

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ
«КЦСОН Байкаловского района»
С.В. Кузеванова
«10» 102 2020 года



**План работы государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Байкаловского района» на 2020 год**

Цели:

1. Осуществление комплексного социального обслуживания семей и граждан, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, попавших в трудную жизненную ситуацию с целью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.
2. Создание условий для повышения качества и доступности оказания социальных услуг населению с. Байкалово и Байкаловского района.
3. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг, ключевых показателей эффективности, установленных на 2020 год.
4. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних, осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, сопровождение замещающих семей.
5. Обеспечение социальной поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей (в том числе детей-инвалидов), испытывающих трудности в социальной адаптации, способствование созданию благоприятных условий для повышения статуса семьи.
6. Оказание комплексного сопровождения замещающих семей.

Задачи:

1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учёт.
2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения с целью улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.
3. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а также осуществление социального патронажа граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.
5. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
6. Выполнение сетевых показателей и установленного государственного задания.
7. Осуществление профилактики обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность граждан – организация работы клубов по интересам,

осуществление патронажей, организация деятельности Школы пожилого возраста в ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» для реализации образовательных, информационных, просветительских программ обучения граждан пожилого возраста навыкам социальной адаптации, продления активного долголетия, сохранения здоровья, обучения навыкам самообслуживания в условиях частичной потери способности к самообслуживанию, сохранения психологической устойчивости, повышения правовой и экономической культуры, ликвидации компьютерной и информационной неграмотности, преодоления одиночества, овладения навыками прикладного творчества, передачи жизненного опыта молодому поколению.

8. Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объёму, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

9. Решение проблем укрепления и развития семьи, повышения качества жизни семьи, защита её интересов и прав, выявление и решение специфических проблем семьи, затрудняющих её жизнедеятельность, реализация собственных возможностей семьи по преодолению сложных ситуаций.

10. Повышение квалификации специалистов учреждения.

11. Реабилитация несовершеннолетних детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении на индивидуально-программной основе и в соответствии с требованиями Министерства социальной политики Свердловской области.

12. Организация и обеспечение помощи и поддержки замещающим семьям.

13. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

14. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, сопровождение граждан, прошедших подготовку.

15. Содействие гражданам, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах, в восстановлении родительских прав.

16. Профилактика социального сиротства и вторичного сиротства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
--------------	---------------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

1	2	3	4	5
I. Организационно - методическая деятельность				
1.1	Проведение оперативных административных совещаний по основным вопросам деятельности	Еженедельно	Директор	
1.2	Проведение заседаний Наблюдательного совета	Ежеквартально	Директор юрисконсульт	
1.3	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток) для информирования населения об услугах, предоставляемых учреждением	В течение года, по мере необходимости	Заместители директора, заведующие отделениями	
1.4	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в учреждение	В течение года	Заместители директора, юрисконсульт	
1.5	Подготовка и представление отчётов о деятельности учреждения в вышестоящие организации	Ежемесячно, ежеквартально, 6 месяцев, 9 месяцев, год	Заведующие отделениями, заместители директора, главный бухгалтер	
1.6	Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания. Подготовка аналитических справок	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующие отделениями, заместители директора	
1.7	Подготовка информации по запросам Министерства социальной политики Свердловской области, УСП, органов государственной власти, учреждений и организаций	В установленные сроки	Заместители директора, юрисконсульт, Заведующие отделениями	
1.8	Актуализация нормативно-правовых документов учреждения, в том числе в рамках поддержания в рабочем состоянии СМК, СМСО	По мере необходимости	Заместители директора, юрисконсульт	
1.9	Административно-хозяйственная деятельность	В течение года	Заместитель директора Заведующие хозяйством	
1.10	Подготовка справок, информации о работе учреждения	В течение года По мере необходимости	Заместитель директора	
1.11	Подготовка сводных отчётов о деятельности учреждения	Ежемесячно, ежеквартально,	Заместитель директора	

		по запросу		
1.12	Ведение консультативно-разъяснительной работы с населением по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заместитель директора	
1.13	Проведение технических учёб, методических советов, круглых столов по вопросам социального обслуживания для специалистов учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора, Заведующие отделениями	
1.14	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, организация участия сотрудников и получателей социальных услуг в конкурсах районного, окружного, областного уровней	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	
II. Выполнение государственного задания				
2.1	Подведение итогов работы за 2019 год по выполнению государственного задания	Февраль	Директор Заведующие отделениями, заместители директора	
2.2	Доведение до сотрудников государственного задания на 2020 год	Январь	заместитель директора	
2.3	Заслушивание заведующих отделениями по выполнению государственного задания	Еженедельно	Директор Заведующие отделениями, заместители директора	
2.4	Предоставление отчетов по исполнению государственного задания учредителю	Ежеквартально, год	заместитель директора	
III. Организация и осуществление контроля				
3.1	Контроль исполнения государственного задания	ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями	
3.2	Контроль по предоставлению информации о государственных учреждениях, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, для размещения на Официальном сайте в сети Интернет, порядка	ежемесячно	Заместитель директора Юрисконсульт	

	проведения мониторинга размещения (актуализации) информации на Официальном сайте в сети Интернет			
3.3	Контроль соответствия оказываемых социальных услуг стандартам социальных услуг, утверждённых приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»	ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями	

IV. Отделение социального обслуживания на дому

1. Планово-отчётная деятельность

4.1.1	Разработка и составление планов работы отделений: - годового; - квартальных; - месячных.	Ежемесячно	Заведующий	
4.1.2	Своевременная подготовка и сдача текущих отчётов.	Не позднее 30 числа текущего месяца	Заведующий	
4.1.3	Заполнение и сдача в бухгалтерию табеля учета рабочего времени	До 14 и 20 числа каждого месяца	Заведующий	
4.1.4	Заполнение и сдача в отдел кадров учётного листа показателей и критериев оценки эффективности деятельности социального работника (по итогам работы за месяц)	До 20 числа каждого месяца	Заведующий	
4.1.5	Ведение документации отделения (в соответствии с действующей номенклатурой)	В течение года	Заведующий	
4.1.6	Организация и проведение собраний отделения	В течение года	Заведующий	

