



**Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и
Ирбитского района»»**

П Р И К А З № 47 -ос

03 февраля 2020 года

**Об утверждении плана мероприятий
по профилактики распространения
инфекционных заболеваний на 2020 год.**

С целью обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований в ГАУ
«КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по профилактике распространения инфекционных заболеваний, в том числе кишечных (ЭВИ, ОКИ) на 2020 год.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение плана мероприятий, обеспечить надлежащее содержание помещений, регулярное проветривание, своевременное выявление, изоляцию и госпитализацию больных при подозрении на энтеровирусную инфекцию (ЭВИ), острую кишечную инфекцию (ОКИ) – ответственные заведующие отд. Кузнецова О.В.; Журенкова С.Н.; Захарова И.В.;

Директор

Т.Н.Кайгородцева

С приказом ознакомлены:

Захарова И.В.

Журенкова С.Н. _____

Кузнецова О.В.

Исп. Ситникова З.М.
Зам. директора



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района»
Система менеджмента социальной ответственности**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.Н.Кайгородцева

«03» *сентября* 2020 год

План работы

**Мероприятий по профилактике распространения инфекционных заболеваний, в том числе кишечной (ЭВИ, ОКИ),
в ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»
на 2020 г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия. Ожидаемый результат
1.	Прохождение обучения сотрудников, в должностные обязанности которых входит обеспечение соблюдение санитарных правил и норм. - Организация мероприятий по санитарно-гигиеническому обучению персонала учреждения;	Ситникова З.М. – заместитель директора Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года. Поддержание профессионального уровень персонала, обучение направлено на эффективность и результат работы сотрудников.
2.	Обеспечение мероприятий по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников учреждения. В том числе по декретированным спискам.	Ситникова З.М. – заместитель директора Панов О.А. – специалист по охране труда. Руководители структурных подразделений.	1 кв. 2020 года. Список контингентов, поименный список. Заключение договора с ЛПУ. Выполнение мероприятий охраны труда.
3.	Обеспечение и контроль, за применением и своевременным использованием дезинфицирующих растворов в учреждении, а также обеспечение персонала учреждения моечным инвентарем,	Кузнецова О.В. заведующий отделением; Журенкова С.Н. – заведующий отделением;	Постоянно. Обеспечение комфортного и безопасного пребывания получателей социальных услуг в учреждении.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия. Ожидаемый результат
	мылом, полотенцами и т.д.	Захарова И.В. – заведующий отделением; Анисимова И.В. – заведующих хозяйством.	
4.	Соблюдению требований производственного контроля, в том числе: - ежедневный контроль готовой продукции, проверка качества блюд перед их реализацией; приемка продуктов надлежащего качества, в том числе овощей, фруктов, соблюдения технологии приготовления пищи и правил мытья столовой посуды, надлежащее содержание пищеблоков - соблюдение санитарных правил, требований, нормативной деятельности и организации питания; - обеспечение сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (санитарная одежда, одноразовые перчатки)	Колмакова Н.А.- специалист по соц. работе; Кузнецова О.В. – заведующий отделением; Журенкова С.Н. – заведующий отделением; Баженова В.А. – заведующий складом; Береснева Н.А. – шеф-повар. Анисимова И.В. – заведующий хозяйством.	Постоянно. Обеспечение комфортного и безопасного пребывания получателей социальных услуг в учреждении.
5.	Проведение лабораторного исследования работников пищеблока, лиц занятых в организации питания, приемки хранения, транспортировки пищевых продуктов на носительство норовирусов, ротавирусов.	Кузнецова О.В. – заведующий отделением; Журенкова С.Н. – заведующий отделением.	1 кв. 2020 года (впоследствии ежегодно). Превентивные мероприятия. Своевременное выявление инфекционных заболеваний.
6.	Организация, контроль выполнения плана профилактических прививок.	Руководители всех структурных подразделений. Специалист по охране труда.	В течение года. Созданию активного специфического иммунитета работников.
7.	Организация и проведение профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг и сотрудников учреждения (презентации, беседы, буклеты, лекции).	Тилгал Н.А. – медицинская сестра; Ильина М.В. – медицинская сестра; Яковлева О.А. – медицинская сестра.	Ежеквартально. В социально-реабилитационном отделении- в каждом заезде. Информирование, пропаганда.

Заместитель директора



З.М.Ситникова