



28.05. 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

За соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орловской области города Орла

срок действия программы производственного контроля – без ограничения срока действия

1. Паспортные данные юридического лица

1.	Наименование юридического лица	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга»
2.	Фактический адрес	620042 Российская федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 137 г. Екатеринбург, ул. Бакинских комиссаров 42 г. Екатеринбург, ул. Даниловская 16 А г. Екатеринбург, ул. Космонавтов 43 В
3.	Юридический адрес:	Российская федерация, 620042 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 137
4.	Факс:	(343)330-97-79
5.	Электронная почта:	malahit@gov.ru
6.	ОКОНХ ОКВД	
7.	ИНН	6686030582
8.	ОКПО	
9.	Фамилия, имя, отчество директора Центра Заведующий структурным подразделением - врач	Толстоброва Надежда Александровна
10.	телефоны заместителя руководителя,	325265с екретарь 3308754 Зав. мед. отделен ием
11.	Численность работающих	370 человек, из них женщин-300 человек.
12.	Вид деятельности, работ, услуг	Лицензия: При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях

	<p>по: лечебной физкультуре; лечебному делу; медицинскому массажу; организации сестринского дела; сестринскому делу; физиотерапии. При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии.</p> <p>При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии, психиатрии.</p> <p>При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).</p> <p>Предприятие общественного питания.</p>
--	---

2. Санитарно-эпидемиологическая характеристика здания по ул. Избирателей 137

1.	Общая площадь 4 965,9 м2
2.	Здание трехэтажное кирпичное
3.	Площадка для мусоросборника 25 м от здания бетонированная по периметру, огражденная забором
4.	Канализирование объекта централизованное
5.	Водоснабжение централизованное
6.	Горячее водоснабжение централизованное
7.	Теплоснабжение централизованное
8.	Общая приточно-вытяжная вентиляция в медицинском отделении. Вентиляция автономная искусственная приточно-вытяжная в пищеблоке Естественная вентиляция за счет проветривания через фрамуги и форточки в остальных помещениях
9.	Освещение - общее естественное через оконные проемы и искусственное - общее: потолочные светильники с люминесцентными лампами в закрытых рассеивателях; - местное - настольные лампы в кабинетах специалистов.
10.	<p>Общая площадь пищеблока 487,5 м2 (Избирателей 137)</p> <p>1.Обеденный зал на 150 посадочных мест - 273,8 м2</p>

	<p>2. Производственные помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гармандже – 12,4 м² - мясной цех – 15,1 м² - овощной цех -12,2 м² - кондитерский цех – 21,2 м² - горячий цех – 54,3 м² - моечный цех для столовой посуды 19,6 м² - моечное отделение кухонной посуды – 6,9 м² - холодный цех - 15,3 м² - кабинет зав. отделением питания - 13 м² 3. Складские помещения- 48,7 м² 4. Санитарно-бытовые помещения (раздевалка, туалет с раковиной для мытья рук, душ, комната отдыха, раздевалка для буфетной раздаточной, сан. узлом) – 22 м². 5. Буфетная-раздаточная – 20 м² <p>Общая площадь буфетной (ул. Бакинских комиссаров 42) – 69,7 м²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Буфетная 54,6 м² 2. Санитарно бытовые помещения (раздевалка для сотрудников 4,7 м², туалетная комната) – 11 м² 3. Комната для хранения дез. средств и инвентаря – 4,1 м² <p>Питание отдыхающих организовано по принципу «таблет» питания.</p>
11.	<p>Наличие холодильного, теплового, механического оборудования на пищеблоке:</p> <p><u>Горячий цех:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - плита электрическая с жарочным шкафом ЭП-4ЖЩ; - плита электрическая с жарочным шкафом ЭП-6-ЖЩ-К-2/1 - плита электрическая с жарочным шкафом ЭП-6П - плита электрическая с жарочным шкафом ЭП-4П - сковорода электрическая универсальная кухонная ЭСК-90-0,27-40 - кипятильник электрический КНЭ-100М² - мармит электрический ПМЭС 70К

	<ul style="list-style-type: none"> - котёл универсальный пищеварительный электрический КУПЭ-250НГ - машина кухонная для измельчения продуктов М2 - мисорубка кухонная ТР.8ДХ - сковорода электрическая СЭЧ-00.00.000РЭ - весы электрические товарные ВЭТ-15-1С - весы электрические МК-6.2-А22 <p><u>Холодный цех:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - машина протирачная ТВ2000р - машина кухонная универсальная УКМ - шкаф холодильный «Рапсодия» <p><u>Кондитерский цех:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестомес «Денса» - хлеборезка - жарочный шкаф
12.	<p>Общая площадь лечебного отделения (1 этаж) 308,9 м2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кабинет заведующего медицинским отделением – 14,6 м2 2. Кабинет старшей медицинской сестры – 13,6 м2 3. Кабинет врача терапевта №1 - 9,2 м2 4. Кабинет проведения наркологической экспертизы №2 – 8,9 м2 5. Кабинет зав. отделением «Миросердия» №3 – 9,3 м2 6. Комната для хранения медикаментов – 14,2 м2 7. Комната для хранения дез. средств – 8. Комната для сбора мед. отходов – 9. Процедурный кабинет №1 – 13,5 м2 10. Процедурный кабинет №2 – 10,5 м2 11. Кабинет физиотерапевтический - 30,7 м2 12. Изолятор №1 (две комнаты по 14,5 м2 и 11,2 м2) – общая площадь – 44,9 м2 13. Изолятор №2 (две комнаты по 14,6 м2 и 11,5 м2) – общая площадь – 45,4 м2 14. Бытовая комната для персонала – 9,2 м2

	<p>15. Раздевалка для мед. персонала – 10,1м²</p> <p>16. Отделение «Милосердия» - бельевая – 10м²</p> <p>17. 1-ый этаж, 2-ое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Хосписная» палата – 9,0м² - пост м/с – 15,6м² - санитарская – 9,0 м² - склад для хранения мед. оборудования – 9,1м² - автоклава – 21м² <p>17. 1-ый этаж, 1-ое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комната с/хозяйки – 13,4м² - санитарская – 9,1м² <p>18. 2-ой этаж</p> <ul style="list-style-type: none"> - ординаторская №4 – 14,1 м² - кабинет старшей м/с – 9,2 м² - пост м/с – 9,3 м² - санитарская – 14,5 м² <p>19. 3-ий этаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зал ЛФК – 52,8 м² - кабинет с/х 2-ого этажа – 15,0 м² - кабинет с/х 3-его этажа – 16,0 м² - кабинет массажа – 9,0 м²
13.	<p>Наличие медицинского оборудования:</p> <p>1. Стерилизационное и бактерицидное оборудование</p> <ul style="list-style-type: none"> - стерилизатор ГП-20 2 ед., бактерицидные лампы ОБН-150 - 11 ед., передвижной рециркулятор "РБЦе 6х15"; облучатель ОБРУБ КРОНТ (Дезар) – 7 шт. <p>2. Физиотерапевтическое оборудование: Искра – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДТ 50 – 3 - электросон ЭС – 10 – 5 - амплипульс – 6

