УТВЕРЖДЕН
приказом по учреждению от 20.02.2020
№ 13/1 ах «Об утверждении перечня мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг в учреждении»

ПЕРЕЧЕНЬ
мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее - учреждение)

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:
620010, г.Екатеринбург, пер.Запорожский, д.14; тел.:(343)258-54-01; msp-sd-chl@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:
социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):
здание жилого назначения

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:
620010, г.Екатеринбург, пер.Запорожский, д.14;

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):
оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): №1 от 20.01.2020

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):
объект условно предназначен для посещения инвалидами

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):
дети от 3 до 18 лет

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):
К, О, С, Г, У

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Услуг:

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в *ГАУСО СО «ЦСПСиД Чкаловского района города Екатеринбурга» и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным условно для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, с умственными нарушениями, для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках и с нарушением зрения*, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

Общие меры для всех категорий инвалидов:

Размещение на сайте учреждения (в том числе версия для слабовидящих) информации об учреждении.

При обращении инвалидов непосредственно в учреждение за предоставлением услуг сотрудниками учреждения оказывается ситуационная помощь:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
	К	Вход (входы) в здание	Сотрудник учреждения, ответственный за оказание помощи инвалидам на объекте (далее «сотрудник учреждения»): 1) обеспечивает встречу инвалида; 2) оказывает помощь при въезде инвалида в здание.
	К	Путь (пути) движения внутри здания	Сотрудник учреждения оказывает помощь в передвижении инвалида от входа в здание по первому этажу до места оказания услуг.
	К	Система информации и связи	Сотрудник учреждения: 1) оказывает помощь в передвижении инвалида до информационного стенда; 2) информирует инвалида о структурных подразделениях учреждения, предоставляющих необходимые ему услуги. 3) записывает информацию (при необходимости).
	К	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	1. Сотрудник учреждения: вызывает специалиста структурного подразделения учреждения, предоставляющего необходимую инвалиду услугу; 2. Специалист структурного подразделения

			учреждения: 1) оперативно направляется к инвалиду; 2) консультирует инвалида о правилах предоставления услуги / принимает заявление; 3) выдает инвалиду необходимый раздаточный материал: памятки, информационные листы и др. 4) записывает информацию (при необходимости). 3. Сотрудник учреждения: оказывает помощь инвалиду в перемещении его до выезда из здания.
	К	Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник учреждения: 1) при необходимости посещения инвалидом санитарной комнаты оказывает помощь в передвижении его к двери санитарной комнаты; 2) информирует инвалида о расположении оборудования внутри санитарной комнаты 3) ожидает инвалида около санитарной комнаты; 4) помогает инвалиду в передвижении его от санитарной комнаты до выезда из здания.
	О	Вход (входы) в здание	1.Сотрудник учреждения: 1) обеспечивает встречу инвалида; 2) оказывает помощь инвалиду при входе в здание (при необходимости); 3) информирует инвалида о месте нахождения структурного подразделения учреждения, оказывающего необходимую ему услугу.
	О	Путь (пути) движения внутри здания	Сотрудник учреждения: оказывает помощь в передвижении инвалида от входа в здание до места оказания услуг – кабинета (при необходимости).
	О	Система информации и связи	Сотрудник учреждения: 1) оказывает помощь в перемещении инвалида до информационного стенда; 2) информирует инвалида о структурных подразделениях учреждения, предоставляющих необходимые ему услуги. 3) записывает информацию (при необходимости).
	О	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	1. Сотрудник учреждения: помогает войти инвалиду в зону оказания услуг – кабинет (при необходимости).

			2. Специалист структурного подразделения учреждения: 1) консультирует инвалида о правилах предоставления услуги / принимает заявление; 2) выдает инвалиду необходимый раздаточный материал: памятки, информационные листы и др. 3) записывает информацию (при необходимости). 3. Сотрудник учреждения: оказывает помощь инвалиду в передвижении его из зоны оказания услуги (кабинета) до выхода из здания.
	О	Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник учреждения: 1) при необходимости посещения инвалидом санитарной комнаты оказывает помощь в передвижении его к двери санитарной комнаты; 2) информирует инвалида о расположении оборудования внутри санитарной комнаты; 3) ожидает инвалида около санитарной комнаты; 4) помогает инвалиду в передвижении его от санитарной комнаты до выхода из здания.
	С	Вход (входы) в здание	1.Сотрудник учреждения: 1) обеспечивает встречу инвалида; 2) оказывает помощь инвалиду при входе в здание; 2. Допуск на объект собаки-проводника (при наличии документа).
	С	Путь (пути) движения внутри здания	1. Сотрудник учреждения: оказывает помощь в передвижении инвалида от входа в здание до места оказания услуг – кабинета.
	С	Система информации и связи	1.Сотрудник учреждения: 1) оказывает помощь в перемещении инвалида до информационного стенда; 2) информирует инвалида о структурных подразделениях учреждения , предоставляющих необходимые ему услуги. 3) записывает информацию (при необходимости).
	С	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	1. Сотрудник учреждения: помогает войти инвалиду в зону оказания услуг – кабинет (при необходимости). 2. Специалист структурного подразделения

