

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 1 из 23



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ «КЦСОН  
Байкаловского района»  
Кузеванова С.В.  
« 09 » 01 2020 года

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Дата введения « 09 » 01 2020 года

с. Байкалово  
2020 год

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 2 из 23

**Содержание**

1. Область применения и назначение Положения об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	6
4. Общие положения.....	8
5. Цели и основные задачи деятельности отделения.....	12
6. Функции отделения.....	14
7. Порядок организации деятельности отделения.....	14
8. Права и обязанности получателей социальных услуг.....	16
9. Права и обязанности работников отделения .....	18
10. Этапы управления Положением.....	21
Лист согласования.....	22
Лист ознакомления.....	23

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 3 из 23

**1. Область применения и назначение Положения об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1.1. Область применения**

**1.1.1.** Настоящее Положение входит в состав документов по руководству Учреждением и обязательно для применения в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района» (далее Учреждение).

**1.1.2.** Данное Положение распространяется на сотрудников структурного подразделения.

**1.2. Назначение Положения**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности сотрудников по организации эффективной работы отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Данное Положение предусматривает:

- утверждение на адекватность до его выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости и повторное утверждение Положения;
- обеспечение идентификации изменений и текущего статуса пересмотра Положения;
- обеспечения наличия (доступности) соответствующих версий используемых документов в местах их применения;
- обеспечение сохранения Положения легко идентифицируемым;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящее Положение определяет последовательность действий по организации эффективной деятельности сотрудников отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Положение входит в состав обязательных документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества в Учреждении, и соответствует требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 4 из 23

- Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014г. №940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказ Минтруда России от 30.07.2015 №527н 2Об утверждении Порядка обеспечения условной доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минтруда России от 10.11.2014г. №874н «О примерной форме о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Минтруда России от 17.11.2014г. №886н 2Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;
- Приказ Минтруда России от 28.03.2014г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 19.12.2016г. №148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2015г. №1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 22.12.2014г. №1180-ПП «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Свердловской области»;

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 5 из 23

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1160-ПП «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области»;
- Приказ Министерства социальной политики свердловской области от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания";
- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.07.2018г. №104-ПК «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015г. № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области , предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области».

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 6 из 23

**3. Термины, определения и сокращения**

**3.1.** В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1 – основные термины и определения.

<b>№</b>	<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Документ	Информация и соответствующий носитель.
2	Социальное обслуживание	Деятельность социальных служб, направленная на предоставление социальных услуг, осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3	работник социальной службы	Лицо, непосредственно предоставляющее либо организующее предоставление социальных услуг клиентам социальной службы.
4	Получатель социальных услуг	Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляют социальные услуги.
5	трудная жизненная ситуация	Ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно
6	Социальная адаптация:	Система мероприятий, направленных на приспособление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей его среде жизнедеятельности
7	социальная реабилитация	Система мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности
8	инвалидность	Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости социальной защиты

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 7 из 23

9	семья	Лица, связанные родством и(или) свойством, совместно, как правило, проживающие и ведущие совместное хозяйство
10	качество социальной услуги	Совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности клиента социальной службы и осуществить его социальную реабилитацию или социальную адаптацию
11	Стационарное учреждение социального обслуживания:	Учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в условиях круглосуточного пребывания
12	гражданин пожилого возраста	Мужчина старше 60 лет, женщина старше 55 лет

**3.2.** В настоящем Положении применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – основные сокращения и их полные наименования.

№	Сокращение	Полное наименование
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОВП	Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
2	ФЗ	Федеральный закон
3	ОЗ	Областной закон
4	ТЖС	Трудная жизненная ситуация
5	ИПР	Индивидуальная программа реабилитации
6	ИППСУ	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 8 из 23

**4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) на территории Байкаловского муниципального района.

4.2. Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» (далее – Учреждение).

4.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015г. № 513 «О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1160-ПП «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики свердловской области от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания";
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.07.2018г. №104-ПК «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015г. № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области».



**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 9 из 23

- Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014г. №940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказ Минтруда России от 30.07.2015 №527н 2Об утверждении Порядка обеспечения условной доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минтруда России от 10.11.2014г. №874н «О примерной форме о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Минтруда России от 17.11.2014г. №886н 2Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;
- Приказ Минтруда России от 28.03.2014г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 19.12.2016г. №148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2015г. №1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 22.12.2014г. №1180-ПП «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Свердловской области

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 10 из 23

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1160-ПП «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области»;
- Приказ Министерства социальной политики свердловской области от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания";
- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.07.2018г. №104-ПК «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015г. № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области , предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области».

