 рабочих дня до окончания курса комплексной реабилитации	Заведующий ОДРП
2.	Документы обмена информацией по предоставлению социальных услуг в рамках индивидуальных графиков предоставления социальных услуг			
2.1	Список детей на курс конкретных видов социальных услуг (в т.ч услуг ранней помощи) согласно графика	Руководитель СРП, руководитель службы профориентации	за 5 рабочих дней до начала курса социально-педагогических и социально-психологических услуг	Заведующий ОДРП
2.2	План-сетка предоставления конкретных видов социальных услуг (в т.ч услуг ранней помощи) согласно графика	Руководитель СРП, руководитель службы профориентации	на 2 рабочий день с момента начала оказания услуг	Заведующий ОДРП
2.3	Отчет об оказанных конкретных видах социальных услуг (в т.ч услуг ранней помощи) согласно графика и плана - сетки	Руководитель СРП, руководитель службы профориентации	за 3 рабочих дня до окончания курса педагогических и социально-психологических услуг	Заведующий ОДРП