

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»

В.В. Сорокина

« 01 » 2016 г.

План работы по противодействию коррупции в ГАУ СОН СО «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей» на 2016 - 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях применения в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД».	Юрисконсульт	постоянно
2.	Разработка правовых актов, закрепляющих порядок выполнения мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении: - разработать и утвердить положение о противодействии коррупции; - разработать и утвердить положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий; - разработать и утвердить положение о конфликте	Члены комиссии	Февраль 2016 года, 2017 года.

	интересов работников; - разработать и утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников; - разработать и утвердить Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников.		
3.	Оказание консультативной помощи работниками по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	Члены комиссии	Постоянно
Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных документов учреждения			
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных документов ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД».	Юрисконсульт	Постоянно
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений.	Директор	Ежегодно 2 квартал
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников учреждения (анализ декларации о конфликте интересов).	Заведующая хозяйством	При приеме на работу и ежегодно
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
7.	Проведение учебных семинаров с работниками учреждения с разъяснением процедуры соблюдения	Члены комиссии	По мере необходимости

	требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.		
8.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Члены комиссии	Постоянно
Противодействие коррупции в Учреждении			
9.	Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственную деятельностью в учреждении.	Главный бухгалтер Бухгалтер Заведующая хозяйством	Постоянно
10.	Организация проведения служебных проверок по факту коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Члены комиссии	Постоянно
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
11.	Проведение социалистического опроса уровня восприятия в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 г. № 970-УГ.	Заместитель директора	3 квартал
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
12.	Обеспечение ротации состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Директор	1 раз в год
Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
13.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки.	Члены комиссии	1 раз в год