2. Работа с получателями социальных услуг

4.2.1	Контроль качества работы социальных работников (проверка качества предоставляемых услуг при очной беседе с получателями социальных услуг поадресно).	Ежемесячно	Заведующий	
4.2.2	Проведение анализа	В течение года	Заведующий	

	деятельности ОСОД по оказанию социальных услуг (анкетирование получателей социальных услуг).			
4.2.3	Привлечение получателей социальных услуг к участию в мероприятиях, проводимых в Центре.	В течение года	Заведующий, социальный работник	
4.2.4	Проведение перерасчёта оплаты за оказанные социальные услуги в связи с изменением среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	В течение года	Заведующий	
4.2.5	Разъяснение получателям социальных услуг мер социальной поддержки.	В течение года	Заведующий, социальный работник	
4.2.6	Работа в модуле «SONHouseService» по планированию и выполнению государственного задания.	В течение года	Заведующий, социальный работник	
3. Культурно-массовые мероприятия				
4.3.1	Принятие участия в конкурсах, семинарах, организованных Администрацией Центра, БМЦ, МСП СО.	В течение года	Заведующий, социальный работник	
4.3.2	Мероприятия ко Дню Победы (75-летие), согласно утвержденному плану, включающие оказание помощи добровольцев (волонтеров) участникам ВОВ, малолетним узникам концлагерей, блокадникам, вдовам погибших (умерших) УВОВ и ИВОВ, труженикам тыла.	2 квартал 2020 года	Заведующий	
4.3.3	Поздравление получателей социальных услуг с календарными праздниками	В течение года	Заведующий, социальный работник	
4. Межведомственное взаимодействие				
4.4.1	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, УСП, ПФ РФ, общественными	В течение года	Заведующий	

	организациями, специалистами сельских поселений и иными социальными учреждениями.			
4.4.2	Межведомственное взаимодействие с целью выявления граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Постоянно	Заведующие отделениями, социальные работники	
4.4.3	Проведение совещаний с сотрудниками отделения: - проведение технической учёбы; - тематические беседы специалистов	По мере необходимости	Заведующие отделениями	
5. Работа по информированию населения о деятельности учреждения				
4.5.1	Консультативно-разъяснительная работа (в т.ч. распространение буклетов, памяток, листовок).	В течение года	Заведующий	
4.5.2	Оформление и обновление стенда с нормативными документами по социальному обслуживанию.	В течение года	Заведующий	
4.5.3	Подготовка информационных материалов о работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов для размещения на официальном сайте Центра.	В течение года	Заведующий	
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.6.1	Контроль за выполнением Государственного задания, в т.ч. в разрезе реестровых записей	В течение года	Заведующий	
4.6.2	Проверка ведения и заполнения отчётов, графиков посещения и дневников социальных работников	В течение года	Заведующий	
4.6.3	Осуществление контроля за работой социальных работников отделения: - соблюдение графика посещения получателей	В течение года	Заведующий	

	социальных услуг; - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; Ведение отчётов по оказанным услугам; - ведение дневника социального работника, находящегося на адресе у получателей социальных услуг.			
4.6.4	Инвентаризация личных дел получателей социальных услуг	Два раза в год	Заместитель директора, заведующие отделениями	
V. Отделение срочного социального обслуживания				
1. Планово-отчётная деятельность				
5.1.1	Составление планов деятельности отделения: - на месяц; - на квартал; - на год	Ежемесячно, Ежеквартально	Заведующий отделением, специалисты отделения	
5.1.2	Составление отчетов деятельности отделения: - ежемесячного; - ежеквартального; - годового отчета	Ежемесячно, Ежеквартально	Заведующий отделением, специалисты отделения	
5.1.3	Подготовка справок, информации о работе отделения	В течение года, по мере необходимости	Заведующий отделением	
2. Работа с получателями социальных услуг				
5.2.1	Осуществление социального мониторинга на территории Байкаловского МР	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.2	Организация приёма граждан в обслуживаемых территориях	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.3	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

	социальном обслуживании			
5.2.4	Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения (обследование условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий), выявления нуждаемости в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.5	Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания в государственной и негосударственных системах социальных служб	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.6	Осуществление патронажа социально незащищенных категорий населения с целью преодоления жизненных трудностей	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.7	Организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий для населения с. Байкалово и Байкаловского района	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.8	Организация занятий в школе пожилого возраста, кружках и клубах общения по интересам	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.9	Развитие добровольческого движения	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.10	Временное обеспечение техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.11	Обеспечение одеждой и обувью, бывшими в употреблении	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.12	Оказание помощи в подготовке документов, направленных в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.13	Содействие в поиске	В течение года	Заведующий	

	родственников и восстановление утраченных связей с ними		отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.14	Оказание содействия в подготовке документов в различные организации по оформлению и восстановлению документов	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.15	Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.16	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.17	Содействие в оформлении пакета документов для прохождения курса реабилитации в социально - реабилитационных отделениях Свердловской области	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.18	Содействие в оформлении пакета документов для дальнейшего жизнеустройства	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.19	Проведение работы по социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, вернувшихся из мест лишения свободы	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.20	Ведение необходимой документации по реализации мероприятий ИПРА с соблюдением сроков предоставления информации об исполнении мероприятий в УСП по Байкаловскому району	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.21	Привлечение благотворительных средств от предпринимателей района для оказания материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.21	Организация участия граждан пожилого возраста и	В течение года	Заведующий отделением	

