

Приложение №1

к Приказу №01-09/03 от 10.01.20г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «КЦСОН
г. Каменска-Уральского»

И.С. Гапанович
« 10 » 01 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Каменска-Уральского».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского», также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организацию, снижению в нем коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования работников ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция (от лат. corrūptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- Участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются директорам ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» и утверждаются Приказом ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

В состав комиссии включается представитель Управления социальной политики.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый Приказом ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» за подписью директора ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского».

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»;

готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского», которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.13. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»;
- с комиссией ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского», участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти РФ;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского».
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия:

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»;
- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»;

- осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);

- рассматривает уведомление работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» и руководителям структурных подразделений ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского».

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

6.3. Уведомление после регистрации ответственным лицом в течении трех рабочих дней передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.

6.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6.5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнение в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии;

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра;