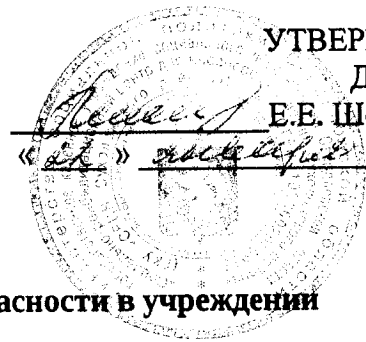


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 Е.Е. Шестакова
 « 22 » ~~августа~~ ~~2019~~ 2019 г.



АЛГОРИТМ действий вахтера при усилении мер безопасности в учреждении

Контроль вахтера за условиями безопасности	Действия вахтера при угрозе условий безопасности
1. Прием кнопки и заполнение журнала «Передачи тревожной кнопки»	
2. Регистрирует в специальном журнале гостей и работников учреждения	<p>При отказе в регистрации в журнале посетителей просит покинуть здание и территорию учреждения - при угрозе жизни и собственности объекта вызывает наряд вневедомственной охраны, нажав на кнопку (брелок) или позвонив по (тел. 4-22-92, 3-49-20, 1 1 2)</p>
3. Совершает внутренний обход здания, наружный обход территории: проверяет наличие посторонних лиц, транспорта, подозрительных предметов, сумок, пакетов, коробок на территории учреждения.	<p>При обнаружении на территории посторонних предметов или объектов похожих на взрывное устройство: немедленно докладывает директору (при отсутствии лицо его замещающее) тел. 89226187039; по указанию директора доводит сообщение до оперативных дежурных УФСБ. МВД. МЧС по тел. в рабочее время: 8 (34376) 5-66-58; 8 (34376) 5-66-88; в нерабочее время: УФСБ России по Свердловской области г. Екатеринбург, дежурный 8 (343) 358-63-41; организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников, оцепив опасную зону; -при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действует по их указаниям.</p>
4. Проверяет работу и исправность аварийного освещения в здании и на территории учреждения	<p>При выявлении неисправности докладывает об этом своему непосредственному руководителю (заместителю директора)</p>
5. Проверяет целостность входных и запасных дверей, замков и других запорных устройств (ворот, калиток). Осуществляет контроль работы домофона (дверь всегда должна быть закрыта)	<p>При выявлении неисправности докладывает об этом своему непосредственному руководителю (заместителю директора)</p>
6. Сдача кнопки и заполнение журнала «Передачи тревожной кнопки»	