	инвалидов в конкурсах, фестивалях, проводимых на уровне Байкаловского МР, Восточного управленческого округа, Свердловской области		Специалисты по социальной работе	
5.2.22	Составление социального паспорта обслуживаемых участков	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.2.23	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
3. Культурно-массовые мероприятия				
5.3.1	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника отечества	Февраль по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.2	Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Март по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.3	Организация и проведение Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.4	Проведение мероприятий, посвященных 75 годовщине Дня Победы в ВОВ	Май по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.5	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.6	Организация и проведение интерактивного семинара-слёта туристических клубов граждан пожилого возраста	Август по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.7	Организация и проведение акции «Собери ребенка в школу»	Июль-август по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.8	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Август-Октябрь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.9	Проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	Ноябрь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.10	Проведение мероприятий,	Декабрь по	Заведующий	

	посвященных Декаде инвалидов	отдельному плану-графику	отделением Специалисты по социальной работе	
5.3.11	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Декабрь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
4. Межведомственное взаимодействие				
5.4.1	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.4.2	Организация межведомственного взаимодействия с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5. Работа по информированию населения о деятельности учреждения				
5.5.1	Информирование населения о деятельности отделения, в том числе через средства массовой информации, сайт Учреждения, информационные стенды, создание буклетов, информационных материалов	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5.5.2	Подготовка информации, отчетов для размещения на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Байкаловского района», в СМИ	В течение года	Заведующий отделением	
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.6.1	Осуществление контроля качества за полнотой, своевременностью предоставления социальных услуг населению, а также на соответствие оказываемых услуг утвержденным стандартам.	В течение года	Заведующий отделением	
5.6.2	Проведение опроса	В течение года	Заведующий	

	получателей социальных услуг, анализ анкет и ежеквартальное составление актов оценки качества		отделением	
7. Административно-хозяйственные мероприятия				
5.7.1	Проведение инвентаризации, поверка и списание ТСР	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
VI. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних				
1. Планово-отчётная деятельность				
6.1.1	Составление планов деятельности отделения: - на месяц; - на квартал; - на год	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
6.1.2	Составление отчетов деятельности отделения: - еженедельного; - ежеквартального; - годового	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
6.1.3	Подготовка справок, информации о деятельности отделения	В течение года По мере необходимости	Заведующий отделением	
6.1.4	Ведение в установленной форме учета статистических данных об обслуживаемых гражданах и количестве предоставленных им социальных услуг, внесение данных в ИС СОН	В течение года	Заведующий отделением	
2. Работа с получателями социальных услуг				
6.2.1	Осуществление мониторинга семей состоящих в СОП, социальном сопровождении в Байкаловском районе	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.2	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.3	Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по	

	оценки их реального положения (обследование условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий), выявления нуждаемости в социальном обслуживании		социальной работе	
6.2.4	Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания в государственной и негосударственных системах социальных служб	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.5	Осуществление социальных патронажей семей в СОП, социальном сопровождении и семей группы риска	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.6	Организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий для несовершеннолетних Байкаловского района	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.7	Развитие добровольческого движения	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.8	Обеспечение н/л и их семей одеждой и обувью, бывшими в употреблении	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.9	Оказание помощи в подготовке документов, направленных в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.10	Оказание содействия в подготовке документов в различные организации по оформлению и восстановлению документов	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.11	Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.12	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

6.2.13	Содействие несовершеннолетним в оформлении пакета документов для прохождения курса реабилитации в СРЦН и ЦСПС и Д Свердловской области	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.14	Содействие в оформлении пакета документов для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.15	Информирование населения о деятельности отделения, в том числе через средства массовой информации, сайт Учреждения, информационные стенды, создание буклетов, информационных материалов, проведение информационных дней	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.16	Осуществление контроля качества за полнотой, своевременностью предоставления социальных услуг населению, а также на соответствие оказываемых услуг утвержденным стандартам. Проведение опроса получателей социальных услуг, анализ анкет и ежеквартальное составление актов оценки качества	В течение года	Заведующий отделением	
6.2.17	Привлечение благотворительных средств от предпринимателей района для оказания материальной помощи н/л	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.18	Составление социальных паспортов обслуживаемых участков	В течение года	Специалисты по социальной работе	
6.2.19	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.2.20	Проведение бесед-лекций в МОУ СОШ с учащимися по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	В течение года	Заведующий отделением	

	и т.д.			
6.2.21	Содействие формированию у несовершеннолетних и членов их семей позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация совместного досуга членов семей, развитие творческих способностей, привлечение несовершеннолетних к участию в волонтерском и добровольческом движении, в работе клубов, кружков и других объединений.	В течение года	Специалисты по социальной работе	
3. Культурно-массовые мероприятия				
6.3.1	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника отечества	Февраль по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.2	Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Март по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.3	Организация и проведение Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.4	Проведение мероприятий, посвященных 75 годовщине Дня Победы в ВОВ	Май по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.5	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.6	Организация и проведение летних площадок	Июль-август по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.7	Организация и проведение интерактивного семинара-слёта туристических клубов граждан пожилого возраста	Август по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.8	Организация и проведение акции «Собери ребенка в школу»	Июль-август по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.9	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Август-Октябрь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.10	Проведение мероприятий,	Ноябрь по	Заведующий	

