

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Североуральск

от 18.02.2020г.

Комиссия проводится в кабинете директора, по адресу: г. Североуральск, ул. Советская, 71, в присутствии состав комиссии:

**Председатель заседания:**

Федоров В.Ю. – директор учреждения;

**Секретарь:**

Капитальцева Ю.И. – специалист по кадрам;

**Присутствовало: 4 человека.**

Кононова Е.Е. - заместитель директора по общим вопросам;

Орлова Г.В. - главный бухгалтер;

Осипова В.А. – экономист;

Дубровина Т.Л. - ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления социальной политики по городу Североуральску.

**Отсутствовали:**

Бровко Г.Ф. – член правления общества инвалидов г. Североуральска;

Мухачева Н.А. – юрисконсульт.

**Повестка дня:**

Работа по выполнению плана по противодействию коррупции в ГАУ «Североуральский ПНИ» за 4 квартал 2019г.

**Слушали:**


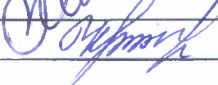
Кононову Е.Е., которая озвучила проведенные мероприятия по выполнению плана противодействия коррупции за 4 квартал 2019г. Отчёт о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2019г. в ГАУ «Североуральский ПНИ» прилагается.

**РЕШИЛИ:**

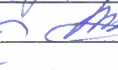


Проведенную работу по противодействию коррупции утвердить, считать удовлетворительной.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

 В.Ю. Федоров  
 Ю.И. Капитальцева

Члены комиссии:

 Г.В. Орлова  
 Т.Л. Дубровина  
 Е.Е. Кононова  
 В.А. Осипова

**Отчет о выполнении мероприятий  
по противодействию коррупции в ГАУ «Североуральский ПНИ»  
за 4 квартал 2019г.**

№	Наименование мероприятия
1	2
1.	Осуществлен мониторинг локальных нормативно - правовых актов ГАУ «Североуральский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области; разработано и утверждено Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения.
2.	Юрисконсультom учреждения проводится экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение.
3.	Специалистами по кадрам осуществляется работа по выявлению случаев конфликта интересов при приеме граждан на работу, принимаются меры для выявления родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении обязанностей по должности.
4.	Принимаются меры по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей
5.	Юрисконсультom учреждения оказывается консультативная помощь работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике положений кодекса этики и антикоррупционного законодательства по мере обращения.
6.	Службой бухгалтерского учета осуществляется внутренний финансовый контроль в форме внеплановых проверок, ревизий, участия в комиссии по приемке и списанию материальных запасов. Принимаются меры по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществляется контроль устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля. Главным бухгалтером проводятся разъяснения по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства РФ.
7.	Ежеквартально осуществляется мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, выявления коррупциогенных факторов в сфере закупок для нужд учреждения. За отчетный период заключено 68 договоров на сумму 17,180 т. руб. В том числе по конкурентным способам закупок (запрос цен) - 22 договора на сумму 6,329т.руб. Экономия по результатам проведенных запросов цен – 984,696 т. руб.
8.	Приняты меры по устранению выявленных КРО МСП СО недостатков и нарушений, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений.
9.	Размещена информация о результатах внешних проверок, проведенных в 4 квартале 2019г. в реестре поставщиков социальных услуг.
10.	Проведена проверка контроля качества предоставления социальных услуг в 4 квартале 2019г., в том числе с целью контроля расходования личных средств клиентов.
11.	Проведен мониторинг /опрос удовлетворенности клиентов полнотой и качеством предоставления социальных услуг Учреждением, степень удовлетворенности клиентов по результатам опроса 100%.
12.	Разъяснительная работа среди граждан о порядке предоставления государственных услуг

№	Наименование мероприятия
1	2
	специалистами по социальной работе проводится в форме консультаций; за 4 квартал 2019г. клиентам учреждения предоставлено 115 консультаций.
13.	С целью обеспечения возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, функционирует форма обратной связи на официальном сайте учреждения, телефон «горячей линии». Обращений в 4 квартале не поступало.
14.	Осуществляется мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений.
15.	Актуализирован раздел «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.
16.	Своевременно размещается и актуализируется информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информация о номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении
17.	Специалистами отдела кадров при приеме на работу проводится ознакомление работников с документацией по вопросам противодействия коррупции.
18.	Распространено полиграфической продукции (буклетов антикоррупционной направленности, памяток) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции 15 ед.

Заместитель директора по общим вопросам

Е.Е. Кононова

17.02.2020г.