

03



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

И.В. Ермолаева

«14» января 2020 г.

(приказ № 15 от 14.01.2020)

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»
на 2020 год**

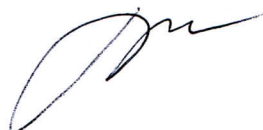
№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Январь	<p>1. Контроль противопожарного состояния помещений учреждения.</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>3. Отработка «Действия при пожаре. Эвакуация»</p> <p>4. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения»</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p>
2.	Февраль	<p>1. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и на территории учреждения (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24)</p> <p>2. Проведение воспитательских часов на тему: - Защита органов дыхания».</p> <p>3. Показ видеоролика « Оказание первой помощи пострадавшему при пожаре»</p> <p>4. Обучение и проверка знаний по электробезопасности сотрудников.</p> <p>5. Проверка исправности доводчиков. Приобретение вышедших из строя/отсутствующих</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Ответственный за электрохозяйство</p> <p>Заместитель директора</p>
3.	Март	<p>1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>3. Учебная эвакуация при условном пожаре с составление Акта</p> <p>4. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p> <p>4. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и территории (акт) (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24)</p> <p>5. Проведение периодической проверки огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение результатов проверки в Журнал учета огнетушителей</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство электромонтер Комиссия</p> <p>Заведующая хозяйством</p>
4.	Апрель	<p>1. Проведение воспитательских часов на тему: - «Пожарная техника и автоматика»</p>	<p>Воспитатели групп</p>

		2. Инструктаж по пожарной безопасности воспитанников. 3. Объектовая тренировка	Воспитатели групп Зам. директора
9.	Сентябрь	Обновление стендов и знаков пожарной безопасности 2. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения» 3. Отработка «Действия при пожаре. Эвакуация»	Заместитель директора Воспитатели групп Заместитель директора
10.	Октябрь	1. Проведение воспитательских часов на тему: - «- «Действия при пожаре» - Оказание первой помощи пострадавшему» 2. Проведение совместных мероприятий с Госпожнадзором, 61 пожарной частью	Воспитатели групп Заместитель директора
11.	Ноябрь	1. Инструктаж по пожарной безопасности с работниками, воспитанниками. 2. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении. 3. Учебная эвакуация при условном пожаре.	Зам.директора Воспитатели групп Заместитель директора
12.	Декабрь	1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками 2. Проверка готовности помещений учреждения к новогодним мероприятиям. 3. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении (акт). 4 Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке действий по плану эвакуации в случае пожара. 5. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Воспитатели групп Заместитель директора Комиссия Заместитель директора Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство
13.	В течение года	1.Контроль проведения технического обслуживания систем: ПС, ОС. (1 раз в 3 месяца) 2. Контроль выполнения требований по эксплуатации охранно-пожарной сигнализации. 3. Оформление (обновление) противопожарных стендов в группах. 4. Комиссионные обследования зданий, помещений и территорий на предмет выявления пожароопасных ситуаций. По результатам обследования составить акт. (1 раз в 3 месяца)	Зам. директора Зам. директора Воспитатели групп Зам. директора Заведующая хозяйством

		2. Реализация мероприятий в рамках Месячника пожарной безопасности	Заместитель директора
5.	Май	<p>1. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения»</p> <p>2. Реализация Плана дополнительных мер пожарной безопасности весенне-летний период</p> <p>3. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении</p> <p>4. Проведение обработки огнезащитным средством сгораемых конструкций (архив, склад, чердак)</p> <p>5. Объектовая тренировка</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора</p>
6.	Июнь	<p>1. Проверка проведения ревизии электрооборудования столовой, прачечной.</p> <p>2. Проведение воспитательских часов на тему: «пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности»</p> <p>3. Проведение периодической проверки огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение результатов проверки в Журнал учета огнетушителей</p> <p>4. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p> <p>5. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и на территории учреждения (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24) (акт)</p> <p>6. Проверка наличия масок для защиты органов дыхания для работников</p>	<p>Заведующая хозяйством .</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство электромонтер.</p> <p>Комиссия</p> <p>Заместитель директора</p>
7.	Июль	<p>1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>2. Контроль над проведением замеров сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования.</p> <p>3. Поверка бот и перчаток, указателей напряжения</p> <p>4. Проверка работоспособности электрооборудования</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>заведующая хозяйством</p> <p>Ответственный за электрохозяйство</p>
8.	Август	1. Проверка готовности групп и помещений учреждения к началу нового учебного года.	Заведующая хозяйством

		5. Контроль проведения ревизии электрооборудования. (ежеквартально)	Ответственный за электрохозяйство
		6. Контроль проведения ревизий первичных средств пожаротушения.	Заведующая хозяйством
		7. Инструктаж по пожарной безопасности сотрудникам. (2 раза в год).	Зам. директора
		8. Обход территории учреждения, подвальных и чердачных помещений, эвакуационных выходов (ежедневно)	Заведующая хозяйством
		9. Содержание территории Центра в чистоте, проведение уборки, очистка территории от сухостоя и мусора, своевременное скашивание травы на территории. Систематическая очистка территории от мусора, недопущение сжигания на территории	Заместитель директора
		10. Контроль за состоянием противопожарного инвентаря	Заведующая хозяйством
		11. Актуализация локальных актов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима на 2020 год	Заведующая хозяйством
		12. Проведение внеплановых инструктажей, в том числе в связи с приказами Министерства социальной политики Свердловской области	Заместитель директора

Заместитель директора



О.В. Бахтина