

Директор ГКУ «СРЦН  
Верхотурского района»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Дубовкина  
приказ  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2020 г.

## Задачи:

- обеспечить пожарную безопасность в учреждении;
- скоординировать деятельность ответственных за пожарную безопасность в учреждении;
- способствовать воспитанию у работников и воспитанников чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность собственности учреждения;
- обучение приемам и способам действий при возникновении загорания на пожаре.

[illegible]

	- о создании комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума; -о порядке и сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности с работниками, воспитанниками; - по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при проведении массовых мероприятий, при нарушении требований правил пожарной безопасности.	планом		
2.	Ознакомление работников учреждения с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности	по мере поступления	директор, пожарно-техническая комиссия	
3.	Разработка (актуализация) инструкций по пожарной безопасности, исходя из особенностей пожарной опасности отдельных помещений, не допуская при этом снижения требований безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.	до 01.05.2020г.	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
4	Определение порядка осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня Разработка соответствующих для этой цели инструкций.	февраль	директор, ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
5.	Рассмотрение вопроса на общем собрании работников учреждения о работе добровольной пожарной дружины.	февраль	директор	
6.	Разработка и утверждение списка работников, которые должны проходить обучение по программе пожарно-технического минимума;	январь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
7.	Организация контроля за выполнением требований ПБ в повседневной деятельности	в течение года	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
8.	Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении электрогазосварочных и других пожароопасных работ;	в течение года	заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
9.	Обновление информационных материалов на стенде пожарной	март	ответственный за пожарную	

	безопасности, в уголках групп.		безопасность в учреждении, ответственные за пожарную безопасность в жилых домах.	
10.	Проведение вводного и первичного инструктажей работников по пожарной безопасности	при приеме на работу	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
11.	Проведение повторного инструктажа работников по пожарной безопасности	в соответствии с графиком	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
12.	Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности совместно с территориальным органом ГПН МЧС России	в течение года	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
13.	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму	в соответствии с графиком	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
14.	Проверка знаний работников по пожарно-техническому минимуму (ведомость)	в соответствии с графиком	комиссия по проверке знаний пожарно-технического минимума	
15.	Организация и проведение практических занятий с членами добровольной пожарной дружины по применению огнетушителей и наружных пожарных кранов для тушения пожаров.	в соответствии с графиком	заместитель директора	
16.	Проведение инструктивных занятий с воспитанниками по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты и подручных средств (запись в журналах регистрации инструктажа)	в соответствии с годовым планом	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
17.	Проведение цикла бесед для воспитанников с целью пропаганды правил пожарной безопасности.	июнь декабрь	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
18.	Организация экскурсии в пожарную часть . Встреча с инспектором.	апрель	заместитель директора по воспитательной	

			и реабилитационн ой работе	
19.	Участие в районных и городских конкурсах на тему пожарной безопасности	в соответствии с планом организующе й стороны	заместитель директора по воспитательной и реабилитационн ой работе	
20.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников в случае возникновения пожара (план проведения тренировки, справка о результатах проведения тренировки).	апрель, сентябрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
21	Проведение Месячника по профилактике пожарной безопасности	май	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
22	Демонтаж глухих металлических решеток, установленных на окнах первого этажа старого здания конторы.	февраль	заместитель директора директор	
23.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	ежедневно	ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
24.	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, сигнальной системы «Сирена», системы оповещения. (акт).	ежемесячно обслуживающ ей организацией	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, слесарь-электрик, обслуживающая организация	
25.	Визуальный осмотр наружной пожарной лестницы дома №6 (акт).	август	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
26.	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, укомплектованности, сохранности и содержания первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания.	август	ответственный за хранение и содержание первичных средств средств пожаротушения	
27.	Ежеквартальная проверка углекислотных и порошковых огнетушителей (осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, внешний осмотр огнетушителя). Акт.	март, июнь, сентябрь, декабрь	ответственный за хранение и содержание первичных средств средств пожаротушения	

28.	Проверка углекислотных огнетушителей путем взвешивания на определение веса заряда (запись в Журнале учета первичных средств пожаротушения).	июль	ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения	
29.	Организация перезарядки огнетушителей (акт).	май	заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
30.	Приобретение огнетушителей	май	директор	
31.	Организация проверки работоспособности и техническое обслуживание наружного противопожарного водопровода, включающую: - перекатку на новую скатку рукавов пожарных кранов; - проверку на водоотдачу; - проверку укомплектованности и исправности пожарных кранов. (акт)	май октябрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения	
32.	Проверка состояния крышек люков колодцев наружных пожарных кранов, организация их очистки от грязи, снега и льда.	в течение года	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
33.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (акт).	май, октябрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
34.	Проверка противопожарного состояния гаражей и электрохозяйства	март июнь сентябрь декабрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
35.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования в здании столовой с составлением протокола.	апрель	ответственный за электрохозяйств о	
36.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежемесячно	ответственный за электрохозяйств о, пожарно-техническая комиссия	
37.	Обеспечение всех светильников (люминесцентные и с открытыми лампами накаливания) защитными	в течение года	заместитель директора, ответственный	

	плафонами, предусмотренными конструкцией светильников.		за электрохозяйств о	
38.	Обеспечение порядка хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	ежедневно	заместитель директора, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
39.	Проверка состояния территории учреждения (складирование материалов, очистка от мусора)	ежедневно	зам. директора, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
40.	Организация своевременного вывоза мусора с территории учреждения.	по мере накопления	зам. директора	
41.	Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками.	август	директор	
42.	Проверка соблюдения противопожарного режима в учреждении (акт)	ежеквартальн о	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
43	Проверка состояния пожарной безопасности учреждения на соответствие требованиям федерального законодательства о пожарной безопасности, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности учреждения (акт)	август	пожарно-техническая комиссия	
44.	Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ инспектором по надзорной деятельности.	в сроки, установленны е предписанием	директор, ответственный за пожарную безопасность в учреждении	