

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»  
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

**ПРИКАЗ**

24.01.2020

№ 41-20

г. Богданович

**Об утверждении плана мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»  
по противодействию коррупции на 2020 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по недопущению коррупционного поведения работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по противодействию коррупции на 2020 год (далее – План) (Приложение № 1).

2. Заместителю директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» Деминой Е.Б.:

1) координировать и контролировать реализацию мероприятий по противодействию коррупции;

2) организовать и обеспечить проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с оформлением протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (в соответствии с утвержденным Планом);

3) организовать и обеспечить формирование ежеквартальной аналитической справки о реализации Плана, предоставлять указанную справку директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», в срок до 5 числа первого месяца следующего квартала;

4) организовать и обеспечить формирование и предоставление отчета о реализации Плана директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» и в Управление социальной политики по Богдановичскому району, в срок до 20.12.2020 года.

3. Заведующим структурных подразделений ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»:

1) активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников подразделения, обеспечить соблюдение работниками подразделения исполнения ими обязанностей установленных действующим законодательством по противодействию коррупции, в том числе установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

2) обеспечивать реализацию сотрудниками подразделения обязанности уведомлять директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3) принимать меры в подразделении по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

4. Социальному педагогу Консультативного отделения Мотовиловой Ю.Н. (ответственному лицу по информационному взаимодействию со средствами массовой информации, формирование, правильное внесение, размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в информационно – коммуникационной сети Интернет) разместить план мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по противодействию коррупции на 2020 год и отчет о его исполнении на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (раздел «Противодействие коррупции») с момента их утверждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Б. Демина

Приложение № 1 к приказу  
директора ГАУ «ЦСПСиД г.  
Богдановича» от 24.01.2020 № 41-20  
«Об утверждении плана  
мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г.  
Богдановича» по противодействию  
коррупции на 2020 год»

**ПЛАН  
мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»  
по противодействию коррупции на 2020 год**

<b>N п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности</b>			
1.	Мониторинг нормативных правовых актов ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Демина Е.Б. Копылова Т.В.	При изменении действующего законодательства в течение трех месяцев со дня изменения законодательства
2.	Организация работы по доведению до граждан при приеме на работу в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения	Нифантова К.С.	При приеме на работу (до подписания трудового договора)
<b>2. Обеспечение открытости деятельности, обеспечение граждан на доступ к информации деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Размещение и актуализация информации на информационных стендах в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по противодействию и профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Копылова Т.В. Мотовилова Ю.Н.	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства
2.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействию коррупции» на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Демина Е.Б. Копылова Т.В. Мотовилова Ю.Н.	Один раз в полугодие до 10 июля, до 10 января по мере актуализации информации и изменения действующего законодательства

3.	Размещение и актуализация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в разделе «Противодействия и коррупции» нормативных правовых актов, памяток и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия» и т.д.)	Копылова Т.В. Мотовилова Ю.Н.	По мере актуализации информации
4.	Размещение в разделе «Противодействие и коррупция» на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о работе комиссии по противодействию коррупции и о результатах реализации мер по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Демина Е.Б. Копылова Т.В. Мотовилова Ю.Н.	Один раз в полугодие, до 10 июля, до 10 января.
5.	Оборудование мест предоставления социальных услуг (служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями) средствами, позволяющими избежать проявлений работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Пургина С.В. Демина Е.Б. Заведующие структурных подразделений	В течение года при наличии финансирования
6.	Организация и проведение разъяснительной информационной деятельности с населением ГО Богданович о порядке предоставления социальных услуг, о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующие структурных подразделений	В течение года
7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Копылова Т.В.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
8.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Демина Е.Б. Мотовилова Ю.Н.	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
10.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике	Копылова Т.В. Мотовилова Ю.Н.	В течение года

	противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в СМИ по направлению деятельности		
11.	Организация и проведение консультативного приема граждан о законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, регулирующем вопросы противодействия коррупции (в рамках Международного дня борьбы с коррупцией)	Демина Е.Б. Копылова Т.В.	9 декабря
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля</b>			
1.	Проведение внутреннего аудита за качеством предоставления социальных услуг в структурных подразделениях	Ковтунова О.М.	Ежемесячно по отдельному приказу и графику
2.	Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем учреждения	Директор	Март
3.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в части закупок товаров, работ, услуг (Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г.)	Демина Е.Б. Пургина С.В. Копылова Т.В.	При заключении договоров
4.	Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области 06.08.2014 года № 666-ПП «Об утверждении порядка контроля внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (в ред. от 21.02.2018г.)	Пургина С.В.	15 июля текущего года 15 января очередного года
<b>4. Совершенствование работы ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
1.	Мониторинг наличия родственных связей (свойства) работников учреждения	Нифантова К.С.	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным
2.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Демина Е.Б. Лоскутова Е.Н.	В течение года, по графику МСП СО
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» и рассмотрение указных случаев на заседании комиссии	Демина Е.Б. Копылова Т.В.	В течение года
4.	Обеспечение контроля за выполнением работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о	Копылова Т.В.	В течение года

	получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
5.	Формирование актуального перечня локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции, принятых в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Демина Е.Б. Копылова Т.В.	1 квартал 2020г.
<b>5. Профессиональное развитие специалистов в сфере непосредственного противодействия коррупции</b>			
1.	Участие сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в семинарах, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Копылова Т.В. Нифонтова К.С.	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
2.	Организация профессионального развития сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Нифонтова К.С.	один раз в полугодие; до 10 июля, до 15 января
3.	Оказание работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства, уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений.	Копылова Т.В.	постоянно
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции,	Копылова Т.В. Демина Е.Б.	В течение года

	приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи		
<b>7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
1.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Лоскутова Е.Н. Демина Е.Б.	Один раз в полугодие: до 10 июля, 15 января
2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Лоскутова Е.Н. Копылова Т.В.	9 декабря
<b>8. Методическое обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка и распространение памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Лоскутова Е.Н. Копылова Т.В.	В течение года
<b>9. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</b>			
1.	Итоги работы комиссии за прошедший год	Демина Е.Б. Председатель комиссии	до 15 января
2.	Обсуждение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и в план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год	Демина Е.Б. Председатель комиссии	до 25 декабря
3.	Проведение анализа деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Демина Е.Б. Емешкина О.А. Копылова Т.В. Нифантова К.С.	до 10 июля до 15 января
4.	Рассмотрение положительного опыта работы других организаций в сфере противодействия коррупции в целях его использования в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Демина Е.Б. Емешкина О.А. Копылова Т.В. Нифантова К.С.	постоянно
5.	Обсуждение предложений и включение их в план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год	Демина Е.Б. Емешкина О.А. Копылова Т.В. Нифантова К.С.	до 25 декабря
6.	Итоги работы комиссии за прошедший год	Демина Е.Б. Емешкина О.А. Копылова Т.В. Нифантова К.С.	до 15 января