

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАУ "Верхнетурицкий ДИ"

Барбин А.Т.

10 января 2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателей социальных услуг ГАУ "Верхнетурицкий ДИ"**

1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Верхнетурицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее по тексту – ГАУ "Верхнетурицкий ДИ") является государственным автономным стационарным учреждением социального обслуживания (поставщиком социальных услуг).

2. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора «О предоставлении социальных услуг», заключаемого между ГАУ "Верхнетурицкий ДИ" и получателем социальных услуг. Договор с получателем социальных услуг, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства, расположенным по месту нахождения Учреждения.

4. Прием получателей социальных услуг в учреждение производится по путевкам, выданным Министерством социальной политики Свердловской области.

При приеме в ГАУ "Верхнетурицкий ДИ" получатели социальных услуг представляют следующие документы:

- путевку, выданную Министерством социальной политики Свердловской области;
- документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение;
- справку медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии) и индивидуальную программу реабилитации;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку о доходах за последние 12 месяцев;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- личное дело сформированное в органе социальной политики по месту жительства (при первичном поступлении) или стационарном учреждении социального обслуживания (при переводе);
- медицинскую карту, включающую сведения о обследовании на туберкулез (флюорография, рентгенография, либо 3-х кратное исследование мокроты (посев) давностью не более 6 месяцев, лабораторные исследования на дифтерию и на группу возбудителей кишечных инфекций (анализы действительно в течение 14 дней), кала на яйца гельминтов, обследования на инфекции передающиеся половым путем, крови методом ИФА на сифилис (анализы действительно в течение 1 месяца). Обследования на ВИЧ-инфекцию и гепатиты «В», «С» проводится по эпидемическим и клиническим показаниям);
- документы, включающие сведения о профилактических прививках;
- справка с РОСПОТРЕБНАДЗОРА о сан-эпидблагополучии адреса;
- заключение врачебной комиссии о типе учреждения;
- акт материально-бытового обследования
- другие документы, подтверждающие льготы для получения услуг бесплатно.

С целью обеспечения сохранности личные документы по желанию и по заявлению получателя социальных услуг сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу.

Администрация ГАУ "Верхнетурицкий ДИ" не несет ответственность за утрату документов получателей социальных услуг, в случае если они не были сданы на хранение.

5. При приеме в ГАУ "Верхнетуринский ДИ" граждане заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в Учреждение. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства, расположенным по месту нахождения Учреждения.

6. При заключении договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

8. В день прибытия получателя социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение сроком на семь дней.

9. Учреждением принимаются на хранение только одежда получателя социальных услуг, пригодная к использованию и предметы личной гигиены. Одежда дезинфицируется и сдается в камеру хранения по описи, один экземпляр описи выдается поступающему получателю социальных услуг (его законному представителю), второй – хранится в личном деле получателя социальных услуг.

10. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателя социальных услуг.

11. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны обслуживающего персонала;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании социальных услуг;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе;
- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений, на внеочередное обеспечение жилым помещением (в случае отказа от услуг учреждения и при невозможности возврата ранее занимаемого помещения) в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение досуга;
- отказ от услуг учреждения в случаях, установленных действующим законодательством и настоящими Правилами.

12. Получателям социальных услуг предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более одного в течение календарного года. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, учреждением не возмещаются.

13. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации

социального обслуживания, а также при их личном сопровождении (в отношении недееспособных граждан). Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

14. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также по согласованию с директором дома-интерната радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и прочими вещами.

15. Размещение по жилым комнатам и перевод из одной комнаты в другую разрешается по согласованию с заведующим медицинским отделением—врачом-терапевтом (при его отсутствии - фельдшером) с учетом возраста, пола, характера заболевания..

16. Получателю социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с мебелью и инвентарем согласно норматива,
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами,
- питание,
- медицинскую помощь и культурное обслуживание,
- предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка и зубная паста, мыло и др. гигиенические средства согласно нормам и состоянию здоровья).

Предметы гигиены, выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг_ пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке.

Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

17. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием, согласно режиму приема пищи.

Распорядок приема пищи:

завтрак с 9.00 до 9.30 часов,

обед от 12.30 до 13.30 часов,

полдник от 16.00 до 16.30 часов,

ужин от 18.30 до 19.00 часов.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья по распоряжению медицинского персонала пища подается в палату.

18. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех получателей социальных услуг.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются медицинскими работниками учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

19. Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование МСЭК.

20. Получатели социальных услуг учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью санитарки с одновременной сменой нательного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости.

21. Смена постельного белья и одежды производится не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения. Осмотр получателей социальных услуг на педикулез и чесотку осуществляются не реже 1 раза в 7 дней.

21. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

22. В каждой комнате вывешивается опись имеющегося в ней имущества.

23. Администрацией дома-интерната назначается старший по этажу, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

24. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

25. Получателям социальных услуг, проживающим в доме-интернате, запрещается: хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

Приобретение теле-, аудиотехники, компьютерной, бытовой техники, мебели разрешается только после согласования с директором дома – интерната.

26. Получателям социальных услуг дома-интерната запрещено:

- находиться в помещениях учреждения в состоянии алкогольного опьянения;
- проносить, употреблять спиртные напитки, в том числе пиво;
- запрещено купание в открытых водоемах, посещение лесной зоны при отсутствии вакцинации против клещевого энцефалита
- курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

27. Дееспособные получатели социальных услуг имеют право, выхода за территорию дома-интерната в период с 9.00 до 22.00 часов с регистрацией в журнале на КПП. Выход за территорию получателей социальных услуг психоневрологического отделения осуществляется в тот же период по согласованию с медицинскими работниками (заведующим медицинским подразделением – врачом-терапевтом, фельдшером при их отсутствии медицинской сестрой палатной). Выход за территорию может быть ограничен или запрещен в дни «карантина».

28. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания разрешаются ежедневно с 9.00 до 20.00 часов. Свидания могут быть ограничены и запрещены в дни «карантина».

29. Получатели социальных услуг, проживающие в доме-интернате в соответствии с рекомендацией в карте ИПР, принимают участие в работе по самообслуживанию (на кухне, по уборке помещений и территории дома-интерната, на приусадебном участке, ремонту имущества, белья и др.). Продолжительность лечебно-трудовой деятельности не должна превышать 4 часов в день.

30. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в следующих случаях:

- 1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);
- 2) в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

31. Выбывшие из Учреждения, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.

Учреждение **вправе отказать** в предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг, проживающему в учреждении, **неоднократно (два и более раза) нарушившему настоящие Правила.**

32. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

33. Получатели социальных услуг дома-интерната должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната.

34. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.

35. Лица, нарушающие правила внутреннего распорядка, по представлению директора могут обсуждаться на заседании Совета управления учреждения, общем собрании получателей социальных услуг и сотрудников.

На основании решения общего собрания получателей социальных услуг может быть вынесено решение об отчислении нарушителя из дома-интерната в судебном порядке.

36. С правилами внутреннего распорядка знакомятся под роспись все получатели социальных услуг дома-интерната и руководствуются им в период проживания.

Настоящие правила составлены на основании следующих нормативных документов:

- *Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;*

- *закон от 03.12.2014 года № 108-ОЗ «Об основах социального обслуживания граждан в свердловской области»;*

- *Приказа Минсоцзащиты РФ от 28.07.1995 года № 170 «Об утверждении Инструкции медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах – интернатах для престарелых и инвалидов»;*

- *Приказа Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 г. № 145 «Об утверждении положений о доме – интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате министерства социального обеспечения РСФСР»;*

- *Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 г. «Об утверждении САНПИН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы».*