	- АМЛТ – 01 «Руслан». 3. Холодильное оборудование медицинского отделения: холодильник " для мед. отходов класса Б;	
14.	Банно-праечное помещение: - карантинное отделение 41,6 м2 - стиральное отделение – 45,7 м2 - сушильное отделение – 29,2 м2 - сушильно – гладильное отделение – 63,7 м2 - комната для хранения моющих средств – 2м2 - комната для приёма грязного белья – 5м2 - санитарно-бытовые помещения (раздевалка для персонала, туалет, комната отдыха)- 20м2 Оборудование банно - прачечного отделения: - машина стиральная Д-25 «Вязьма» (20.11.2006 г.) - машина стирально-отжимная В0-20 г. Вязьма (18.01.2012 г.) - машина стирально-отжимная В0-35 г. Вязьма (август 2012 г.) - машина стиральная КП-017 А (2006 г.) - каландр гладильный ЛК – 35 «Вязьма» (18.09.2006 г.) - машина сушильная «Вега» ВС-25 «Вязьма» (октябрь 2010 г.) - Центрифуга Ц-25 А (октябрь 1995 г.) - стиральная машина «BOSCH» 8 КГ - СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА «SAMSUNG» - 10 КГ (05.12.2006 г.) - СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА «SAMSUNG» - 10 КГ (09.07.2008) - ЦЕНТРИФУГА ЛЦ - 10 «ВЯЗЬМА» (16.01.2007 г.) - камера дезинфекционная ВФЭ – 2/0,9 СЗМО (03.07.2014 г.) Инструкция по технологии обработки белья от 13.11.2013 г.	

3. В Центре имеются в наличии следующие нормативные документы:

№ п/п	Обозначение НД	Наименование НД
1.	Федеральный Закон № 52-ФЗ от 30.03.99	О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения

2.	Федеральный Закон 294-ФЗ от 26.12.08	О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3.	Федеральный Закон №323 от 21.11.11	Об основах охраны здоровья граждан в РФ
4.	Федеральный Закон № 157 – ФЗ	Об иммунопрофилактике инфекционных болезней
5.	СанПиН 2.1.3.2630-10	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность
6.	СанПиН 2.1.2.3358-16	Санитарно-эпидемические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противо-эпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания.
7.	СанПиН 2.1.7.2790-10	Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами
8.	СанПиН 2.1.7.1322-03	Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления
9.	СанПиН 2.1.7.728-99	Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений
10.	МУ 3.1.2313-08	Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцов инъекционных однократного применения
11.	СП 1.1.1058-01	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
12.	Приказ Минздравсоцразвития России №302-н от 12.04.11	Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)
13.	Приказ МЗ СО №360-П от 11.04.12	О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников

		Свердловской области
14.	Приказ МЗ РФ от 29.06.2000 № 229	Инструкция о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения.
15.	Постановление главного государственного врача СО № 01 / 1 – 89 от 29.08.96	Об упорядочивании профилактических медицинских осмотров и внедрении на территории СО личной медицинской книжки
16.	Приказ Министерства здравоохранения СО № 1245 от 01.10.2014	Об утверждении регионального календаря профилактических прививок
17.	СанПиН 2.2.4.548-96	Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений
18.	СН 2.2.4/ 2.1.8.562-96	Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки.
19.	СН 3057-84	Санитарные нормы допустимого шума, создаваемого изделиями медицинской техники в помещениях лечебно-профилактических учреждений.
20.	ГН 2.1.6.1338-03	Предельно допустимые концентрации(ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.
21.	СанПиН 2.1.4.1074 - 01	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.
22.	СанПиН 2.1.4.2496-09	Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.
23.	СанПиН 2.1.7.1287-03	Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы.
24.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
25.	СанПиН 2.2.0.555-96	Гигиенические требования к условиям труда женщин

26.	СП 3.1./3.2.3146-13	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
27.	СП 3.1.2..3117	Профилактика гриппа и и других острых и респираторно-вирусных инфекций.
28.	СП 3.1.1. 3108-13	Профилактика острых кишечных инфекций
29.	СП 3.1.2. 3109-13	Профилактика дифтерии
30.	СП 3.1.2.1203 – 03 от 12.03.03	Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции
31.	СП 3.1.2952-11	Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита
32.	СП 3.1.2.3114-13	Профилактика туберкулёза
33.	СП 3.2. 1333 - 03	Профилактика энтеробиоза
34.	СП 3.1. 958 -00 от 29.02.2000	Профилактика вирусных гепатитов
35.	СанПин 3.2.3215-14	Профилактика паразитарных болезней на территории РФ.
36.	СП 3.1.2.1321-03	Профилактика менингококковой инфекции
37.	СП 3.1.1381-03	Профилактика столбняка.
38.	СП 3.1.3 2352-08.	Профилактика клещевого вирусного энцефалита
39.	СП 3.1.3310-15	Профилактика инфекций,передающихся иксодовыми клещами
40.	СП 3.1.2341-08	Профилактика вирусного гепатита «В»
41.	СП 3.1.2825-10	Профилактика вирусного гепатита А
42.	СП 3.1.5.2826-10	Профилактика ВИЧ-инфекции
43.	СП 3.1.7.2615-10	Профилактика иерсениоза
44.	СП 3.1.2.2626-10	Профилактика легионеллеза
45.	СП 3.1.7.2616-10	Профилактика сальмонеллеза
46.	СП 3.1.2.3116-13	Профилактика внебольничных пневмоний
47.	СП 3.1.1.2521-09	Профилактика холеры.Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой на территории Российской Федерац
48.	СП 3.1.2951-11	Профилактика полиомиелита
49.	СП 3.1.7.2492-09	Профилактика чумы
50.	СП 3.1.7.2613-10	Профилактика бруцеллеза

51.	СП 3.1.7.2614-10	Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом
52.	СП 3.1.7.2629-10	Профилактика сибирской язвы
53.	СП 3.1.7.2642-10	Профилактика туляремии
54.	СП 3.2.3215-14	Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации
55.	МУ 3.5.1.2958-11	Дезинфекционные мероприятия при псевдотуберкулезе и кишечном иерсиниозе
56.	СП 3.5.1378-03	Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности.
57.	СП 3.5.2.3472-17	Санитарно-эпидемиологические требования к организации,проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими,имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение
58.	МУК 4.2.2217-07	Выявление бактерий <i>Legionella pneumophila</i> в объектах окружающей среды
59.	СП 3.5.3.3223-14	Санитарно-эпидемические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий.
60.	СП 2.3.6. 1066 - 01	Санитарно – эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
61.	ТР ТС 029\2012	Требования безопасности пищевых добавок,ароматизаторов и технологических вспомогательных средств
62.	СанПиН 2 .3.2. 1078 - 01	Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
63.	СП 2.3.6. 1079 - 01	Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
64.	СП 2.1.7.1386-03	Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления
65.	ТР ТС 027\2012	О безопасности отдельных видов специализированной пищевой

		продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания.
66.	Приказ №380 от 25.12.1997 года	О состоянии и мерах совершенствования лабораторного обеспечения диагностики и лечения пациентов в учреждениях здравоохранения Российской Федерации.
67.	СН 2.2.4\2.1.8.566-96	Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий.
68.	СП 2.2.2.1327-03	Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту
69.	СП 3.3.2.1120-02	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортирования, хранения и отпуска гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аггентами учреждениями и учреждениями здравоохранения
70.	СП 3.3.2.3332-16	Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов
71.	СП 3.3.2342-08	Обеспечение безопасности иммунизации
72.	Постановление правительства РФ от 15.08.1997 №1036	Об утверждении правил оказания услуг общественного питания
73.	ТР ТС 023\2011	Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей
74.	СанПиН 2.1.2.2631-10	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.
75.	СанПиН 2.3.2.1280-03	Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Дополнения и изменения №2 к СанПиН 2.3.2.1078-01
76.	СанПиН 2.3.2.1324-03	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов

77.	СП 2.3.6.1254-03	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Дополнение №1 к СП 2.3.6.1079-01
78.	ТР ТС 021/2011	О безопасности пищевой продукции
79.	ФЗ № 163-ФЗ от 22.07.2010.	Технический регламент на молоко и молочную продукцию
80.	ТР ТС 024/2011	Технический регламент на масложировую продукцию
81.	СанПиН 42-128-4690-88	Санитарные правила содержания территорий населённых мест
82.	СП 4616-88	Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей
83.	ГН 2.2.5.1313-03	Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны
84.	ФЗ № 99 от 04.05.2011.	О лицензировании отдельных видов деятельности
85.	СП 1.3.1325-03	Безопасность работы с материалами, инфицированными или потенциально инфицированными диким поливирусом
86	МУ 15/6-5	Методические указания по контролю работы паровых и воздушных стерилизаторов
87.	ОСТ 42-21-2-85	Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы.
88.	СанПиН 2.1.2.2646-10	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных
89.	ФЗ от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ	«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
90.	МР 3.1.6.003-05	Организация дезинфекционного дела в ЛПУ Свердловской области
91.	СанПиН 2.1.2882-11	«Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»
92.	СН 2.2.4/2.1.8.583-96	Инфразвук на рабочих местах, в жилых и общественных помещениях и на территории жилой застройки..
93.	МУ 3.5.736-99.3.5.	Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания.
94.	МЗ и СР Приказ №169н от 05.03.11 г	Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптек

		для оказания первой помощи работникам
95.	ППП 30.06.2004 г. № 321	Положение о министерстве здравоохранения и социального развития
96.	Приказ Министерства СП и МЗ №573 и №1177 от 16.09.2014 г.	Об организации дополнительных мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в учреждениях здравоохранения и учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области
97.	ФЗ от 12.04.2010 №61-ФЗ	Об обращении лекарственных средств
98.	Приказ МЗ РФ от 20.06.2012 №12н	Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий
99.	Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1	О защите прав потребителей
100.	ТР ТС 033/2013	О безопасности молока и молочной продукции
101.	ТР ТС 034/2013	О безопасности мяса и мясной продукции
102.	ТР ТС 022/2011	Пищевая продукция в части ее маркировки
103.	Закон от 23.02.2013 №15-ФЗ	Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
104.	Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 №1006	Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.
105.	СП 2.1.1312-03	Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий.
106.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03	Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов.
107.	СанПиН 2.2.3.1384-03	Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ.

108.	ФЗ от 27.12.2002 №184-ФЗ	О техническом регулировании
109.	СанПиН 2.1.2.3150-13	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы бань и саун.
110.	СП 3.1.3112-13	Профилактика вирусного гепатита С.
111.	СП 4542-87	Санитарные правила для животноводческих предприятий.
112.	СП 3.3.2367-08	Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней
113.	СП 1216-75	Санитарные правила устройства и содержания сливных станций.
114.		Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные решением Комиссии Таможенного союза №299 от 28.05.2010.
115.	Пр. МЗ РФ №214н от 12.05.2014г.	Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения
116.	СП 2.1.5.1059-01	Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения.
117.	СанПиН 2.1.5.980-00	Гигиенические требования к охране поверхностных вод.

4. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Занимаемая должность	Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией
1.	Директор Центра: Толстоброва Надежда Александровна	1.Выполнение требований санитарного законодательства, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. 2.Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов Роспотребнадзора об аварийных ситуациях в Центре, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
2.	Заместитель директора: Смирная Ирина Александровна	1.Контроль соблюдения требований к реабилитационному процессу и выполнению социальных услуг. 2.Контроль выполнения правил охраны труда и техники безопасности в учреждении. 3.Контроль выполнения противопожарных мероприятий в Центре. 4.Контроль выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

3.	Заместитель директора: Мухаматхалиева Гульнара Федюльевна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль технического состояния учреждения. 2. Контроль обеспечения Центра качественной водой. 3. Контроль соблюдения воздушно-теплого режима в учреждении. 4. Контроль транспортного обеспечения учреждения. 5. Контроль выполнения мероприятий по ГО и ЧС. 6. Контроль качества питания в отделении питания.
4.	Зав. мед. отделением-врач: Соловьева Нина Федоровна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий. 2. Контроль выполнения схемы отходов в учреждении. 3. Контроль качества и безопасности медицинской помощи. 4. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля. 5. Контроль выполнения мероприятий по ГО и ЧС.
5.	Старшая медсестра: Проценко Валентина Васильевна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения санитарных правил и режима дезинфекции в учреждении. 2. Контроль выполнения схемы отходов в отделениях и медицинских кабинетах, пищеблоках. 3. Контроль и организация работы с лекарственными препаратами. Наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений и иных документов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения, медицинскую технику и оборудование. 4. Контроль за соблюдением технологией сестринских манипуляций. 5. Организация и выполнение предрейсового и послерейсового осмотра водителей. 6. Организация выполнения работ по договорам: <ol style="list-style-type: none"> - договоров на лабораторные испытания по Программе производственного контроля. - договор на утилизацию бытовых отходов класса «А»; - договор на утилизацию отходов класса «Б»; - договор на утилизацию отходов класса «Г»; - договор на камерную обработку белья; - договор на текущую дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию; - договор на акрицидную обработку.
6.	М/с диетическая Антонова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблоков (ул. Избирателей 137 и ул. Бакинских комиссаров 42)

Ольга Дмитриевна	2. Выполнение производственного контроля в части лабораторных испытаний на пищеблоке. 3. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников. 4. Организация и контроль периодических медицинских осмотров сотрудников пищеблока. 5. Контроль санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоках. 6. Контроль выполнения норм питания, соблюдения диетических столов для клиентов. 7. Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность питьевой воды и продуктов.
7. Заведующий отделением питания Семёнова Марина Львовна	1. Контроль исправности технологического оборудования пищеблока. 2. Контроль соблюдения технологии приготовления пищи. 3. Контроль соблюдения сроков реализации продуктов, наличия сертификатов и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции. 4. Контроль выполнения схемы отходов на пищеблоке. 5. Контроль выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

5. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний (Избирателей 137 и Бакинских комиссаров 42).

