

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ  
ДЕЙСТВИЙ  
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ»**

Наименование организации

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»

В.В. Сорокина

« 10 » апреля 2018 года



**ПРОГРАММА  
«Нулевого травматизма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия рабочих процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

**3. Задачи Программы**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

**4. Принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников учреждения.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Систематические обучения и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления Программы**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий последующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- пересмотр, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (СОУТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

5.1.2. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3. Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов работы и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия здания, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работников на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.9. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.10. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

5.1.11. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.12. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда работников.

5.1.13. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.14. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

Приложение к программе  
"Нулевого травматизма"

**Утверждаю.**

Директор  
ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»

В.В. Сорокина

« 10 » апреля 2018 года



**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации программы "Нулевой травматизм"**  
**в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Совершенствование нормативно-правовой базы.</b>					
1.1.	Обновление локальных нормативных актов учреждения по охране труда.	Юрисконсульт Перовощикова О.А.	Постоянно	-	-	-
1.2.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.	Юрисконсульт Перовощикова О.А.	II квартал	-	-	-
1.3.	Обеспечение наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в т.ч. в электронном виде.	Программист Уваров А.В.	III квартал	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Организация работы по охране труда.</b>					
2.1.	Назначить ответственного за организацию работы по охране труда.	Директор Сорокина В.В.	I квартал	-	-	-
2.2.	Анализ производственного травматизма.	Директор Сорокина В.В.	1 раз в год	-	-	-
2.3.	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда.	Заместитель директора Горбачева Т.С.	Постоянно	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.4.	Проведение обследований технического состояния здания, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и ПБ.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	9,0	9,0	9,0
2.5.	Проведение совещаний по охране труда.	Директор Сорокина В.В.	2 раза в год	-	-	-
3.	<b>Подготовка работников по охране труда.</b>					
3.1.	Содержать в актуализированном состоянии инструкции проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, инструкции по охране труда для работников в соответствии с должностями.	Юрисконсульт Первощикова О.А.	Постоянно	-	-	-
3.2.	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого).	Директор Сорокина В.В.	По установленным срокам	-	-	-
3.3.	Обучение работников оказанию первой доврачебной помощи.	Врач – терапевт Пучкова Л.П.	1 раз в год	-	-	-
3.4.	Обучение руководителя учреждения и заместителя руководителя в аккредитованных обучающих организациях по охране труда.	Директор Сорокина В.В.	1 раз в 3 года	-	6,0	-
4.	<b>Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.</b>					
4.1.	Организовать прохождение медицинских осмотров работников учреждения.	Заместитель директора Горбачева Т.С.	1 раз в год	25,0	25,0	25,0
4.2.	Организовать прохождение обязательного психиатрического освидетельствования водителя.	Директор Сорокина В.В.	1 раз в 5 лет	0,6	-	-
5.	<b>Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков.</b>					
5.1.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков.	Директор Сорокина В.В.	При заключении труд. договора	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7
5.2.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда на информационном стенде учреждения.	Заместитель директора Горбачева Т.С.	Периодиче- ски	-	-	-
6.	<b>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.</b>					
6.1.	Организация проведения производственной гимнастики.	Инструктор по физиче- ской культуре	Ежедневно	-	-	-
6.2.	Обеспечение рационального использования рабочих мест.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
7.	<b>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).</b>					
7.1.	Утверждение перечня должностей работников и положенных им СИЗ. Обеспечение работников СИЗ.	Директор Сорокина В.В.	1 раз в год	-	-	-
7.2.	Приобретение СИЗ (противогазы -9 шт.).	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	IV квартал	12,0	12,0	12,0
7.3.	Приобретение и выдача СИЗ (спецодежда) работникам с ведением личных карточек учёта.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	I квартал	4,0	4,0	4,0
7.4.	Проведение инструктажа о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (противогазы) способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
7.5.	Обеспечить хранение и замену СИЗ.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
7.6.	Контроль за использованием работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
8.	<b>Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ.</b>					