	посвященных Дню Матери	отдельному плану-графику	отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.11	Проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	Декабрь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.3.12	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Декабрь по отдельному плану-графику	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
4. Межведомственное взаимодействие				
6.4.1	Совместная профилактическая работа с ТКДН и ЗП, ПДН по ОПМ «Подросток»: 1 этап: «Безнадзорные дети» 2 этап: «Семья» 3 этап: «Условник»	июнь июль август	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.4.2	Профилактические рейды: «Безнадзорные дети» «Неблагополучная семья»	ежемесячно	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
6.4.3	акция «Я - гражданин»	февраль	Специалисты по социальной работе	
6.4.4	акция «Молодежь против наркомании, алкоголизма и курения»	март	Специалисты по социальной работе	
6.4.5	ОПМ «Беглец»	апрель	Специалисты по социальной работе	
6.4.6	Акция «Детство без жестокости и насилия»	май	Специалисты по социальной работе	
6.4.7	ОПМ «Школьник»	сентябрь	Специалисты по социальной работе	
6.4.8	ОПМ «Семья без наркотиков»	ноябрь	Специалисты по социальной работе	
6.4.9	Участие в Единых днях профилактики на территории Байкаловского района	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5. Работа по информированию населения о деятельности учреждения				
6.5.1	Информирование населения о деятельности отделения, в том числе через средства массовой информации, сайт Учреждения, информационные стенды, создание буклетов,	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

	информационных материалов			
6.5.2	Подготовка информации, отчетов для размещения на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Байкаловского района», в СМИ	В течение года	Заведующий отделением	
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
6.6.1	Осуществление контроля качества за полнотой, своевременностью предоставления социальных услуг населению, а также на соответствие оказываемых услуг утвержденным стандартам.	В течение года	Заведующий отделением	
6.6.2	Проведение опроса получателей социальных услуг, анализ анкет и ежеквартальное составление актов оценки качества	В течение года	Заведующий отделением	
VII. Отделение социально-правовой помощи				
1. Планово-отчетная деятельность				
7.1.1	Составление планов деятельности отделения: -на месяц; - на квартал; - на год	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
7.1.2	Составление отчетов деятельности отделения: - еженедельного; -ежеквартального; -годового	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
7.1.3	Подготовка справок, информации о деятельности отделения	В течение года По мере необходимости	Заведующий отделением	
7.1.4	Ведение в установленной форме учета статистических данных об обслуживаемых гражданах и количестве предоставленных им социальных услуг, внесение данных в ИС СОН	В течение года	Заведующий отделением	
2. Работа с получателями социальных услуг				
7.2.1	Осуществление социального мониторинга на территории Байкаловского МР	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.2	Организация приёма граждан в обслуживаемых территориях	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

7.2.3	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.4	Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения (обследование условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий), выявления нуждаемости в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.5	Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания в государственной и негосударственных системах социальных служб	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.6	Осуществление патронажа социально незащищенных категорий населения с целью преодоления жизненных трудностей	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.7	Организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий для населения с. Байкалово и Байкаловского района	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.8	Организация занятий в школе пожилого возраста, кружках и клубах общения по интересам	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.9	Развитие добровольческого движения	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.10	Временное обеспечение техническими средствами ухода, реабилитации и	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по	

	адаптации		социальной работе	
7.2.11	Оказание помощи в подготовке документов, направленных в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.12	Содействие в поиске родственников и восстановление утраченных связей с ними	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.13	Оказание содействия в подготовке документов в различные организации по оформлению и восстановлению документов	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.14	Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.15	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.16	Содействие в оформлении пакета документов для прохождения курса реабилитации в социально - реабилитационных отделениях Свердловской области	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.17	Содействие в оформлении пакета документов для дальнейшего жизнеустройства	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.18	Проведение работы по социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, вернувшихся из мест лишения свободы	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.19	Ведение необходимой документации по реализации мероприятий ИПРА с соблюдением сроков предоставления информации об исполнении мероприятий в УСП по Байкаловскому району	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.20	Привлечение	В течение года	Заведующий	

	благотворительных средств от предпринимателей района для оказания материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке		отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.21	Организация участия граждан пожилого возраста и инвалидов в конкурсах, фестивалях, проводимых на уровне Байкаловского МР, Восточного управленческого округа, Свердловской области	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.2.22	Оказание социально-правовой помощи гражданам	В течение года	Юрисконсульт	
3. Культурно-массовые мероприятия				
7.3.1	Консультация в рамках клуба «Виктория» с приглашением специалистов ФСС и юрисконсульта КО. (семьи, имеющие детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	Февраль (07.02.20г.)	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.2	Мероприятие к Дню Защитников Отечества «На привале»	февраль	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.3	Развлекательно-игровая программа <i>Масленица</i>	март.	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.4	Круглый стол для замещающих семей «Половое развитие ребенка»	27.03.20г.	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.5	1.Участие в акции «Неделя добра» -участие в ярмарке -распространение листовок, буклетов-рекомендаций для родителей «Как вырастить ребенка добрым, но сильным». 1.2020год - «Памяти и Славы»: -выставка детских рисунков, -просветительская деятельность (буклеты, листовки).	апрель в течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

	<p>2. Мастер-класс (в рамках клуба «Виктория») <i>«Чтобы помнили»</i> к Дню Победы (изготовление подарков к Дню Победы)</p> <p>3. Участие в Митинге (организация семей имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, вручение подарков ветеранам).</p>	<p>24.04.20г</p> <p>09.05.20г.</p>		
7.3.6	<p>Виртуально- патриотический <i>«Маршрут Победы»</i> (памятные места сражений, памятники ВОВ, города-герои).</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий отделением Специалисты по социальной работе</p>	
7.3.7	<p>Участие в акции <i>«Подросток»</i> -выход в СТАЭТ (студенты 1 курс – Правовая) профилактическая консультация с <i>«Обязанности и ответственность несовершеннолетних»</i> -просветительская деятельность (памятки, буклеты)</p>	<p>май</p> <p>май - октябрь</p>	<p>Заведующий отделением Специалисты по социальной работе</p>	
7.3.8	<p>1. День защиты детей <i>«Подарим шар земной детям»</i> - семейная эстафета (выезд на природу в рамках клуба «Виктория»)</p> <p>2. <i>«Правовой час»</i> для замещающих семей (взаимодействие с ООП)</p> <p>3. Просветительская деятельность: -профилактика детского травматизма; -детского и семейного неблагополучия, в том числе жестокого обращения с детьми;</p> <p>4. Выход на летние площадки в ОО по темам: <i>детский телефон доверия; ПДД – профилактика детского</i></p>	<p>05.06.20г.</p> <p>01.06.20г.</p> <p>июнь</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий отделением Специалисты по социальной работе</p>	