№ п/п	Фактор или объект	Адрес	Периодичность отбора проб
Пищеблок			
1.	Лабораторные и санитарно-бактериологические исследования воды: - ХВС (запах, привкус, цветность, мутность, pH, окисл. перм., жёсткость, сухой остаток, Al, Mn, Fe, ОКБ, ТКБ, ОМЧ) - ГВС (запах, цветн., мутн., pH, Al, Mn, Fe, ОМЧ, ОКБ, ТКБ, окисл. перм., сероводород, температура) - легионеллы	Избирателей 137, Бакинских комиссаров 42	1 раз в квартал (пищеблок и жилой корпус) (4 исследования) 1 раз в квартал (пищеблок и жилой корпус) (4 исследования) 1 раз в полгода (пищеблок и жилой корпус) (2 исследования)

2.	Санитарно-паразитологические исследования смывов (пыли) с поверхностей: на яйца гельминтов (смывы с оборудования, инвентаря, посуды на пищеблоке)	Избирателей 137	1 раз в квартал по 10 исследований
3.	Санитарно-бактериологическое исследование смывов с инвентаря, посуды на БГКП	Избирателей 137	1 раз в квартал по 10 исследований
4.	Санитарно-бактериологическое исследование смывов с инвентаря на сальмонеллы	Избирателей 137	1 раз в квартал по 5 исследований
5.	Определение яиц гельминтов, цист патогенных кишечных простейших (овощи)	Избирателей 137	1 раз в квартал (2 исследования)
6.	Пищевые продукты, санитарно-бактериологическое исследование: КМАФАнМ, БГКП, сальмонеллы, стафилококк aureus, протей	Избирателей 137	1 раз в квартал (4 исследования)
7.	Пищевые продукты, санитарно-бактериологическое исследование: эшерихия коли	Избирателей 137	1 раз в квартал (2 исследования)
8.	Лабораторное исследование пищевой продукции: определение жира методом Сокслета	Избирателей 137	1 раз в полгода (2 исследования)
9.	Пищевые продукты: определение белка титриметрическим методом	Избирателей 137	1 раз в полгода (2 исследования)
10.	Определение витамина «С» в пищевых продуктах	Избирателей 137	1 раз в полгода (2 исследования)
11.	Бактериологическое обследование холодильного оборудования(воздух)	Избирателей 137	1 раз в квартал (10 исследований)
Медицинские помещения (Избирателей 137)			
1.	Санитарно-бактериологическое исследование материала на стерильность: (перевязочный материал и инструментов)	Проверка эффективности стерилизации	10 исследований в квартал
2.	Контроль работы стерилизаторов (по бактестам)	Проверка эффективности стерилизации	1 раз в квартал
3.	Санитарно-бактериологическое исследование смывов (определение БГКП, стафилококк) – процедурный,	Проверка эффективности санитарной обработки	10 исследований в квартал

4.	Санитарно-бактериологическое исследований воздуха помещений (определение ОМЧ)	Проверка эффективности бактерицидной обработки	2 исследование в квартал
5.	Санитарно-бактериологическое исследование воздуха помещений (стафилококк)	Проверка эффективности бактерицидной обработки	2 исследования в квартал
6.	Определение массовой доли действующего вещества в рабочих растворах дезинфицирующих средств разных рабочих концентраций	Проверка эффективности дезинфекции	1 раз в квартал 2 исследование
Общие мероприятия			
1.	Метрологический контроль средств измерения медицинского оборудования, оборудования пищеблока, прачечной	Контроль качества и безопасности	По графику проверки
2.	Измерение электромагнитного поля 50Гц, электростатического потенциала, аэроионов, ПВМ: - зав. отделением соц. - мед. реабилитации - каб. зав. отд. милосердия - каб. социальных работников - пищеблок	Условия труда работников	1 раз в год 16 измерений
3.	Измерение параметров микроклимата в жилых и общественных помещениях в холодный и теплый период: - зав. отделением соц. - мед. реабилитации - каб. зав. отд. милосердия - каб. социальных работников - процедурный кабинет - кабинет ЛФК - физ. кабинет	Условия труда работников	10 исследований 2 раза в год (2 и 4 квартал)

	<ul style="list-style-type: none"> - кабинет мед. массажа - комната для проживающих - комната для проживающих 		
4.	<p>Измерение искусственной освещенности</p> <ul style="list-style-type: none"> - зав. отделением соц. - мед. реабилитации - каб. зав. отд. милосердия - каб. социальных работников - процедурный кабинет - кабинет ЛФК - физ. кабинет - кабинет мед. массажа - каб. предрейсовых и послерейсовых осмотров - пост м/с - пост м/с - каб. старшей м/с - изолятор №1 - комната для проживающих - комната для проживающих 	Условия труда работников	15 измерений 1 раз в год
5.	<p>Пищеблок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - горячий цех - мясной цех - овощной цех - кондитерский цех - моечный цех для столовой посуды - моечный цех для кухонной посуды - гармандже - кабинет диетесстры - кабинет заведующего отделением питания - буфетная раздаточная 	Условия труда работников	1 раз в год

осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда")

№п/п	Должность	Приложение №1 Приложение №2	Периодичность	Врачи-Специалисты	Лабораторное и функциональное обследование
1.	Работники пищеблока: -заведующий пищеблоком -кладовщик -повар -официант -кухонный работник	п.15 «Работы на пищеблоке»	1 раз в год	-дерматовенеролог -отоларинголог -стоматолог -терапевт -психиатр и нарколог -гинеколог с проведением бактериологического (на флору), цитологического (на атипичные клетки) исследования	-цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях грудной клетки -исследование крови на сифилис -исследование на гелиминтозы -клинический анализ крови -клинический анализ мочи -биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы и холестерина -электрокардиография -маммография (или УЗИ молочных желез) 1 раз в 2 года женщинам старше 40 лет *по эпидпоказаням: -исследование на носительство кишечных инфекций -серологическое исследование на брюшной тиф -мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка -по рекомендации врачей специалистов – инфекционист
	-повар	п.4.1. «Физические перегрузки» (по аттестации рабочих		Дополнительно: -невролог 1 р. в 2г. -офтальмолог 1 р. в 2г. -хирург	Дополнительно: - острота зрения - динамометрия -исследование функции вестибулярного аппарата

