


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ «Боровской ДИ»
 В.А. Соколова
 27 декабря 2019 г.

Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Боровской ДИ» на 2018–2020 годы За 2019 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг локальных нормативных правовых актов ГАУ «Боровской ДИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Заместитель директора	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в ГАУ «Боровской ДИ» проводится
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников ГАУ «Боровской ДИ», нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в	Заместитель директора	в течение года	факты отсутствуют

	связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей			
3.	Выявление родственных (свойственных) связей среди сотрудников ГАУ «Боровской ДИ», которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Инспектор по кадрам	в течение года	<p>Проведён мониторинг о возможном наличии конфликта интересов, в связи с наличием родственных связей среди сотрудников ГАУ «Боровской ДИ».</p> <p>По итогам проведённого анализа были выявлены родственные связи в учреждении ГАУ «Боровской ДИ».</p> <p>Признаков какой-либо личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, не выявлено.</p> <p>Непосредственной подчинённости, подконтрольности нет.</p> <p>Конфликт интересов отсутствует.</p>
4.	Оказание сотрудникам ГАУ «Боровской ДИ» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Директор, заместитель директора,	в течение года	Сотрудники ГАУ «Боровской ДИ» за консультациями не обращались
5.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директору учреждения с использованием специального программного обеспечения	Директор	ежегодно, до 30 апреля	Директором учреждения предоставлены сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», в установленные сроки.

	«Справки БК».			
6.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу	Инспектор по кадрам	в течение года	При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов.
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
7.	Организация профессионального развития сотрудников ГАУ «Боровской ДИ», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Инспектор по кадрам	в течение года, по мере необходимости	Выполнено в полном объеме. Сотрудник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений приняла участие в семинарах в режиме ВКС, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области (14.02.2019г., 28.03.2019г., 14.08.2019г., 25.11.2019г)
8.	Участие сотрудников ГАУ «Боровской ДИ» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	в течение года, по мере необходимости	С сотрудниками учреждения проводились технические учёбы 24.01.2019г., 14.03.2019г., 03.07.2019г., 06.09.2019г. 18.11.2019г, 09.12.2019г
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
9.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и порядком выдачи , товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов.	Гл. бухгалтер	в течение года	Внутренний финансовый контроль производится постоянно
10	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, Гл. бухгалтер	в течение года	Контроль осуществляется

11	Выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) по договорным отношениям	Гл. бухгалтер	в течение года	Не выявлены
12	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для нужд ГАУ «Боровской ДИ»	Директор, заместитель директора	по мере необходимости	Выполнено в полном объеме. Перед заключением сделки на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ проводится мониторинг цен, с целью определения начальной максимальной цены
13	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Учреждении на официальном сайте ГАУ «Боровской ДИ»	Специалист по социальной работе	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Размещение информации о результатах проверок проведенных в учреждении выполнено в полном объеме, в установленные сроки
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг				
14	Проведение анкетирования среди клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	Специалист по социальной работе	ежеквартально	Проанкетировано 54 человека
15	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Составлены акты
16	Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления государственных услуг.	Специалист по социальной работе	постоянно	Выполнено в полном объеме. Разъяснительная работа проводится постоянно, информация по предоставлению государственных услуг размещена на официальном сайте учреждения сети Интернет, раздел Социальные услуги
Организация работы по предупреждению коррупции в ГАУ «Талицкий пансионат»				
17	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУ «Боровской ДИ» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические	Зам. директора, Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Боровской ДИ» на 2018–2020 годы разработан и утвержден Приказом № 33 от 09.01.2018г,

	рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»			
18	Организация семинаров, совещаний (консультаций) с начальниками структурных подразделений, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор	в течение года	Выполнено в полном объеме. Доведение до начальников структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, производится по мере изменения законодательства, а также еженедельно на оперативных совещаниях у Директора
19	Информирование правоохранительных органов о случаях склонения работников ГАУ «Боровской ДИ» к правонарушениям коррупционной направленности	Директор	по мере поступления информации	Факты отсутствуют
20	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции, независимо в устной или письменной форме поступило обращение	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	Информация не поступала
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
21	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный	Зам. директора	в течение года	В течение года на информационных стендах Учреждения размещается и актуализируется информация об ответственных за работу по противодействию коррупции, о работе «Телефона доверия», для сообщения о фактах коррупции, иным вопросам по противодействию коррупции. За 2019г. сообщений о фактах

	сайт ГАУ «Боровской ДИ» , выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи			коррупции не зарегистрированы.
Обеспечение открытости деятельности органов социальной защиты населения Свердловской области в сфере противодействия коррупции				
22	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Учреждения	Зам. директора	в течение года	Обращений по фактам коррупции не поступало
23	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем информации, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП)	Специалист по социальной работе	в течение года	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения осуществляется с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962- ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти
24	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Зам. директора	в течение года	Информация о «телефоне доверия», по вопросам противодействия коррупции, размещена на информационных стендах сайте Учреждения, поддерживается в актуальном состоянии
25	Размещение в разделе «Противодействие	Специалист по	в течение года	Выполнено в полном объеме. Информация о результатах

	коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	социальной работе		выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции размещается в установленные сроки.
26	Размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, в иных формах, предусмотренных для информирования граждан	Специалист по социальной работе	в течение года	Видеоролики социальной рекламы размещены на официальном сайте учреждения сети Интернет, раздел Противодействие коррупции, в подразделе Антикоррупционное просвещение, доклады, обзоры
27	Мониторинг информации, размещенной в рубрике «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Зам. директора	в течение года	Мониторинг информации, размещенной в рубрике «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения проводится постоянно

Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение

28	Организация и проведение заседаний по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции	Директор	ежеквартально	Проведено с начальниками структурных подразделений
29	Организация и проведение с сотрудниками ГАУ «Боровской ДИ» мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей,	Зам. директора	в течение года	С работниками учреждения регулярно на совещаниях и тех.учёбах проводится разъяснительная работа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения

	установленных в целях противодействия коррупции			
30	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Зам. директора	в течение года	Выполнено в полном объеме. Оформлены стенды, размещены плакаты
31	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Начальники структурных подразделений	в течение года	Выполнено в полном объеме. Распространяются памятки по антикоррупционной тематике
32	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	в течение года	Сотрудники ГАУ «Боровской ДИ» за консультациями не обращались
33	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Специалист отдела кадров	ежеквартально	При приеме на работу
34	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Директор	к Международному дню борьбы с коррупцией	Выполнено 9 декабря
35	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора	к Международному дню борьбы с коррупцией	Выполнено 9 декабря

Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

36	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Зам. директора	ежеквартально	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца отчетного квартала
37	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка отчета о результатах выполнения Плана мероприятий	Зам. директора	ежеквартально	Мониторинг исполнения плана проводится. Информация о ходе выполнения Плана мероприятий за 2019 год размещена на сайте учреждения, в разделе Противодействие коррупции