

**Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции за 2018 год
в ГКУ «СРЦН № 2 города Каменска-Уральского»**

1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции

- 1) Приказ № 210-од от 31.12.2015 г. Об утверждении локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции;
- 2) Приказ № 177-од от 29.12.2018 г. Об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в ГКУ «СРЦН № 2 города Каменска-Уральского»;
- 3) Приказ № 178-од от 29.12.2018 г. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы;

2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

- 1) Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- 2) Ознакомление работников учреждения с нормативными документами антикоррупционной деятельности;
- 3) Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции»;
- 4) Обеспечение систематического контроля со стороны директора за выполнением условий государственных контрактов и договоров (постоянно).
- 5) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.
- 6) Проведение проверок использования государственного имущества, инвентаризация, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений (1 раз в год).
- 7) Обеспечение эффективной деятельности комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- 8) Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 10) Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников СРЦН;
- 11) Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей педагогических и административных работников.

3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение

- 1) Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах (2018 – 1раз);
- 2) Повторное ознакомление с Кодексом этики и служебного просвещения работников» - апрель 2018 года;
- 3) Повторное ознакомление с Положением о конфликте интересов работников» - апрель 2018 года;
- 4) Повторное ознакомление с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» - октябрь 2018 года.
- 5) Повторное ознакомление с Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» - октябрь 2018 г.
- 6) Ознакомление с Перечнем коррупционных рисков» - октябрь 2018 года.

4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

- 1) Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (октябрь 2018 г.)
- 2) Предоставление руководителям учреждения в Министерство социальной политики Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (март 2018 г.)
- 3) Анализ нормативно-правовых документов учреждения в целях приведения их в соответствие в связи с изменениями кадрового состава (3 нормативных акта приведены в соответствие в июле 2018г.)

5. Обеспечения открытости деятельности учреждения

- 1) Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, отчетной документации, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции (памятки, буклеты) – постоянно.
- 2) Пополнение актуальной и достоверной информацией сайта www.bus.gov.ru -постоянно.
- 3) Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями (номера телефонов на сайте учреждения, на информационном стенде).
- 4) Актуализация информационного стенда в целях ознакомления работников с материалами по противодействию коррупции (постоянно).



Е.А. Парамонова