	мест) п.3.9. «повышенная температура воздуха» (по аттестации рабочих мест)		<p>*по рекомендации врачей:</p> <ul style="list-style-type: none">-офтальмоскопия глазного дна-биомикроскопия сред глаза 1 р. в 2г.-УЗИ (РВГ) периферических сосудов 1 р.в 2 г.-ЭНМГ-рентгенография суставов, позвоночника
-официант	п.4.1. «физические перегрузки» (по аттестации рабочих мест)	<p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none">-невролог-офтальмолог-хирург	<p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none">-острота зрения-динамометрия-исследование функции вестибулярного аппарата*по рекомендации врачей:-офтальмоскопия глазного дна-УЗИ периферических сосудов и ЭНМГ-рентгенография суставов, позвоночника
-кухонный работник	п.4.1. «физические перегрузки» (по аттестации рабочих мест) п.1.3.3. «синтетические моющие средства» п.1.2.8.1. «хлор»	<p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none">-невролог-офтальмолог 1 р. в 2 г.-хирург	<p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none">-острота зрения-динамометрия- исследование функции вестибулярного аппарата- спирометрия 1 р. в 2 г.*по рекомендации врачей:-аллерголог 1 р. в 2 г.-офтальмоскопия глазн. дна-биомикроскопия переднего отрезка глаза 1 р.в 2 г.-бицирубин, АСТ, АЛТ 1 р. в 2г.

				-УЗИ периферических сосудов и ЭНМГ -рентгенография суставов, позвоночника
--	--	--	--	--

№п/п	Должность	Основание для осмотра Приказ 302-н Приложение №2	Периодичность	Врачи- Специалисты	Лабораторное и функциональное обследование
2.	Медицинский персонал: -врач -медсестра -медсестра процедурная -инструктор по ЛФК -массажист -санитарка	п.17. «Медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений»	1 раз в год	-дерматовенеролог -отоларинголог -стоматолог -терапевт -психиатр и нарколог -гинеколог с проведением бактериологического (на флору), цитологического (на атипичные клетки) исследования	-рентгенография грудной клетки -исследование крови на сифилис -мазки на гонорею -исследование на гельминтозы -клинический анализ крови -клинический анализ мочи -биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы и холестерина -электрокардиография -маммография (или УЗИ молочных желез) 1 раз в 2 года женщинам старше 40 лет -мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка 1 раз в 6 месяцев *по эпидпоказаниям: -исследование на носительство кишечных инфекций -серологическое исследование на брюшной тиф -по рекомендации врачей специалистов – инфекционист
	водитель транспортного средства			Дополнительно:	Дополнительно: -острота зрения

			-динамометрия -исследование функции вестибулярного аппарата *по рекомендации врачей: -офтальмоскопия глазного дна -УЗИ периферических сосудов и ЭНМГ -рентгенография суставов, позвоночника
-невролог -офтальмолог -хирург		П.№1 п.3.1 «ионизирующие излучения»	-санитарка -массажист
Дополнительно: -офтальмолог 1р. в 2г.	п.1.3.3. «синтетические моющие средства» п.1.2.8.1. «хлор»	п.4.1. «физические перегрузки» (по итогам аттестации рабочих мест)	
Дополнительно: -спирометрия 1 р. в 2 г. *по рекомендациям врачей: -аллерголог 1 р. в 2 г. -бронхобин, АСТ, АЛТ1 р. в 2г. -биомикроскопия переднего отрезка глаза 1 р. в 2г.	Дополнительно: -офтальмолог	п.1.2.8.1. «хлор» п.2.5.2. «материалы, зараженные или потенциально зараженные вирусом гепатита В, С и ВИЧ»	-медсестра процедурная
Дополнительно: -спирометрия 1 р. в 2г. -гепатит «С», гепатит«В», ГТТП, ЦФ, ВИЧ (при согласии работника) *по показаниям врачей: -онколог и аллерголог. -биомикроскопия переднего			

				<p>отрезка глаза! р. в 2г.</p> <p>-бицтрубит, АСТ, АЛТ</p> <p>-специфические диагностические исследования</p> <p>-УЗИ органов брюшной полости</p> <p>-осмотр передн. отрезка глаза</p> <p>-специфическая</p> <p>аллергодиагностика</p>
--	--	--	--	--

№п/п	Должность	Основание Приказ 302-н Приложение №2,1	Перио- дность	Врачи- Специалисты	Лабораторное и функциональное обследование
3.	<p>Сотрудники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора - заведующий отделением - специалист по социальной работе - социальный работник - инструктор по физической культуре - культорганизатор - дежурные - дворник - технический уборщик - водитель - оператор машинной стирки - подобный рабочий 	П.3.2.2.4	1 раз в год	<p>-дерматовенеролог</p> <p>-отоларинголог</p> <p>-стоматолог</p> <p>-терапевт</p> <p>-психиатр и нарколог</p> <p>-гинеколог с проведением бактериологического (на флору), цитологического (на атипичные клетки) исследования</p>	<p>-рентгенография грудной клетки</p> <p>-исследование крови на сифилис</p> <p>-мазки на гонорею</p> <p>-исследование на гельминтозы</p> <p>-клинический анализ крови</p> <p>-клинический анализ мочи</p> <p>-биохимический скрининг:</p> <p>содержание в сыворотке крови глюкозы и холестерина</p> <p>-электрокардиография</p> <p>-маммография (или УЗИ молочных желез) 1 раз в 2 года</p> <p>женщинам старше 40 лет</p> <p>- мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка 1 раз в 6 месяцев</p> <p>*по эпидпоказаням:</p> <p>-исследование на носительство кшечных инфекций</p> <p>-серологическое исследование на брюшной тиф</p> <p>-по рекомендации врачей</p> <p>специалистов – инфекционист</p>

					Дополнительно: -спирометрия 1 р. в 2г. *по рекомендации врачей: -аллерголог 1 р. в 2г. -бронхит, АСТ, АЛТ 1р. в 2г. -биомикроскопия переднего отрезка глаза 1р. в 2г.
					Дополнительно: -спирометрия 1 р. в 2г. *по рекомендации врачей: -аллерголог -бронхит, АСТ, АЛТ 1р. в 2г. -биомикроскопия переднего отрезка глаза 1р. в 2г.
					Дополнительно: -невролог
					Дополнительно: -офтальмолог 1 р. в 2г.
		п.1.3.5. «бензины»			
		п.1.3.3. «синтетические моющие средства»			

№п/п	Должность	Основание для осмотра	Периодичность	Врачи-специалисты	Лабораторное и функциональное обследование
4.	Слесарь-сантехник	п.25. «Работы, связанные с обслуживанием водопроводных сетей» Приказ 302-н Приложение №2	1 раз в год	-дерматовенеролог -отоларинголог -стоматолог -терапевт -психиатр и нарколог	-рентгенография грудной клетки -исследование крови на сифилис -исследование на гельминтозы -клинический анализ крови -клинический анализ мочи -биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы и холестерина

				-электрокардиография <i>*по рекомендации:</i> - инфекционист
--	--	--	--	--

**Курсивом обозначены дополнительные консультации и обследования по направлению врачей комиссии*

5.

