

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГАУ «ЦСПСиД  
«Каравелла» Верх-Исетского района города  
Екатеринбурга»  
от «09» января 2018 г. № 66-ОД

**План работы  
по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения  
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла»  
Верх-Исетского района города Екатеринбурга»  
на 2018-2020 г. г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
<b>Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	юрисконсульт	Постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	юрисконсульт	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.	Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	директор учреждения	Ежегодно, до 01 апреля
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Постоянно
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике	В соответствии с планом организационных, разъяснительных

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	коррупционного поведения работниками Учреждения	коррупционных и иных правонарушений	мер, направленных на недопущение коррупционного поведения, утверждаемым ежегодно
6.	Доведение до руководящего состава положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	юрисконсульт	По мере необходимости
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>			
7.	Прохождение обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
8.	Проведение профессиональной, технической учебы с работниками Учреждения о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с планом организационных, разъяснительных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения, утверждаемым ежегодно
<b>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	главный бухгалтер	Постоянно
<b>Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
10. ✓	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об Учреждении, структурных подразделениях, о работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения, назначенное приказом директора	Постоянно



№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
11.	Повышение качества предоставления государственных услуг	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
12.	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции</b>			
13.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции</b>			
14.	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления государственных услуг	руководители структурных подразделений	Постоянно
15.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» Учреждения и вышестоящих организаций для сообщения о фактах коррупции, поддержание данной информации в актуальном состоянии	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
16.	Организация и проведение в Учреждении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	Ежегодно 09 декабря

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
		правонарушений, юрисконсульт	
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
17.	Предоставление в Министерство протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Учреждении соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по мере требования
<b>Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
18.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Могут проводиться внеочередные заседания комиссии
19.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Специалист по кадрам	Постоянно