	<i>травматизма.</i>			
7.3.9	Организация летней площадки (для детей в ТЖС)	июль-август (06.07.-27.07.20г.; 03.08.-24.08.29г.)	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.10	Конкурс «Семья года» (замещающие семьи и семьи с детьми – инвалидами и с детьми с ОВЗ)	июль	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.11	Круглый стол для замещающих семей «Общаться с ребенком. Как?»	август	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.12	1.Участие в акции «Собери ребенка в школу» (материальная помощь помощь м\об и семьям в ТЖС. 2. Игровая программа «До свидания лето, здравствуй школа!»	август	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.13	«Шипишенский привал-2020»	сентябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.14	1.«Мастерская добрых дел»-изготовление подарков к Дню пожилых людей (клуб «Виктория).	сентябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.15	1.День пожилого человека: - выход к пенсионерам Центра с поздравлениями; -выезд в СРО д. Липовка с подарками (в рамках клуба «Виктория») 2.Участие в Покровской ярмарке (семьи с детьми в ТЖС)	октябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.16	День правовой помощи -для замещающих семей (взаимодействие с ООП) - работа с социумом: выходы в ОО (профилактические беседы, консультации-презентации) -разработка	ноябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

	правового материала (буклеты, памятки)			
7.3.17	День борьбы со СПИДОМ -выход в СТАЭТ (I курс) профилактическая презентация-консультация с игровыми элементами.	ноябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.18	День Матери: «Мамины помощники!» - семейный конкурс.(мероприятие в рамках клуба «Виктория» и замещающие семьи)	ноябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.19	Декада инвалидов: 1. Спортивный праздник -«Веселые старты!» 2.Акция «Праздник в каждый дом!» (выезд к детям-инвалидам с новогодними подарками) 3. Праздник «Новогодняя карусель» (семьи с детьми находящиеся в ТЖС).	декабрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.20	Консультация в рамках клуба «Виктория» с приглашением специалистов ФСС и юрисконсульта КО. (семьи, имеющие детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	Февраль (07.02.20г.)	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.3.21	Мероприятие к Дню Защитников Отечества «На привале»	февраль	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
4. Межведомственное взаимодействие				
7.4.1	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств,	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

	обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании			
7.4.2	Организация межведомственного взаимодействия с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.4.3	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	

5. Работа по информированию населения о деятельности учреждения

7.5.1	Информирование населения о деятельности отделения, в том числе через средства массовой информации, сайт Учреждения, информационные стенды, создание буклетов, информационных материалов	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
7.5.2	Подготовка информации, отчетов для размещения на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Байкаловского района», в СМИ	В течение года	Заведующий отделением	

6. Контрольно-аналитическая деятельность

7.6.1	Контрольно-аналитическая деятельность	Контрольно- аналитическая деятельность	Контрольно- аналитическая деятельность	
7.6.2	Контрольно-аналитическая деятельность	Контрольно- аналитическая деятельность	Контрольно- аналитическая деятельность	

VIII. Отделение сопровождения замещающих семей

1. Планово-отчётная деятельность

8.1.1	Составление планов деятельности отделения: - на месяц; - на квартал; - на год	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
8.1.2	Составление отчетов деятельности отделения:	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	

	- еженедельного; -ежеквартального; -годового			
8.1.3	Подготовка справок, информации о деятельности отделения	В течение года По мере необходимости	Заведующий отделением	
8.1.4	Ведение в установленной форме учета статистических данных об обслуживаемых гражданах и количестве предоставленных им социальных услуг, внесение данных в ИС СОН	В течение года	Заведующий отделением	
2. Работа с получателями социальных услуг				
8.2.1	Информирование отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по Байкаловскому району о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.2	Проведение социальной диагностики замещающих семей для определения нуждаемости в социальном обслуживании, формирования ИППСУ, формирования индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.3	Проведение обследования условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, желающих принять детей на воспитание в семью.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.4	Проведение мониторинга качества жизни замещающих семей.	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	
8.2.5	Оказание (содействие в оказании) социальной психолого-педагогической, социально-правовой и иной профессиональной помощи семьям, принявшим детей на воспитание.	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	
8.2.6	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	

	детей, оставшихся без попечения родителей, контроля над условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан.			
8.2.7	Участие в организации работ по информированию граждан о возможности и порядке принятия детей на воспитание в семью.	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	
8.2.8	Организация персонифицированного учета замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.9	Организация социального сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью контроля за условиями социализации детей.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.10	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для устройства в семью на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.11	Организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий в отношении замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.12	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, акций.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.13	Освещение деятельности на официальном сайте Учреждения, в СМИ.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
8.2.14	Консультирование семей по вопросам детско-родительских отношений,	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	

	воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
8.2.15	Осуществление переданного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	
8.2.16	Организация профилактической работы, информационно-просветительской деятельности по профилактике социального сиротства.	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	
8.2.17	Содействие детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей в профессиональной ориентации и получении образования.	В течение года	Психолог Специалист по социальной работе	
3. Культурно-массовые мероприятия				
8.3.1	Консультация в рамках клуба «Виктория» с приглашением специалистов ФСС и юрисконсульта ОСПП. (семьи, имеющие детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	Февраль (07.02.20г.)	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.2	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества «На привале»	февраль	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.3	Развлекательно-игровая программа <i>Масленица</i>	март.	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.4	Круглый стол для замещающих семей «Половое развитие ребенка»	27.03.20г.	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.5	1.Участие в акции «Неделя		Заведующий	