8.Мероприятия производственного контроля:

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1	Проведение инструктажей по технике безопасности: - вводные - периодические и внеплановые	При трудоустройстве 2 раза в год	-инспектор отдела кадров -руководители подразделений
2.	Организация санитарно-гигиенического обучения персонала пищеблока с аттестацией (по договору)	1 раз в 2 года (отметка в санитарной книжке)	- старшая медицинская сестра
3.	Организация санитарно-гигиенического обучения оператора стиральной машины с аттестацией (по договору)	1 раз в 2 года (отметка в санитарной книжке)	-старшая медицинская сестра
4.	Выполнение лабораторного контроля – проведение замеров, отборов проб на химическую, физическую и биологическую безопасность	Договор, контракт по плану лабораторного контроля в течение года (протоколы)	- старшая медицинская сестра
5.	Контроль использования средств индивидуальной защиты на рабочих местах по подразделениям	Ежемесячно	- заведующий отделом питания - старшая медицинская сестра - заместитель директора
6.	Проверка весов, средств измерения медицинской аппаратуры	По плану проверки согласно	- старшая медицинская сестра

		(акт поверки, свидетельство о проведении поверки)	
7.	Проверка технического состояния оборудования прачечной		Заведующая прачечной Заведующая отделением материально-технического снабжения
8.	Комплексное техническое обслуживание изделий медицинской техники	По договору с ГУП СО ПТП «Медтехника» ежемесячно при работе Центра (акты выполненных работ)	Старшая медицинская сестра
9.	Проверка технического состояния вентиляционной системы	1 раз в год (май) по договору	Заместитель директора Мухаматхадиева Г.Ф.
10.	Контроль технического состояния спортивного оборудования: - в зале ЛФК	2 раза в год (март и ноябрь) с составлением акта	Заместитель директора Заведующая отделением материально-технического снабжения зав. мед. отделением
11.	Проверка соблюдения правил сбора, хранения и утилизации отходов: -класс А (пищевые, бытовые) -класс Б (медицинские) -класс Г (люминесцентные лампы и бактерицидные лампы)	5 раз в неделю, пищевые отходы ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в 6 мес.	ответственные за выполнение схемы обращения отходов в учреждении по подразделением ответственный за контроль выполнения схемы отходов в учреждении
12.	Визуальный контроль санитарного состояния помещений и оборудования: -пищеблока	Еженедельно	Заведующий отделением питания

	- комнат для клиентов - хозяйственных помещений, складских, подвала и гаражных помещений - кабинетов медицинского отделения	Еженедельно Еженедельно (журналы обходов) Еженедельно (журналы обходов)	Заведующие отделением Заведующая отделением материально-технического снабжения Заведующий мед.отделением - врач
13.	Контроль режима дезинфекции (текущей, заключительной) в учреждении	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра
14.	Контроль работы бактерицидных ламп	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
15.	Контроль качества и безопасности медицинских услуг	По схеме управления качеством (журнал контроля качества)	Заведующая медицинским отделением - врач
16.	Контроль качества и безопасности поступающих пищевых продуктов	Ежедневно (журнал бракеража сырой продукции)	Кладовщик Диетологическая медсестра
17.	Контроль соблюдения технологии приготовления блюд	Ежедневно	Заведующая отделением питания, шеф повар
18.	Контроль условий транспортировки, хранения, реализации и сроков годности пищевых продуктов	Ежедневно	Заведующая отделом питания Диетологическая сестра
19.	Контроль соблюдения графика санитарных дней (генеральных уборок) в учреждении	Ежемесячно	Заведующие отделением Старшая медицинская сестра
20.	Контроль отсутствия на объекте грызунов	1 раз в месяц	Заведующая отделением материально-технического снабжения Старшая медицинская сестра Заведующая отделом питания
21.	Контроль отсутствия на объекте насекомых, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	1 раз в 3 месяца	Заведующая отделением материально-технического снабжения Старшая медицинская сестра эпидемиолог

22.	Дератизация и дезинсекция помещений	1 раз в месяц	По договору с организацией
23.	Акарицидная обработка территории, с энтомологическим обследованием на заклещённость до и после акарицидной обработки	Май	По договору с организацией
24.	Камерная дезинфекция постельных принадлежностей и одежды	По мере необходимости	Специалист учреждения
25.	Периодический профилактический медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год по утвержденным спискам контингентов	Отдел кадров Инженер по охране труда Старшая медицинская сестра
26.	Вакцинопрофилактика сотрудников	- территориальных поликлиниках по месту жительства, - по договору с ЕКДЦ,	Старшая медицинская сестра
27.	Выполнение мероприятий в соответствии с предписаниями, постановлениями территориального управления Роспотребнадзора	По мере поступления предписаний и постановлений	Все ответственные за производственный контроль

9. Перечень форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля:

1. Нормативные документы, положения, должностные инструкции.
2. Журнал технической учёбы с медицинским персоналом.
3. Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
4. Журнал учёта укуса клешами.
5. Журнал карантинных мероприятий в очаге.
6. Журнал учёта работы бактерицидных ламп.
7. Журнал приёмно-карантинного отделения.
8. Журнал регистрации автоклавирования.
9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
10. Журнал инструктажа по схеме отходов.
11. Журнал инструктажа по пожарной безопасности.
12. Журнал учёта генеральных уборок.
13. Журнал учёта обращений и жалоб клиентов.

14. Журнал инструктажа для медицинских работников и водителей по предрейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств.
 15. Журнал закладки полноты продуктов на завтрак.
 16. Журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (зав. пищеблоком)
 17. Журнал бракеража готовой продукции.
 18. Журнал здоровья сотрудников пищеблока.
 19. Журнал скоропортящихся продуктов на пищеблоке.
 20. Журнал витаминизации блгод.
 21. Журнал энергетической ценности блгод.
 22. Журнал санитарного состояния пищеблока.
 23. Журнал выдачи готовой продукции в отделение социальной реабилитации (второе).
 24. Накопительная ведомость.
 25. Инструкции по охране труда для всех должностей.
 26. Протоколы лабораторного контроля.
 27. Заключение по результатам аттестации рабочих мест.
 28. Личные санитарные книжки сотрудников.
 29. Утвержденный список контингентов на периодические осмотры.
 30. План-задание по вакцинации сотрудников.
 31. Журнал учёта медицинских отходов класса Б,Г.
- 10. Схема сбора, хранения и утилизации образующихся твердых бытовых и промышленных отходов, медицинских отходов (вид, объемы отходов, место сбора и утилизации, наличие договоров на транспортировку, № договора, наименование предприятия) в учреждении:**