4.4. Отделение осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме социального обслуживания в условиях временного (сроком до 6 месяцев) пребывания получателей социальных услуг с предоставлением социальных услуг гражданам, имеющим полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.5. Количество койко-мест в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 30.

4.6. Отделение осуществляет деятельность под руководством заведующего отделением.

4.7. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.8. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение целей и задач, осуществление функций.

4.9. Заведующий отделением организует деятельность специалистов, определяет круг их обязанностей, руководит рабочими процессами.

4.10. Специалисты работают в режиме рабочего дня по графику, утверждённому директором Учреждения.

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 11 из 23

4.11. Структуру отделения, штатный состав работников, должностные обязанности утверждает директор Учреждения.

4.12. Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения.

4.13. Отделение осуществляет деятельность на основании государственного задания, утвержденного Министерством социальной политики Свердловской области, ежегодного плана деятельности отделения, утвержденного директором Учреждения

4.14. Деятельность отделения основывается на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

4.15. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное директором Учреждения.

4.16. Каждый специалист отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.17. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально - этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

4.18. Сотрудники отделения во время обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области.

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 12 из 23

**5. Цели и основные задачи деятельности отделения**

5.1. Цель отделения: предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при временном (на срок, определенной индивидуальной программой) круглосуточном проживании в отделении временного пребывания.

5.2. Основные задачи отделения:

5.2.1. Создание благоприятных условий проживания, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

5.2.2. Обеспечение безопасности проживания получателей социальных услуг;

5.2.3. Защита прав и интересов получателей социальных услуг;

5.2.4. Предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг;

5.2.5. Внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания.

5.2.6. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые услуги, а именно:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- предоставление мягкого инвентаря (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии;
- содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации социального обслуживания, согласно установленному порядку;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 13 из 23

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи и другими предприятиями, оказывающими населению услуги, а также информационных услуг;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- социально-медицинские услуги, а именно:
- содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в госпитализации получателей социальных услуг, а также содействие в их направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении стоматологической, зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- социальная услуга по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;
- содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра);
- социально-педагогические услуги, а именно:
- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия);

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 14 из 23

социально-правовые услуги, а именно:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
  - оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;
  - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
  - содействие в оформлении регистрации по месту пребывания;
  - услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а именно:
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

**6. Функции отделения.**

Основными функциями Отделения являются:

- предоставление социальных услуг в стационарной форме.
- прием и размещение получателей социальных услуг;
- создание благоприятных условий для проживания получателей социальных услуг;
- организация ухода за получателями социальных услуг;
- организация рационального питания получателей социальных услуг;
- организация досуга получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья.

**7. Порядок организации деятельности отделения**

7.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в Учреждение за получением социального обслуживания.

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 15 из 23

7.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Учреждением на основании:

- 1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- 3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальной программы;
- 5) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 6) справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.
- 7) иные документы, перечень которых утвержден директором Учреждения на основании действующего законодательства.

7.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, Учреждению. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

7.4. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

Во время проживания в отделении клиент по желанию сдает личные документы на хранение в установленном порядке заведующему отделением. По просьбе получателя социальных услуг заведующий отделением беспрепятственно предоставляет документы.

7.5. После предоставления клиентом необходимого пакета документов и отсутствия противопоказаний издается приказ директора Учреждения о принятии гражданина на социальное обслуживание. Оформляется личное дело клиента.

7.6. Граждане, принимаемые, на социальное обслуживание должны быть ознакомлены с Перечнем гарантированных государством социальных услуг оказываемых Учреждением, а также с правилами внутреннего распорядка.

7.7. В случае нахождения в трудной жизненной ситуации граждане пенсионного возраста, инвалиды могут быть приняты в отделение без медицинского обследования. Такие граждане на время проведения обследования и консультации узких специалистов помещаются в отделение изолированное от других получателей социальных услуг в режиме карантина. Медицинское обследование проводится в течение 10 дней под наблюдением сотрудников отделения.

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 16 из 23

7.8. В случае отсутствия свободных мест в отделении, ограничений в связи с карантинными мероприятиями, Учреждение может отказать гражданину в приеме в отделение.

