

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»

В.В. Сорокина

« 09 » января

2020 г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности
в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»
на 2020 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Отметка о проведении
1.	Соблюдение исправного состояния телефонной связи.	систематически	Заведующая хозяйством	
2.	Соблюдение исправного состояния системы пожарной сигнализации, «тревожной кнопки».	1 раз в месяц	ООО «ЭЛПОС», ЧОП «Интерлок – НТ», заведующая хозяйством	
3.	Обеспечение сохранности и соблюдение срока годности огнетушителей, технического состояния ВПК (при необходимости производить их замену).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
4.	Проведение инструктивно – методических занятий (инструктажей): - правила пользования огнетушителями; - правила поведения сотрудников в случае террористического акта; - правила поведения сотрудников при звуковой сигнализации; - правила оказания первой медицинской помощи.	Май, декабрь – плановые; Внеплановые – по приказу.	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.	противогаз на рабочем месте у каждого сотрудника;	Заведующий хозяйством	
6.	Содержание свободными пути выхода при эвакуации: - центральный и запасные выходы, - коридор и лестничный марш.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
7.	Усиление контроля пропускного режима в здание учреждения.	Постоянно	Сторожа	
8.	Обеспечение защиты нерабочих помещений здания и прилегаемой территории от проникновения посторонних лиц.	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством	
9.	Проведение комиссионной проверки складских помещений и подвала.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
10.	Проведение внезапных проверок сторожей в ночное время.	1-3 раза в месяц	Заместитель директора, заведующий хозяйством	

Заведующая хозяйством

Чуднова А. В.