Вид отходов	Объем в год	Место сбора и утилизации	Наличие договора, № договора на транспортировку, утилизацию	Наименование предприятия
Класс А (упаковочная бумага, пакеты, полистилен, древесина, пищевые отходы, смет)	До 5 тонн в месяц/60 тонн в год	1. Одноразовые полистиленовые пакеты любого цвета (кроме красного и желтого) в держателях с маркировкой «Отходы. Класс А»; 2. Внутрикорпусный контейнер белого цвета на 120 литров с крышкой и	Государственный Контракт № 0362200070314000147 от 23.12.2014 года	ЕМУП «Спецавтобаза»

		<p>маркировкой «Отходы. Класс А»;</p> <p>3. Контейнеры на бетонированной огороженной площадке под навесом в хозяйственной зоне</p> <p>4. Вывоз на полигон ТБО</p>		
<p>Класс Б</p> <p>(медицинские отходы: шприцы, системы, эвакуаторы для забора крови, пробирки для крови, салфетки для инъекций, перчатки, контейнеры для сбора мочи и др.)</p>	До 0,24 т/год	<p>1. Одноразовые пакеты желтого цвета в держателях и пластиковые желтые контейнеры с маркировкой «Отходы. Класс Б. Для сжигания»</p> <p>2. Накопительный контейнер в отдельной комнате медицинского отделения, в холодильнике с маркировкой «ОМО. Для сжигания», на временное хранение на срок до 14 дней</p> <p>3. Транспортировка и вывоз на утилизацию в ООО «Энерго»</p>	<p>Государственный Контракт № 0362200070315000002 от 09.02.2015 г.</p> <p>на транспортировку и утилизацию высокотемпературным методом</p>	ООО «Энерго»
<p>Отходы класса Г</p> <p>(люминесцентные лампы, бактерицидные лампы, лекарственные и дезинфицирующие средства с истекшим сроком годности)</p>	По факту	<p>1. Ящик с плотно закрывающейся крышкой для сбора отработанных люминесцентных и ртутных ламп (в хозяйственном складе под замком на хозяйственной территории учреждения)</p> <p>2. Транспортировка и утилизация специализированным предприятием</p>	<p>Государственный контракт № 0162200010513000080-0058744-01</p>	ООО «Урал-ЭКО»

	2 раза в год по договору		
--	--------------------------	--	--

Расчет показателей накопления отходов согласно методических рекомендаций «Организация обращения с опасными медицинскими отходами в ЛПУ Свердловской области с применением высокотемпературных методов уничтожения» №3.1.6.001-2010.

Расчет количества медицинских отходов проведен по формуле для ЛПУ амбулаторно-поликлинического типа:

-количество ежедневных посещений ЛПУ – 50.

-соответственно ежедневная норма накопления отходов в учреждении ориентировочно составит

50 посещений $\times 0,1 \text{ кг/посещения}$ в сутки = 5 кг в сутки;

-годовая норма накопления отходов ориентировочно составит $5 \text{ кг/сутки} \times 365 \text{ суток} = 1825 \text{ кг/год}$ ($1,8 \text{ т/год}$);

-удельный вес отходов класса Б по отношению к общему количеству отходов составляет 12%,

значит ориентировочные количественные нормативы образования отходов класса Б в санатории могут составлять $0,4 \text{ кг/сутки}$ или $0,4 \text{ кг} \times 365 \text{ дней} = 146 \text{ кг/год}$ ($0,146 \text{ т/год}$);

В учреждении на норматив образования отходов влияют следующие факторы:

-профиль учреждения – оказание социально-медицинской помощи

-объем медицинской помощи в процедурном кабинете - неотложная помощь при оказании социально-медицинских услуг

-объем медицинской помощи в кабинете дежурной медсестры – неотложная помощь при оказании социально-медицинских услуг

-объем исследований кабинета по предрейсовым осмотрам

-объем бытовых услуг в кабинете парикмахера – до 100 услуг в месяц.

За 1013-2014 годы было сдано отходов класса Б

2013 год – 98 кг

2014 год – 104,5 кг

Согласно Приказа МЗ СО №771, Управления Роспотребнадзора по СО №01-01-01-01/389 от 13.08.10 «О введении в действие методических рекомендаций «Организация обращения с опасными медицинскими отходами в ЛПУ СО с применением высокотемпературных методов уничтожения» №3.1.6.001-2010» заключен договор с ООО «Энерго» на утилизацию отходов методом сжигания без предварительной дезинфекции.

Договор с ООО «Энерго» на вывоз ОМО заключен с кратностью вывоза отходов 1 раз в неделю (вторник) в количестве до 2 кг.

Образование отходов класса Б составляет 0,35 кг ежедневно.

Расчет отходов класса Б по местам их образования ежедневно:

-процедурный кабинет 0,25 кг

-кабинет дежурной медсестры 0,05 кг

-кабинет парикмахера 0,05 кг

-предрейсовый кабинет 0,05 кг

Потребность в расходных материалах и таре для сбора медицинских отходов, исходя из обязательности смены пакетов 1 раз в смену (не реже 1 раза в 8 часов), одноразовых контейнеров для острого инструментария – не реже 72 часов.

Расходные материалы	Количество в сутки	Количество в месяц	Количество в год
Одноразовые пакеты: -процедурный кабинет -пост медсестры -кабинет предрейсового осмотра -кабинет парикмахера	12 пакетов	360 пакетов	4320 пакетов
Одноразовые контейнеры для острого инструментария: -процедурный кабинет -пост медсестры -кабинет парикмахера	3 контейнера каждые трое суток	30 контейнеров	360 контейнеров

Порядок действий персонала при нарушении целостности упаковки (рассыпании) медицинских отходов.

1. При работе с медицинскими отходами класса Б:

- медицинские работники должны использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, маски, защитные очки);
- на рабочем месте должна быть аптечка для оказания первой помощи при «аварийных ситуациях»;
- сотрудники должны быть привиты против гепатита В.

2. При нарушении целостности одноразового пакета (разрыв, порез) его необходимо поместить в другой одноразовый пакет и произвести повторную герметизацию.

3. При обнаружении рассыпания отходов класса Б:

- собрать отходы в другой одноразовый пакет, используя средства индивидуальной защиты;
- дезинфекцию данного места произвести немедленно, для дезинфекции на каждом месте образования отходов класса Б и в месте временного хранения отходов класса Б находится запас готового к применению дезинфицирующего средства.

4. Мытьё и дезинфекция многоразовой тары проводится моющим средством и обрабатывается двукратно ветошью с дез. средством после каждого опорожнения (каждые 8 часов).

11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, полиции, органов и учреждений госсанэпидслужбы в г. Екатеринбург.

