

Правительство Свердловской области
Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания населения Свердловской области
«Первоуральский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

1 апреля 2016г.

№ 64

«Об утверждении нормативно-правовых актов ГАУ «Первоуральский ПНИ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции»

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции и во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локально-нормативно-правовые акты учреждения:

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Первоуральский ПНИ»;

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких обращений;

- Положение о конфликте интересов работников ГАУ «Первоуральский ПНИ».

2. Ознакомить работников учреждения с вышеперчисленными локально-нормативными актами под роспись.

Директор



Н.В.Шенгур

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
Государственном автономном учреждении
социального обслуживания населения Свердловской области
«Первоуральский психоневрологический интернат»
(ГАУ «Первоуральский ПНИ»)**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «Первоуральский ПНИ» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников учреждения.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом учреждения.

3. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.