

УТВЕРЖДЕН

*приказом директора*

*№ 09 от 20.02.2020г.*

(наименование, реквизиты организационно-распорядительного документа)

## ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящихся в государственной собственности Свердловской области, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

Государственное автономное учреждение социально обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

624203, Свердловская область, город Лесной, ул. Орджоникидзе, 16А;

8(34342) 9-95-72; msp-chik-sd@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:

Социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

- отдельно стоящее здание, двухэтажное, площадь 1196,9 кв.м.,

- наличие прилегающего земельного участка - да, 4289 кв.м.,

- год постройки здания – 1957 г., год последнего капитального ремонта – 2005 г.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

Свердловская область, г. Лесной, ул. Орджоникидзе, 16А.

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры

(хозяйственное ведение, оперативное управление):

- здание – свидетельство о государственной регистрации права 66 АЕ № 4000869 от 22.06.2012 года, вид права – оперативное управление;

- земельный участок – свидетельство о государственной регистрации права 66 АЕ № 400870 от 22.06.2012 года; вид права 0 постоянное (бессрочное пользование).

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры

Свердловской области (№, дата составления):

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области № 1 от 23.05.2014 года.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

**для категории «К, О, Г, С» - ДУ-И (доступно условно избирательно)**

**для категории «У» - ДЧ (доступно частично).**

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

- дети

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):

- инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью.

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в **ГАУ «СРЦН г. Лесного»** (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время для категории «К, О, Г, С» - ДУ-И (доступно условно

избирательно) для категории «У» - ДЧ (доступно частично) (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	К, О, С, Г, У	Территория прилегающая к зданию (участок)	<p>1) По предварительной записи:  1. по телефону 8(34342) 9-95-72;  2. на официальном сайте организации <a href="https://zabota113.msp.midural.ru/">https://zabota113.msp.midural.ru/</a>  3. по электронной почте - <a href="mailto:msp-chk-sd@egov66.ru">msp-chk-sd@egov66.ru</a>;</p> <p>клиент имеет возможность предупредить администрацию центра о своем намерении посетить учреждение с указанием даты, времени и цели визита. После регистрации обращения, сотрудник центра связывается с клиентом и составляет индивидуальный маршрут следования от остановки до учреждения. И в определенное время встречает клиента у ворот в учреждение.</p> <p>2.) Сотрудник помогает клиенту осуществить высадку/посадку из/в автомобиля придерживая кресло-коляску, либо при помощи физической силы совместно с сопровождающим лицом поднимает кресло-коляску вместе с клиентом и выносят из транспортного средства.</p>
2	К, О, С, Г, У	Вход (выходы) в здание	<p>1. При встречи с клиентом сотрудник учреждения называет свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.</p> <p>2. Оказывает помощь при входе (выходе) в здание (открывает двери, с согласия клиента придерживает за руку, помогает катить коляску), при этом предупреждает о препятствиях на пути следования.</p> <p>3. С согласия клиента помогает снять/одеть верхнюю одежду.</p>
3	К, О, С, Г, У	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>1.) Сотрудник учреждения информирует клиента о месте нахождения кабинета для получения услуг, по просьбе клиента провожает его до места предоставления услуги, помогает ориентироваться в помещении.</p> <p>2.) Сотрудник учреждения открывает и придерживает клиенту двери, помогает преодолеть перепады высот и (при необходимости) лестничные марши.</p> <p>3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагает клиенту катит коляску,</li> <li>- у инвалида по зрению узнает, с какой стороны ему лучше идти и есть ли необходимость держать его под локоть. В кабинете подводит к стулу и направляет его руку на спинку стула.</li> </ul> <p>4.) Сотрудник сопровождает клиента</p>

			<p>нарушением зрения с его согласия до зоны целевого назначения, комментируя маршрут и все ближайшие изменения его, все барьеры на пути следования.</p> <p>При необходимости сотрудник читает текст документа, на стенде, на иных носителях; либо предоставляет технические средства (для увеличения размера читаемого текста или дополнительной освещенности).</p> <p>5.) При обращении с клиентом с нарушением слуха использует письменные принадлежности (бумага, ручка и т.д.)</p> <p>6.) После окончания получения услуги, сопровождает клиента, провожает к выходу.</p> <p>7.) При эвакуации письменно или при помощи технических средств сообщает клиенту о необходимости эвакуации и сопровождает его до ближайшего эвакуационного выхода, придерживает двери, при помощи физической силы перевозит/переводит его к ближайшему эвакуационному выходу</p>
4	К, О, С, Г, У	Санитарно-гигиенические помещения	<p>1) Сотрудник провожает клиента учреждения до санитарной комнаты.</p> <p>2.) Перед посещением санитарной комнаты, клиенту, по его просьбе, сотрудник учреждения рассказывает и показывается план санитарной комнаты с установленными приборами, после чего сотрудник покидает туалет (при необходимости помогает клиенту в санитарной комнате).</p> <p>3.) После посещения клиентом санитарной комнаты, сотрудник учреждения также сопровождает клиента.</p>
5	К, О, С, Г, У	Зона целевого назначения здания	<p>1) Сотрудник сопровождает клиента, с его согласия, до зоны целевого назначения комментируя (при необходимости) маршрут и все ближайшие изменения его, все барьеры на пути следования.</p> <p>2) Приглашает специалиста в зону целевого назначения для оказания необходимой клиенту услуги либо при необходимости для проведения консультации.</p> <p>3) При необходимости оказывает помощь в написании заявлений, обращений и иных документов.</p> <p>4) После предоставления услуги либо консультации сотрудник информирует клиента о ближайших остановках пассажирского транспорта и с согласия клиента помогает ему покинуть помещение учреждения.</p>
6	К, О, С, Г, У	Система информации и связи	<p>1) Сопровождающий предоставляет клиенту информацию со стендов недоступных для него, предоставляет ему возможность ознакомиться с буклетами зачитывая или снимает их передает в руки для личного ознакомления.</p> <p>2) в случае необходимости если собеседник не понимает информацию, сотрудник дополнительно объясняет каждую часть информации, используя иллюстрации, фотографии, простые символы.</p>
7	К, О, С, Г, У	Пути движения к объекту от остановки транспорта	<p>1) После предоставления услуги либо консультации сотрудник информирует клиента о ближайших остановках пассажирского транспорта и с его согласия помогает ему покинуть помещение учреждения.</p>

12. Дополнительная информация:

Путь следования к объекту пассажирским транспортом :

- от контрольно-пропускного пункта города Лесного по ул. Строителей, по улице Сиротина, по улице Ленина до пересечения с улицей Орджоникидзе, по ул. Орджоникидзе до дома № 16А.

Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- от остановки «Дом культуры «Современник» по ул. Ленина до пересечения с ул. Орджоникидзе, до дома № 16А;

- от остановки «Сквер им. Ю.Гагарина» по ул. Ленина до пересечения с ул. Орджоникидзе, до дома № 16А.

Расстояние до объекта от остановки транспорта 150 метров.

Время движения (пешком) 10 минут.

Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути – да.

Перекрестки: регулируемые.

Информация на пути следования к объекту - нет.

Перепады высоты на пути (съезды с тротуара). нет.

СОГЛАСОВАН

*Н.Т. ГРОМОВ*

(наименование общественного объединения инвалидов)

М.П.

(наименование должности руководителя  
общественного объединения инвалидов)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"*20*" *02* 20*20* года