	<p><i>добра»</i> -участие в ярмарке -распространение листовок, буклетов-рекомендаций для родителей <i>«Как вырастить ребенка добрым, но сильным»</i>.</p> <p><u>1.2020год - «Памяти и Славы»:</u> -выставка детских рисунков, -просветительская деятельность (буклеты, листовки).</p> <p>2.Мастер-класс (в рамках клуба «Виктория») <i>«Чтобы помнили»</i> к Дню Победы (изготовление подарков к Дню Победы)</p> <p>3. Участие в Митинге (организация семей имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, вручение подарков ветеранам).</p>	<p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>24.04.20г</p> <p>09.05.20г.</p>	<p>отделением Специалисты по социальной работе</p>	
8.3.6	<p>Виртуально- патриотический <i>«Маришут Победы»</i> (памятные места сражений, памятники ВОВ, города-герои).</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий отделением Специалисты по социальной работе</p>	
8.3.7	<p>Участие в акции <i>«Подросток»</i> -выход в СТАЭТ (студенты 1 курс – Правовая) профилактическая консультация с <i>«Обязанности и ответственность несовершеннолетних»</i> -просветительская деятельность (памятки, буклеты)</p>	<p>май</p> <p>май - октябрь</p>	<p>Заведующий отделением Специалисты по социальной работе</p>	
8.3.8	<p>1. День защиты детей <i>«Подарим шар земной детям»</i> - семейная эстафета (выезд на природу в рамках клуба «Виктория»)</p> <p>2.<i>«Правовой час»</i> для замещающих семей</p>	<p>05.06.20г.</p> <p>01.06.20г.</p>	<p>Заведующий отделением Специалисты по социальной работе</p>	

	<p>(взаимодействие с ООП)</p> <p>3.Просветительская деятельность: -профилактика детского травматизма; -детского и семейного неблагополучия, в том числе жестокого обращения с детьми; 4.Выход на летние площадки в ОО по темам: <i>детский телефон доверия; ПДД – профилактика детского травматизма.</i></p>	июнь		
		в течение месяца		
8.3.9	Организация летней площадки (для детей в ТЖС)	июль-август (06.07.-27.07.20г.; 03.08.-24.08.29г.)	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.10	Конкурс «Семья года» (замещающие семьи и семьи с детьми – инвалидами и с детьми с ОВЗ)	июль	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.11	Круглый стол для замещающих семей «Общаться с ребенком. Как?»	август	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.12	<p>1.Участие в акции «Собери ребенка в школу» (материальная помощь помощь м\об и семьям в ТЖС.</p> <p>2. Игровая программа «До свидания лето, здравствуй школа!»</p>	август	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.13	«Шипишенский привал-2020»	сентябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.14	1.«Мастерская добрых дел»-изготовление подарков к Дню пожилых людей (клуб «Виктория).	сентябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.15	1.День пожилого человека: - выход к пенсионерам Центра с поздравлениями;		Заведующий отделением Специалисты по	

	-выезд в СРО д. Липовка с подарками (в рамках клуба «Виктория») 2.Участие в Покровской ярмарке (семьи с детьми в ТЖС)	октябрь	социальной работе	
8.3.16	День правовой помощи -для замещающих семей (взаимодействие с ООП) - работа с социумом: выходы в ОО (профилактические беседы, консультации-презентации) -разработка правового материала (буклеты, памятки)	ноябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.17	День борьбы со СПИДОМ -выход в СТАЭТ (I курс) профилактическая презентация-консультация с игровыми элементами.	ноябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.18	День Матери: «Мамины помощники!» - семейный конкурс.(мероприятие в рамках клуба «Виктория» и замещающие семьи)	ноябрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.19	Декада инвалидов: 1. Спортивный праздник -«Веселые старты!» 2.Акция «Праздник в каждый дом!» (выезд к детям-инвалидам с новогодними подарками) 3. Праздник «Новогодняя карусель» (семьи с детьми находящиеся в ТЖС).	декабрь	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.20	Консультация в рамках клуба «Виктория» с приглашением специалистов ФСС и юрисконсульта ОСПП. (семьи, имеющие детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	Февраль (07.02.20г.)	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.3.21	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества «На	февраль	Заведующий отделением	

	привале»		Специалисты по социальной работе	
4. Межведомственное взаимодействие				
8.4.1	Организация выявления граждан, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.4.2	Организация межведомственного взаимодействия с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
5. Работа по информированию населения о деятельности учреждения				
8.5.1	Информирование населения о деятельности отделения, в том числе через средства массовой информации, сайт Учреждения, информационные стенды, создание буклетов, информационных материалов	В течение года	Заведующий отделением Специалисты по социальной работе	
8.5.2	Подготовка информации, отчетов для размещения на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Байкаловского района», в СМИ	В течение года	Заведующий отделением	
IX. Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов				
1. Планово-отчётная деятельность				
9.1.1	Составление планов деятельности отделения: - на месяц; - на квартал; - на год	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
9.1.2	Составление отчетов деятельности отделения: - еженедельного; - ежеквартального; - годового	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением	
9.1.3	Подготовка справок, информации о деятельности отделения	В течение года По мере необходимости	Заведующий отделением	

2. Работа с получателями социальных услуг				
9.2.1	Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с перечнем социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.2.2	Создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, отвечающих государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.2.3	Организация досуговой деятельности получателям социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.2.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение качества оказания социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.2.5	Своевременное внесение данных в модуль ИССОН	В течение года	Специалист по социальной работе	
9.2.6	Проведение мероприятий, рекомендованных ИПРА с получателями социальных услуг, имеющими группу инвалидности .	В течение года	Специалист по социальной работе	
3. Культурно-массовые мероприятия				
9.3.1	Проведение информационных часов для получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.2	Привлечение в отделение коллективов художественной самодеятельности Баженовского сельского поселения с концертными программами в целях формирования позитивных интересов получателей социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.3	Организация и проведение дружеских встреч с советами ветеранов Баженовского сельского поселения	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.4	Привлечение в отделение учащихся школ и воспитанников дет. сада для участия в благотворительных акциях	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	

