

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ СОН СО «СРЦН города Лесного»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ СОН СО «СРЦН города Лесного» (далее – учреждение).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в учреждении (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации работы по противодействию коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками учреждения норм антикоррупционного поведения, во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 23.06.2014 года.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», закон Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» № 2-ОЗ от 20.02.2009 года, а также иные федеральные и областные нормативные правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность учреждения, приказы, устав и коллективный договор учреждения, а также настоящее положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники учреждения, территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания и представители городских организаций.

1.4. Председателем комиссии является директор учреждения.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности административно-управленческого аппарата и иных структурных подразделений учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции, снижению коррупционных рисков в работе учреждения;



– созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

– антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

– привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.

3.1.2. Обеспечение условий для предупреждения коррупционных правонарушений.

3.1.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.



3.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью оказания социальных услуг гражданам.

3.1.5. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.1.6. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

3.1.7. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3.1.8. Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов антикоррупционного служебного поведения.

3.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в работе учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению — один из членов комиссии.

4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности



членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите персональных данных, об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.15. Председатель комиссии:  
- формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.16. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии и плана работы комиссии на текущий год;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.



- 4.17. Секретарь комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
  - информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
  - ведет протокол заседания комиссии.
- 4.18. Председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. МЕЖСТРУКТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

- 5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования и (методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
  - с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;
  - с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

- 6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
  - 6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников учреждения, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
  - 6.1.3. Принимать решения по рассмотренным вопросам, относящимся к ее компетенции, и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и его сотрудникам.
  - 6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководством решений по вопросам противодействия коррупции.
  - 6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.
  - 6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.




- 6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 6.1.8. Привлекать к работе комиссии сотрудников учреждения.
- 6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 6.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта новой редакции положения для дальнейшего рассмотрения комиссией, внесения поправок членами комиссии (при необходимости) и утверждения председателем комиссии принятой членами комиссии новой редакции положения.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

Составитель:  (Ю.А. Волкова)  
юрисконсульт

Согласовано:  (А.В. Окатьева)  
заместитель директора

 (А.В. Падалка)  
заместитель директора

 (А.М. Курочкина)  
главный бухгалтер