			учреждения: 1) консультирует инвалида о правилах предоставления услуги / принимает заявление; 2) выдает инвалиду необходимый раздаточный материал: памятки, информационные листы и др. 3) записывает необходимую инвалиду информацию (при необходимости). 3. Сотрудник учреждения: оказывает помощь инвалиду в передвижении его из зоны оказания услуги (кабинета) до выхода из здания.
	С	Санитарно-гигиенические помещения	1. Сотрудник учреждения: 1) при необходимости посещения инвалидом санитарной комнаты оказывает помощь в передвижении его к двери санитарной комнаты; 2) информирует инвалида о расположении оборудования внутри комнаты (предлагает инвалиду проверить расположение оборудования на ощупь); 3) ожидает инвалида около санитарной комнаты; 5) помогает инвалиду в передвижении его от санитарной комнаты до выхода из здания.
	Г	Вход (входы) в здание	1.Сотрудник учреждения: 1) обеспечивает встречу инвалида; 2) оказывает помощь инвалиду при входе в здание (при необходимости); 2. Допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (при необходимости). 3. Сотрудник учреждения, прошедший обучение, оказывает помощь инвалиду, при необходимости, с использованием русского жестового языка.
	Г	Путь (пути) движения внутри здания	1. Сотрудник учреждения: оказывает помощь в передвижении инвалида от входа в здание по первому этажу до места оказания услуг – кабинета.
	Г	Система информации и связи	Сотрудник учреждения: 1) оказывает помощь в перемещении инвалида до информационного стенда; 2) информирует инвалида о структурных подразделениях учреждения, предоставляющих необходимые ему услуги. 3) записывает информацию (при необходимости).

	Г	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	1. Сотрудник учреждения: помогает войти инвалиду в зону оказания услуг – кабинет (при необходимости). 2. Специалист структурного подразделения учреждения: 1) консультирует инвалида о правилах предоставления услуги / принимает заявление; 2) выдает инвалиду необходимый раздаточный материал: памятки, информационные листы и др. 3) информирует о сроке предоставления услуги. 4) записывает информацию (при необходимости). 3. Сотрудник учреждения: оказывает помощь инвалиду в передвижении его из зоны оказания услуги (кабинета) до выхода из здания (при необходимости).
	Г	Санитарно-гигиенические помещения	1.Сотрудник учреждения: 1) при необходимости посещения инвалидом санитарной комнаты оказывает помощь в передвижении его к двери санитарной комнаты; 2) информирует (в письменном виде) инвалида о расположении оборудования внутри комнаты 3) ожидает инвалида его около санитарной комнаты; 4) помогает инвалиду в передвижении его от санитарной комнаты до выхода из здания.
	У	Вход (входы) в здание	1.Сотрудник учреждения: 1) обеспечивает встречу инвалида; 2) оказывает помощь инвалиду при входе в здание (при необходимости).
	У	Путь (пути) движения внутри здания	Сотрудник учреждения: сопровождает инвалида от входа в здание до места оказания услуг – кабинета.
	У	Система информации и связи	Сотрудник учреждения: 1) оказывает помощь в перемещении инвалида до информационного стенда; 2) информирует инвалида о структурных подразделениях учреждения, предоставляющих необходимые ему услуги. 3) записывает информацию (при необходимости).

	У	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	1. Сотрудник учреждения: помогает войти инвалиду в зону оказания услуг – кабинет (при необходимости). 2. Специалист структурного подразделения учреждения: 1) консультирует инвалида о правилах предоставления услуги / принимает заявление; 2) выдает инвалиду необходимый раздаточный материал: памятки, информационные листы и др. 3) записывает информацию (при необходимости). 4. Сотрудник учреждения: оказывает помощь инвалиду в передвижении его из зоны оказания услуги (кабинета) до выхода из здания (при необходимости).
	У	Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник учреждения: 1) при необходимости посещения инвалидом санитарной комнаты оказывает помощь в передвижении его к двери санитарной комнаты; 2) информирует инвалида о расположении оборудования внутри комнаты; 3) ожидает инвалида около санитарной комнаты; 4) помогает инвалиду в передвижении его от санитарной комнаты до выхода из здания.

12. Дополнительная информация: издан приказ по учреждению от 30.05.2016 № 80 ах «Об оказании помощи инвалидам».

СОГЛАСОВАН:

Председатель МООО "Особый ребенок" Карпенина

(наименование общественного объединения инвалидов)

М.П.

(наименование должности руководителя общественного объединения инвалидов)

(подпись) (Карпенина)
(расшифровка подписи)

"21" 02 2020 года