

03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

И.В. Ермолаева

«14» января 2020 г.



(приказ № 15 от 14.01.2020)

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»  
на 2020 год**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Январь	1. Контроль противопожарного состояния помещений учреждения. 2. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками. 3. Отработка «Действия при пожаре. Эвакуация» 4. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения»	Заместитель директора Воспитатели групп Заместитель директора Воспитатели групп
2.	Февраль	1. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и на территории учреждения (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24) 2. Проведение воспитательских часов на тему: - «Защита органов дыхания». 3. Показ видеоролика « Оказание первой помощи пострадавшему при пожаре» 4. Обучение и проверка знаний по электробезопасности сотрудников. 5. Проверка исправности доводчиков. Приобретение вышедших из строя/отсутствующих	Заместитель директора Воспитатели групп Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство Заместитель директора
3.	Март	1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками. 3. Учебная эвакуация при условном пожаре с составлением Акта 4. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов 4. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и территории (акт) (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24) 5. Проведение периодической проверки огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение результатов проверки в Журнал учета огнетушителей	Воспитатели групп Заместитель директора Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство электромонтер Комиссия Заведующая хозяйством
4.	Апрель	1. Проведение воспитательских часов на тему: - «Пожарная техника и автоматика»	Воспитатели групп

		<p>2. Инструктаж по пожарной безопасности воспитанников.</p> <p>3. Объектовая тренировка</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Зам. директора</p>
9.	Сентябрь	<p>Обновление стендов и знаков пожарной безопасности</p> <p>2. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения»</p> <p>3. Отработка «Действия при пожаре. Эвакуация»</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p>
10.	Октябрь	<p>1. Проведение воспитательских часов на тему: - «- «Действия при пожаре» - Оказание первой помощи пострадавшему»</p> <p>2. Проведение совместных мероприятий с Госпожнадзором, 61 пожарной частью</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p>
11.	Ноябрь	<p>1. Инструктаж по пожарной безопасности с работниками, воспитанниками.</p> <p>2. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении.</p> <p>3. Учебная эвакуация при условном пожаре.</p>	<p>Зам.директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p>
12.	Декабрь	<p>1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками</p> <p>2. Проверка готовности помещений учреждения к новогодним мероприятиям.</p> <p>3. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении (акт).</p> <p>4 Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке действий по плану эвакуации в случае пожара.</p> <p>5. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Комиссия</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Ответственный за электрохозяйство</p>
13.	В течение года	<p>1.Контроль проведения технического обслуживания систем: ПС, ОС. (1 раз в 3 месяца)</p> <p>2. Контроль выполнения требований по эксплуатации охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>3. Оформление (обновление) противопожарных стендов в группах.</p> <p>4. Комиссионные обследования зданий, помещений и территорий на предмет выявления пожароопасных ситуаций. По результатам обследования составить акт. (1 раз в 3 месяца)</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Зам. директора</p> <p>Заведующая хозяйством</p>

		2. Реализация мероприятий в рамках Месячника пожарной безопасности	Заместитель директора
5.	Май	<p>1. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения»</p> <p>2. Реализация Плана дополнительных мер пожарной безопасности весенне-летний период</p> <p>3. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении</p> <p>4. Проведение обработки огнезащитным средством сгораемых конструкций (архив, склад, чердак)</p> <p>5. Объектовая тренировка</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора</p>
6.	Июнь	<p>1. Проверка проведения ревизии электрооборудования столовой, прачечной.</p> <p>2. Проведение воспитательских часов на тему: «пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности»</p> <p>3. Проведение периодической проверки огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение результатов проверки в Журнал учета огнетушителей</p> <p>4. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p> <p>5. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и на территории учреждения (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24) (акт)</p> <p>6. Проверка наличия масок для защиты органов дыхания для работников</p>	<p>Заведующая хозяйством .</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство электромонтер.</p> <p>Комиссия</p> <p>Заместитель директора</p>
7.	Июль	<p>1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>2. Контроль над проведением замеров сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования.</p> <p>3. Поверка бот и перчаток, указателей напряжения</p> <p>4. Проверка работоспособности электрооборудования</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>заведующая хозяйством</p> <p>Ответственный за электрохозяйство</p>
8.	Август	1. Проверка готовности групп и помещений учреждения к началу нового учебного года.	Заведующая хозяйством

	<p>5. Контроль проведения ревизии электрооборудования. (ежеквартально)</p> <p>6. Контроль проведения ревизий первичных средств пожаротушения.</p> <p>7. Инструктаж по пожарной безопасности сотрудникам. (2 раза в год).</p> <p>8. Обход территории учреждения, подвальных и чердачных помещений, эвакуационных выходов (ежедневно)</p> <p>9. Содержание территории Центра в чистоте, проведение уборки, очистка территории от сухостоя и мусора, своевременное скашивание травы на территории. Систематическая очистка территории от мусора, недопущение сжигания на территории</p> <p>10. Контроль за состоянием противопожарного инвентаря</p> <p>11. Актуализация локальных актов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима на 2020 год</p> <p>12. Проведение внеплановых инструктажей, в том числе в связи с приказами Министерства социальной политики Свердловской области</p>	<p>Ответственный за электрохозяйство</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Зам. директора</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Заместитель директора</p>
--	--	--

Заместитель директора



О.В. Бахтина