

Утвержден приказом директора
от 06.03.2019г. № 82

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ
В ГАУ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ПНИ» НА 2019г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	Постоянно
2	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой ГАУ «Первоуральский ПНИ»	Специалист по кадрам	постоянно
3	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Лицо ответственное за антикоррупционное мероприятие	Постоянно
4	Проведение социологического опроса путем проведения анкетирования по вопросам восприятия коррупции.	Лицо ответственное за антикоррупционное мероприятие	Сентябрь-октябрь 2019года.
5	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции нетерпимого работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как дачу взятки	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 декада декабря 2018г.
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Специалист по кадрам	постоянно

	коррупции		
7	Обеспечение персональной ответственности руководителя учреждения, председателя и членов комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения за состояние работы по противодействию коррупции	Директор Члены комиссии по закупкам Руководители структурных подразделений	постоянно
8	Распространение полиграфической продукции антикоррупционной направленности с практическими рекомендациями для работников учреждения. Подготовка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению работников и получателей социальных услуг.	Юрисконсульт	2 квартал 2019года.
9	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку.	Лицо ответственное за антикоррупционное мероприятие	Постоянно
10	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг.	Главный бухгалтер, специалист по социальной работе.	Постоянно
11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	1 раз в квартал
12.	Проведение ежегодного опроса получателей социальных услуг и их родственников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг. Информирование родственников получателей социальных услуг о правилах приема специалистами учреждения	Специалист по социальной работе	Декабрь
	Мониторинг и актуализация нормативно-правовых	Специалист по кадрам	1 раз в квартал

	актов и другой информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения и информационном стенде	Оператор ЭВ и ВМ	
--	---	------------------	--