№п/п	Наименование аварийной ситуации	Действия (согласно утвержденной схеме действия при возникновении ЧС в учреждении)
------	---------------------------------	---

1.	Отключение электроэнергии	<p>1. Выяснить по телефону аварийной службы 05 или 359-09-32, 352-01-12 ТДК -9 информацию по отключению, при необходимости сделать заявку в аварийную службу 220-88-00 (диспетчер), 330-04-33 (Орджоникидзевский район).</p> <p>2. Сообщить заместителю директора Мухаматхадиевой Г.Ф по тел. 89049894014</p> <p>4. Сообщить руководителям подразделений об отключении (хоз.служба, мед.служба, служба питания)</p> <p>5. Вызвать электрика (Чернов Ф.М. 89638547844).</p> <p>6. Сообщить в отдел Роспотребнадзора об аварийной ситуации по тел. 7. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций».</p>
2.	Отключение водообеспечения	<p>1. Связаться с диспетчером 3338408 (8.00-17.00) или 3338404 (круглосуточно), 89090001158, 89090001886, 89090001945 «Водоканала» по телефону и выяснить причину и срок отключения.</p> <p>2. Сообщить заместителю директора Мухаматхадиевой Г.Ф по тел. 89049894014.</p> <p>3. Сообщить руководителям подразделений (мед. служба, служба питания) об отключении.</p> <p>4. Вызвать при необходимости слесаря (Косотухин В.Г. 89058013684).</p> <p>5. Сообщить в Екатеринбургский отдел Роспотребнадзора по СО об аварийной ситуации по тел. _____.</p> <p>6. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций»</p>
3.	Авария и повреждение в системе водоснабжения и канализации	<p>1. Связаться с диспетчером по телефону 370-20-38, 3524339 (8.00-20.00), 234-68-13 (круглосуточно) «Водоканала» и выяснить причину и срок отключения.</p> <p>2. Сообщить заместителю директора Мухаматхадиевой Г.Ф по тел. 89049894014.</p> <p>3. Сообщить руководителям подразделений (питания, мед. части) об отключении.</p> <p>4. Набрать воды в резервуары по подразделениям (ванны, емкости на пищеблоке и мед. службе, ведра в хозяйственной службе).</p> <p>5. Вызвать при необходимости слесаря Центра (Косотухин В.Г. тел. - 89058013684, Ларионов М.Г. тел. - 338-21-22).</p> <p>6. Сообщить в Екатеринбургский Орджоникидзевский отдел Роспотребнадзора по СО об аварийной ситуации по тел. _____.</p> <p>7. Обязательно продезинфицировать и промыть восстановленный участок сетей водоснабжения с составлением акта.</p>

		8. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций».
4.	Отключение теплообеспечения	<p>1. Выяснить у диспетчера 3338408 (8.00-17.00), 3338404 (круглосуточный), 89090001158, 89090001886, 89090001945 причину аварийной ситуации, при необходимости сделать заявку.</p> <p>2. Сообщить заместителю директора Мухаматхадиевой Г.Ф по тел. 89049894014.</p> <p>3. Сообщить руководителем подразделений (питания, мед. части) об отключении.</p> <p>4. Сообщение в Екатеринбургский Орджоникидзевский отдел Роспотребнадзора по СО об аварийной ситуации по тел. _____.</p> <p>6. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций»</p>
5.	Пожар	<p>1. Сообщить в пожарную часть со стационарного телефона 01 или в МЧС г. Екатеринбург 374-29-40 (дежурный), 330-57-89 (пож. часть)</p> <p>2. Сообщить в единую службу спасения по мобильному телефону 112 с любого оператора сотовой сети.</p> <p>3. Сообщить директору Центра о пожаре.</p> <p>4. Провести эвакуацию клиентов Центра согласно «Инструкции по мерам пожарной безопасности» от 17.10.2013 г. Приказ №47.</p> <p>5. При возможности приступить к пожаротушению первичными средствами огнетушения.</p> <p>6. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций».</p>
6.	Самовольный уход клиента за территорию Центра	<p>1. Дежурная м/с (в отделении социальной реабилитации специалист по социальной работе) организует поиск на территории центра, связывается с родственниками ушедшего.</p> <p>2. Передаёт информацию в дежурную часть УВД Орджоникидзевского района по телефону 325-42-05 (круглосуточный).</p> <p>3. Сообщить зам. директора Центра об уходе клиента.</p> <p>4. Сообщает диспетчеру «Бюро регистрации несчастных случаев» об исчезновении клиента по телефону 260-76-43 или 220-92-30.</p> <p>5. Представляет служебную записку директору Центра.</p>
7.	Подозрение на инфекционное заболевание	<p>1. Вывести больного в изолятор.</p> <p>2. Вызвать скорую медицинскую помощь для госпитализации больного в инфекционное отделение по тел. 03, 334-16-41 (диспетчер).</p> <p>3. Сообщить зав. мед. отделением Босых А.А. по тел. 89222242370 о чрезвычайной ситуации.</p>

		<p>4. Развернуть мероприятия по карантину.</p> <p>5. Подать экстренное извещение по телефону 251-67-09, 251-67-02, 251-67-18 отдел УФС Роспотребнадзора по СО, затем повторить в письменном виде в течение суток.</p> <p>6. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций».</p>
8.	Захват учреждения террористами, массовые несанкционированные действия, с причинением вреда здоровью, агрессивное поведение клиентов.	<p>1. Нажать тревожную кнопку. Тревожная кнопка 325-36-34 (дежурный) пароль «Клён 85 930»</p> <p>2. Позвонить в единую службу спасения по тел. 112 с мобильного телефона, либо 01 со стационарного телефона.</p> <p>3. Вневедомственная охрана тел. 325-35-41</p> <p>4. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций».</p>
9.	Поломка лифта во время работы, с нахождением людей внутри лифтовой кабины	<p>1. Вызвать дежурную бригаду по ремонту лифта по тел. 270-92-46, 240-61-91 (город), 307-93-21 (район), 270-00-46.</p> <p>2. Сообщить заместителю директора Мухаматхадиевой Г.Ф по тел. 89049894014.</p> <p>3. Пригласить дежурную постовую м/с для психологической беседы по снижению стрессовой ситуации у клиентов.</p> <p>4. Сделать запись в «Журнале чрезвычайных ситуаций».</p>

При возникновении чрезвычайной аварийной ситуации в Центре незамедлительно информируется Министерство социальной политики Свердловской области, доклады направляются в приёмную Министра:

- по факсу (343)257-40-40,;

- устно по телефонам (343)257-37-10 (секретарь, в праздничные дни дежурный Министерства), (343) 257-27-82, 251-92-06 (отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства), после 20.00 часов в будни,

- в выходные и праздничные дни по телефону сотовой связи 89221031637 – начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства Ионов И.Б.

Составил: старшая мед.сестра

Проценко В.В.