9.3.5	Оформление портфолио об организационно - досуговой деятельности отделения	В течение года	Специалист по социальной работе	
9.3.6	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых календарным и народным праздникам.	В течение года	Специалист по социальной работе	
9.3.7	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.8	Проведение мероприятий по трудотерапии, музыкальной терапии с получателями социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.9	Организация и проведение благотворительной акции «Весенняя неделя добра»	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.10	Организация и проведение мероприятий, посвящённых празднованию 75 летней годовщины Дня Победы в ВОВ	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.11	Проведение мероприятий в рамках празднования месячника пенсионера Свердловской области	В течение года	Специалист по социальной работе	
9.3.12	Проведение мероприятий, посвящённых «Дню пожилого человека»	В течение года	Специалист по социальной работе	
9.3.13	Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Международному Дню инвалида»	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.3.14	Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Всемирному Дню борьбы со СПИДом»	В течение года	Специалист по социальной работе	
9.3.15	Организация и проведение мероприятий «Сказочный Новый Год»	В течение года	Специалист по социальной работе	
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
9.4.1	Контроль за качеством предоставления социальных услуг и оценка результатов.	В течение года	Заведующий отделением	
9.4.2	Проведение анкетирования получателей социальных услуг в целях оценки удовлетворённости	В течение года	Заведующий отделением	

	качеством оказания социальных услуг			
9.4.3	Проведение мероприятий, направленных на контроль системы ХАССП, действующей в учреждении	В течение года	Заведующий отделением	
9.4.4	Контроль за санитарным состоянием помещений отделения.	В течение года	Заведующий отделением	
5. Мероприятия, направленные на улучшение качества оказания социальных услуг				
9.5.1	Проведение информационных семинаров и лекций для социальных работников, направленных на повышение профессионального уровня. Техническая учёба.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.5.2	Проведение мероприятий, направленных на повышение информационной открытости, публикация статей на официальном сайте учреждения, в СМИ. Распространение информационных буклетов, листовок среди населения, обновление информации на стенде.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.5.3	Проведение мероприятий для получателей социальных услуг, направленных на профилактику заболеваний, популяризацию ЗОЖ.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.5.4	Организация и использование труда добровольцев в отделении	В течение года	Заведующий отделением Специалист по	

	для расширения спектра, качества и объёма оказываемых социальных услуг.		социальной работе	
9.5.5	Проведение информационных совещаний о технологиях социального сопровождения получателей социальных услуг ОВП (организация работы специалиста по социальной работе, взаимодействие с социальным работником).	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
9.5.6	Проведение мероприятий по благоустройству и содержанию помещений и территории отделения	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе	
6. Мероприятия по организации питания				
9.6.1	Контроль за сроками реализации пищевой продукции.	2 раза в неделю	Заведующий отделением	
9.6.2	Контроль за приготовлением готовой продукции, за соблюдением норм на пищеблоке . Отбор проб .	Ежедневно	Специалист по соц. работе	
9.6.3	Контроль за санитарным состоянием помещения пищеблока, помещения склада, столовой получателей услуг.	Ежедневно	Специалист по соц. работе	
7. Противоэпидемические мероприятия.				
9.7.1	Мероприятия по дезинсекции, дератизации			
9.7.2	Регулярное прохождение медицинских осмотров сотрудниками отделения			
9.7.3	Вакцинирование сотрудников против гриппа, против гепатита А, гепатита В, дифтерии, клещевого энцефалита, дизентерии (сотрудников пищеблока)			
9.7.4	Осмотр вновь поступивших на обслуживание клиентов на чесотку и педикулёз			
9.7.5	Осмотр клиентов, находящихся на обслуживании в отделении, на чесотку и педикулёз			
Х. Социально-реабилитационное отделение				
1. Планово-отчётная деятельность				
	Составление годового	Декабрь	Заведующий	

10.1.1	(квартального, месячного) плана работы социально-реабилитационного отделения	Январь	отделением	
10.1.2	Составление графика работы работников отделения, табелей.	Ежемесячно	Заведующий отделением	
10.1.3	Своевременная подготовка и составление отчетов о работе отделения в конце каждого периода.	Ежемесячно	Заведующий отделением	
2. Работа с получателями социальных услуг				
10.2.1	Организация предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с ФЗ от 28.12.13 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	В течение года	Зав. отделением Сотрудники СРО	
10.2.2	Заключение договоров с получателями социальных услуг на оказание социальных услуг в соответствии с ИППСУ	В течение года	Зав. отделением Сотрудники СРО	
10.2.3	Организация досуговой деятельности	В течение года	Культорганизатор Инструктор по труду	
10.2.4	Ведение учета получателей соц. услуг. Работа с личными делами клиентов.	Ежемесячно	Зав. отделением	
10.2.5	Проведение мероприятий, направленных на социокультурную, социально-психологическую, социально-средовую реабилитацию	В течение года	Зав. отделением Сотрудники СРО	
10.2.6	Проведение плановых информационных совещаний.	В течение года	Зав. отделением	
10.2.7	Своевременное проведение социальной диагностики обслуживаемых граждан.	В течение года	Зав. отделением	
3. Культурно-массовые мероприятия				
10.3.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для получателей социальных услуг	В каждом заезде по плану	Культорганизатор Инструктор по труду	
10.3.2	Проведение ежегодной Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	

