

Российская Федерация
Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное стационарное учреждение социального
обслуживания Свердловской области

«Билимбаевский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№ 112 - о.д.

Об утверждении локальных нормативных актов,
направленных на противодействие коррупции
в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

Приказываю:

Утвердить:

1. План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ «Билимбаевский ПНИ».
2. Положение о внутреннем финансовом контроле в ГАУ «Билимбаевский ПНИ».
3. Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУ «Билимбаевский ПНИ».

Директор



А.Г. Шиловских

Директор



«Билимбаевский ПНИ»

А.Г. Шиловских

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
в государственном автономном стационарном учреждении
социального обслуживания Свердловской области
«БИЛИМБАЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ГАУ «Билимбаевский ПНИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом ГАУ «Билимбаевский ПНИ», в целях регулирования деятельности учреждения, по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения и повышения качества предоставляемых услуг, укрепления материально-технической базы учреждения, направленной на повышение уровня жизни получателей услуг, на социальную помощь и социальную реабилитацию инвалидов, на решение текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУ «Билимбаевский ПНИ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц (далее - благотворительная деятельность) для нужд Учреждения.

1.3. В соответствии с нормами гражданского права (с.582 ГК РФ), пожертвованием признается дарение вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

2. Осуществление благотворительной деятельности

2.1. Благотворительная деятельность может быть осуществлена физическими и (или) юридическими лицами (далее – благотворителями) в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Учреждению в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг Учреждению.

2.2. Благотворительная деятельность осуществляется на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.3. На принятие пожертвования (благотворительной помощи) от юридических и физических лиц (благотворителей) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.4. Бескорыстная передача имущества (пожертвование) гражданину (получателю услуг) либо юридическому лицу (Учреждению) может быть обусловлена благотворителем (жертвователем) использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину (получателю услуг) считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

2.5. Учреждение, принимающее имущество (пожертвование), для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.6. Пожертвование в виде денежных средств зачисляется на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

2.7. Пожертвование в виде передачи недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Бескорыстное выполнение работ и оказание услуг осуществляется на основании гражданско-правового договора, заключенного между благотворителем (физическим и (или) юридическим лицом) и Учреждением.

2.9. Невозможно отменить пожертвование. При пожертвовании невозможно правопреемство.

3. Расходование благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования в виде денежных средств, переданных на определенные цели, расходуются Учреждением только в соответствии определенным назначением, отраженным в заявлении благотворителя (приложение к настоящему Положению) и договоре пожертвования.

3.2. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

3.3. Решение о расходовании пожертвований, которые не имеют целевого назначения принимается директором Учреждения по согласованию с попечительским Советом, созданным при Учреждении. Направления расходования и цели расходования утверждаются на попечительском Совете.

3.4. Контроль расходования благотворительных пожертвований возлагается на директора Учреждения и попечительский Совет, созданный при Учреждении.

3.5. Директор Учреждения, по запросу благотворителя, в течение 10 дней представляет отчет о расходовании благотворительных пожертвований с приложением подтверждающих документов (при наличии).

3.6. Учреждение, в лице директора вправе отказаться от пожертвования до его передачи в случае отсутствия пользы его цели.

3.7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

Директору ГАУ « Билимбаевский ПНИ»
А.Г. Шиловских

от _____

(наименование юридического лица, Ф И О гражданина, ИП)

Паспорт _____ выдан _____
серия, № _____ дата _____

кем выдан

Место регистрации:

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в качестве пожертвования в виде

(денежных средств, имущества, права, услуги)

(указать цель пожертвования: проведение ремонта, приобретение оборудования, организация культурно-массовых мероприятий и др.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и ФИО гражданина, представителя юр.лица, ИП)