1	2	3	4	5	6	7
8.1.	Оценка уровня профессиональных рисков с учетом деятельности и выполняемых работ.	Комиссия по охране труда	Постоянно	-	-	-
8.2	Снижение уровней профессиональных рисков с использованием СИЗ.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
9.	<b>Обеспечение соответствия здания и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.</b>					
9.1.	Проведение текущих ремонтов и использование оборудования, материалов в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	При наличии финансирования	154,8	250,0	160,0
9.2.	Осуществление эксплуатации и поддержание надлежащего технического состояния здания.	Директор Сорокина В.В.	Постоянно	100,0	100,0	100,0
10.	<b>Обеспечение безопасности работников на рабочих местах.</b>					
10.1.	Обеспечение соблюдения безопасности рабочих мест с учетом, санитарно-гигиенических требований и требований охраны труда.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
11.	<b>Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.</b>					
11.1.	Проведение технических работ (замена электропроводки, замеры сопротивления, замена электроламп, замена розеток и выключателей, монтаж заземления), обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	При наличии финансирования	100,0	37,0	37,0
11.2.	Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля	Заместитель директора Горбачева Т.С.	По установленным срокам	32,0	32,0	32,0
11.3.	Замена имеющихся отопительных систем (радиаторов, трубопроводов и стояков) в помещениях, с целью обеспечения нормального теплового режима.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	При проведении ремонтных работ	25,0	30,0	30,0
11.4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	10,0	10,0	10,0

1	2	3	4	5	6	7
11.5.	Проведение ремонтных работ в зонах отдыха в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	При наличии финансирования	-	-	300,0
11.6.	Обеспечение надлежащего содержания здания и территории в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	Постоянно	-	-	-
12.	<b>Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.</b>					
12.1.	Составление заявки на финансирование мероприятий предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.	Главный бухгалтер Копцева В.П.	IV квартал	-	-	-
13.	<b>Организация контроля и мониторинга превентивных мер, направленных на снижение травматизма.</b>					
13.1.	Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	Директор Сорокина В.В.	Постоянно	-	-	-
14.	<b>Привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.</b>					
14.1.	Создание комиссии по охране труда в учреждении.	Директор Сорокина В.В.	I квартал	-	-	-
14.2.	Создать условия для работы уполномоченных лиц по охране труда.	Директор Сорокина В.В.	Постоянно	-	-	-
15.	<b>Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда.</b>					
15.1.	Проведение ремонтных работ и оснащение санитарно-бытовых комнат.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	При наличии финансирования	-	200,0	200,0
15.2.	Приобретение медикаментов для формирования аптек для оказания доврачебной помощи.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	В течение года	1,2	2,5	2,5
16.	<b>Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.</b>					



1	2	3	4	5	6	7
16.1.	Проведение совещаний и семинаров по пропаганде охраны труда.	Директор Сорокина В.В.	В течение года	-	-	-
16.2.	Приобретение и распространение информационных бюллетеней.	Заместитель директора Горбачева Т.С.	В течение года	5,0	5,0	5,0
<b>17.</b>	<b>Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников учреждения.</b>					
17.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в учреждении (Дни здоровья, производственная гимнастика, посещение тренажерного зала, посещение бани-сауны).	Заместитель директора Горбачева Т.С.	В течение года	-	-	-
17.2.	Обновление, содержание и ремонт спортивного инвентаря.	Заведующая хозяйством Дербенёва Е.А.	В течение года	-	-	-
<b>18.</b>	<b>Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.</b>					
18.1.	Стимулирование работников при соблюдении требований охраны труда, противопожарных и других видов безопасности, требований производственного контроля учреждения.	Директор Сорокина В.В.	В течение года	-	-	-

Исполнитель:  
Заведующая хозяйством  
Дербенёва Е.А.  
43-40-64  
8 919 38 55 188