10.3.3	Проведение мероприятий в рамках «Декады инвалидов»	Декабрь	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	
10.3.4	Проведение акции «10 000 добрых дел»	Декабрь	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	
10.3.5	Праздничная программа «Крещенская рапсодия»	Январь	Культорганизатор	
10.3.6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества. Концертная программа «На страже Отчизны»	Февраль	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	
10.3.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному женскому дню Концертная программа «Мамино сердце»	Март	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	
10.3.8	Игровая программа «Смех всему голова»	Апрель	Культорганизатор	
10.3.9	Концертная программа «Весна 45 года» «Солнечный салют»	Май	Культорганизатор	
10.3.10	Проведение мероприятий, посвященных профессиональному празднику – Дню социального работника	Май-Июнь	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	
10.3.11	«Осенний бал»	Октябрь	Культорганизатор	
10.3.12	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека «И ни сколько мы с тобой не постарели...»	Октябрь	Зав. отделением Спец. по соц. работе Культорганизатор	
10.3.13	Праздничная программа к Дню Матери «Тебе самой доброй и нежной!»	Ноябрь	Культорганизатор	
10.3.14	«Встречаем Новый Год» поздравление потребителей соц. услуг с наступающими праздниками «кабы не было зимы!»	Декабрь	Зав. отделением Культорганизатор	

4. Межведомственное взаимодействие

10.4.1	Организация взаимодействия с работниками библиотеки, музея, ДК, ветеранами общества инвалидов и др.	В течение года	Зав. отделением Спец. по соц. работе	
--------	---	----------------	--	--

5. Работа по информированию населения о деятельности учреждения

10.5.1	Организация	В течение года	Зав. отделением	
--------	-------------	----------------	-----------------	--

	информационно-разъяснительной работы с населением о системе обслуживания в учреждении, видах и условиях предоставления соц. услуг. Повышение качества и содержательности информации, её актуализации на общественных информационных ресурсах: - средства массовой информации; - информационные стенды в помещении организации; - официальном сайте учреждения; - брошюрах, буклетах, памятках, информационных листах; - телефонной связи, электронной почты;		Сотрудники СРО	
--	---	--	----------------	--

6. Контрольно-аналитическая деятельность

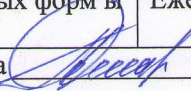
10.6.1	Своевременная подготовка и сдача отчетов: - ежемесячный; - квартальный; - годовой; - аналитические отчеты отделения	В течение года	Зав. отделением Спец. по соц. работе	
---------------	---	----------------	---	--

XI. Кадровое делопроизводство

11.1	Подготовка и оформление приказов по личному составу, ежегодным отпускам и т.д.	В течение года	Специалист по кадрам	
11.2	Проверка документов на соответствие профессиональным стандартам	В течение года	Специалист по кадрам	
11.3	Подготовка и выдача по требованию работников справок, копий документов по трудовой деятельности работников	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
11.4	Проведение аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников	В течение года	Специалист по кадрам	
11.5	Размещение информации о вакантных должностях	Ежемесячно	Специалист по кадрам	

11.6	Взаимодействие с Байкаловским центром занятости	В течение года	Специалист по кадрам	
11.7	Информирование работников учреждения об обучении в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	В течение года	Специалист по кадрам	
11.8	Организация обучения работников на курсах профессиональной переподготовки, курсах повышения квалификации	По отдельному графику	Специалист по кадрам	
XII. Охрана труда				
12.1	Организация проведения диспансеризации и прививочной кампании	По отдельному плану	Специалист по охране труда	
12.2	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	Январь - февраль	Специалист по охране труда	
12.3	Проведение обучения вновь принятых работников по охране труда и противопожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда	
XIII. Служба бухгалтерского учёта и финансово-экономическая деятельность				
13.1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер, экономист	
13.2	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер, экономист	
13.3	Составление штатного расписания, тарификационного списка	На 01.01.2020г. По мере необходимости	Главный бухгалтер, экономист	
13.4	Контроль за достижением контрольных показателей по заработной плате отдельных категорий работников учреждения	Ежемесячно	Главный бухгалтер, экономист	
13.5	Проведение инвентаризации имущества, числящегося на балансе и забалансе учреждения. Оформление инвентаризационных описей.	В течение года	Комиссия бухгалтер	
13.6	Обработка первичных учётных документов	Ежедневно	Все работники службы бухгалтерского	

			учёта и финансово-экономической деятельности	
13.7	Составление и сдача месячных, квартальных и годового бухгалтерских отчётов в Министерство социальной политики Свердловской области	Ежемесячно, ежеквартально	Главный бухгалтер	
13.8	Подготовка и сдача отчётности в налоговую инспекцию сведений о доходах физических лиц за 2019 год	Ежемесячно, ежеквартально	Бухгалтер	
13.9	Подготовка и сдача отчетности в пенсионный фонд, подача индивидуальных сведений	Ежемесячно, ежеквартально	Бухгалтер	
13.10	Подготовка и сдача отчетности в фонд социального страхования	Ежемесячно, ежеквартально	Бухгалтер	
13.11	Проверка оформления приходных и расходных кассовых ордеров, учет бланков строгой отчётности	Ежедневно	Бухгалтер	
13.12	Подготовка и сдача деклараций в налоговую инспекцию по НДС, налог на прибыль, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог	Ежеквартально, годовая	Главный бухгалтер	
13.13	Обеспечение постановки на учёт и списания материальных запасов и основных средств	В течение года	Бухгалтер	
13.14	Своевременное начисление заработной платы, больничных листов, отпускных, справок о заработной плате и др.	В течение года	Бухгалтер	
13.15	Начисление и перечисление платежей в бюджет, поставщикам подрядчикам, заработной платы согласно установленным срокам	В течение года	Бухгалтер	
13.16	Отчётность по заработной плате учреждения в МСП	Ежемесячно, ежеквартально	Экономист, бухгалтер	
13.17	Учёт ГСМ	Ежемесячно	Бухгалтер	
13.18	Заполнение отчётных форм ИС СОН	Ежемесячно	Бухгалтер	

Заместитель директора  С.В. Глухих