7.9. В отделение не принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие противопоказания к стационарной форме социального обслуживания при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.10. Уклонение граждан пожилого возраста и инвалидов от заключения договора о стационарном обслуживании и выполнения договорных обязательств является основанием для отказа в предоставлении им социальных услуг.

7.11. Если отказ граждан от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния здоровья или угрозу для их жизни, гражданам должны быть разъяснены последствия принятого ими решения и получено письменное подтверждение получения ими информации о последствиях отказа.

7.12. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

7.13. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и Учреждении таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями директора Учреждения и получателя социальных услуг (его законного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

7.14. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

## **8. Права и обязанности получателей социальных услуг**

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

8.1.1. уважительное и гуманное отношение;

8.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти



**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 17 из 23

услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

8.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

8.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

8.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.6. участие в составлении индивидуальных программ;

8.1.7. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8.1.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

8.1.9. социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 18 из 23

**9. Права и обязанности работников отделения**

9.1. Сотрудники отделения имеют право:

9.1.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

9.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

9.1.3. Проверять правильность ведения делопроизводства, указывать исполнителям на выявленные недочеты и требовать их устранения; возвращать исполнителям документы, требующие доработки.

9.1.4. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

9.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

9.1.6. Представлять предложения об эффективности деятельности отделений по совершенствованию социального обслуживания населения.

9.1.7. Привлекать к реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и социального сопровождения специалистов других отделений Учреждения.

9.1.8. Принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности.

9.1.9. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

9.2. Работники отделения обязаны:

9.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

9.2.2. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 19 из 23

- 9.2.3. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 9.2.4. предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 9.2.5. осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;
- 9.2.6. обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9.2.7. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 9.2.8. выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9.2.9. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9.2.10. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 9.2.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- 9.2.12. Выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации.
- 9.2.13. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности.
- 9.2.14. Своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения.
- 9.2.15. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.
- 9.2.16. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Учреждения.
- 9.2.17. Немедленно информировать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.
- 9.2.18. Проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 20 из 23

9.3. Специалисты Отделения несут ответственность:

9.3.1. За качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9.3.2. соблюдение конфиденциальности, неразглашение сведений, ставших известными в процессе предоставления социальных услуг.

9.3.3. За своевременное и качественное исполнение возложенных обязанностей.

9.3.4. За выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективности деятельности и качественное предоставление социальных услуг.

9.3.5. За ведение и сохранность документации отделения, личных дел получателей социальных услуг.

9.3.6. Соблюдение морально – этических норм.

9.3.7. За соблюдение графика прохождения периодических медицинских осмотров, вакцинации.

9.3.8. За соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9.4. В своей деятельности заведующий Отделением несет ответственность:

9.4.1. За руководство деятельностью Отделения, обеспечением своевременного и качественного выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.4.2. За проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, составление планов и отчетов отделения.

9.4.3. За руководство внедрением новых социальных технологий в работу с получателями социальных услуг.

9.4.4. За распределение обязанностей между сотрудниками Отделения.

9.4.5. За организацию и осуществление контроля над деятельностью специалистов и качеством предоставления услуг клиентам специалистами Отделения, ведением учетно-отчетной документации и ведением электронной базы данных.

9.4.6. За исполнение трудовой дисциплины, представление к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов отделения.

9.5. Сотрудники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

9.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

9.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 21 из 23

**10. Этапы управления Положением**

- 10.1. Разработка Положения
- 10.2. Согласование Положения
- 10.3. Утверждение Положения
- 10.4. Регистрация и введение в действие Положения
- 10.5. Тиражирование Положения
- 10.6. Хранение контрольного экземпляра Положения
- 10.7. Ознакомление сотрудников с Положением
- 10.8. Проверка Положения на актуальность
- 10.9. Передача Положения в архив
- 10.10. Экспертиза ценности Положения и его уничтожение.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

**Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Экз. №1 стр. 22 из 23

**Лист согласования**

Заместитель директора	_____	_____	С.В. Глухих
	(подпись)	(дата)	
Юрисконсульт	_____	_____	Е.А. Дягилев
	(подпись)	(дата)	

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

## Положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

**Экз. №1 стр. 23 из 23**

## Лист ознакомления

**с Положением об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

[illegible]