

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Нижняя Салда»

ПРИКАЗ

«10» февраля 2020 г.

№ 35

г. Нижняя Салда

**Об утверждении
Положения о системе управления
профессиональными рисками и проведении
оценки профессиональных рисков**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н, а также в целях обеспечения проведения оценки профессиональных рисков в ГАУ «СРЦН города Нижняя Салда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления профессиональными рисками.
2. Специалисту по охране труда - Жолобовой И.В. провести оценку профессиональных рисков в учреждении в соответствии с требованиями, установленными в положении о СУОТ, в срок с 16.03.2020 по 20.03.2020.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «СРЦН
города Нижняя Салда»



И.А. Кузина

С приказом ознакомлен:



И.В. Жолобова

государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения
Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Нижняя Салда»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «СРЦН города Нижняя Салда»



М.А. Кузина
«10» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

г. Нижняя Салда
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к политике в области управления профессиональными рисками, целям и программам по их достижению	3
3. Требования к планированию работ по внедрению системы управления профессиональными рисками	4
4. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками	5
4.1. Требования к процедуре обучения и подготовки персонала	5
4.2. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков	6
4.3. Требования к процедуре управления профессиональными рисками	7
4.4. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них	8
4.5. Требования к процедуре документирования системы управления профессиональными рисками	8
4.6. Требования к процедуре информирования работников и их участия	9
5. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками	10
6. Требования к процедуре анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей	11
7. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками	11

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее – Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками в ГАУ «СРЦН г. Нижняя Салда» и процедурам управления профессиональными рисками.

1.2. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда учреждения и включает в себя следующие основные элементы:

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

1.3. Учреждение поддерживает в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Требования к политике в области управления профессиональными рисками, целям и программам по их достижению

2.1. Политика в области управления профессиональными рисками должна быть частью политики в области охраны труда (далее – Политика). Политика должна:

- соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- включать обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;
- включать обязательства по обеспечению соответствия применимым к учреждению законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;
- регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;
- быть доступной всем работникам, и находиться в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

2.2. В учреждении устанавливаются цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечить их достижение и актуализацию. При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности учреждения.

2.3. Устанавливая цели, учреждение учитывает свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

2.4. Учреждение разрабатывает, внедряет и поддерживает в актуальном состоянии программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее – Программы). Программы должны включать:

- установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;
- технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

2.5. Цели и программы системы управления профессиональными рисками следует разъяснять работникам на соответствующих уровнях, в том числе при проведении обучения, консультирования и т. п.

2.6. Учреждение регулярно проводит анализ выполнения Программ на соответствующих уровнях и, при необходимости, принимает меры по их корректировке.

3. Требования к планированию работ по внедрению системы управления профессиональными рисками

3.1. Учреждение планирует деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование основывается на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне учреждения и на уровне его подразделений, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

- данные по организационной структуре, штатной численности, видам деятельности организации, производимым работам на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;
- результаты анализа производственного травматизма;
- результаты анализа профессиональных заболеваний;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков.

3.2. В учреждении назначается должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками. Ответственный за систему управления профессиональными рисками должен представлять отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

3.3. Проведением идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся в учреждении рабочих местах проводит специалист по охране труда.

3.4. В учреждении 1 раз в год проводится внутренний аудит системы управления профессиональными рисками, в целях поддержания ее эффективности и реализации.

3.5. В учреждении устанавливается ответственный за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

4. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками

Учреждение в рамках системы управления профессиональными рисками должно обеспечить функционирование следующих процедур:

- обучения и подготовки персонала;
- идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- управления профессиональными рисками;

- документирования системы управления профессиональными рисками;
- информирования работников и их участия;
- подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

4.1. Требования к процедуре обучения и подготовки персонала

Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

4.2. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Процедура оценки профессиональных рисков должна:

- соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;
- давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;
- при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

В упреждении документируются выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.3. Требования к процедуре управления профессиональными рисками

В учреждении периодически анализируются результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

- применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

4.4. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

Учреждение реагирует на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждает или уменьшает связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников.

4.5. Требования к процедуре документирования системы управления профессиональными рисками

В учреждении поддерживается соответствующая текущему периоду времени документация системы управления профессиональными рисками, достаточная для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

Документация системы управления профессиональными рисками должна включать:

- политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;
- документацию выполнения требований настоящего Положения.

4.6. Требования к процедуре информирования работников и их участия

Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы учреждение обеспечивает:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями работодателя, а также с работниками внешних организаций;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

Работники обязаны оказывать поддержку политике работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

Работники должны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Работники должны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

Работники должны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

Работники должны знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у них профессиональном заболевании.

Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

5. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

В учреждении обеспечен контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

- мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
- мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- мониторинг программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с программой аудита и критериями аудита.

В результате внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты), подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками высшим руководством с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

6. Требования к процедуре анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей

Работодатель должен обеспечить анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

Результаты анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям Политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

7. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками

В учреждении в рамках системы управления профессиональными рисками обеспечивается функционирование следующих процедур:


- обучение и подготовка персонала;
- идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков;
- управление профессиональными рисками;
- документирование системы управления профессиональными рисками;
- информирование работников и их участия;
- подготовка к аварийным ситуациям и реагирования на них.

Уровень профессионального риска характеризует:

- вероятность (частота для данной профессиональной группы работающих за определенный период времени) наступления страховых случаев, приводящих к утрате заработков из-за несчастных случаев на производстве;
- виды (нозология) и продолжительность повреждения здоровья (утраты трудоспособности);
- набор компенсационных выплат, медицинских и реабилитационных услуг, требующихся для конкретной профессиональной группы работающих.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Голованова Любовь Александровна		«16» 02 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране
труда

Подпись

Дата «16» 02 2022г.