

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
населения Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского  
района»**

Утверждаю:

директор ГАУ «КЦСОН  
Сысертского района»

С.В.Кожевников  
» 2018г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

по действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС  
природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской  
обороны

Двуреченск

2018г.

## **Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ГАУ «КЦСОН Сысерского района» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в учреждении.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и получателей услуг.

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

### **1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1.1. Объект ГАУ «КЦСОН Сысерского района» территориально расположен в границах Сысерского района. Вблизи от объекта расположены следующие потенциально опасные объекты:

- ОАО «КЗФ»
- БАЭС г.Заречный.

1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС:

Оповещение администрации учреждения о ЧС в нерабочее время производится по телефону заведующему СРО(сторож).

В первую очередь оповещается администрация учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники учреждения оповещаются речевым способом. При приеме местного предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все телевизоры и радиоприемники учреждения перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС области.

### 1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт учреждения.

### 1.4. Требования к персоналу учреждения по соблюдению противоэпидемических:

#### 1.4.1.

- в случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

### 1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

- все сотрудники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

- в период поведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба учреждения, по охране имущества и оборудования.

- ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заведующего хозяйством.

## **Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

### **При угрозе взрыва**

1. Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования.
2. Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать получателей услуг и сотрудников из помещений, проверить наличие всех сотрудников работающей смены и получателей услуг в установленном месте сбора.
3. Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

### **При угрозе возникновения пожара**

1. Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.
2. Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения.
3. Приготовиться к экстренной эвакуации персонала, получателей услуг, имущества, материальных ценностей и необходимой документации.

### **При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах**

1. Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии.
2. Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и клиентов из опасной зоны.

### **При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)**

1. Организовать наблюдение за обстановкой в районе учреждения. Оповестить и привести сотрудников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие в учреждении людей.
2. Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности).
3. Подготовиться к возможной герметизации помещений учреждения, создать в учреждении запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.
4. Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

### **При угрозе радиоактивного заражения**

1. Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)

- 2.Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе учреждения.
- 3.Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.
4. Создать в учреждении запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.
- 5.Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.
- 6.Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования.

**При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)**

- 1.Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.
- 2.Организовать в учреждении посменное круглосуточное дежурство руководящего состава.
- 3.Оценить противопожарное состояние учреждения, провести мероприятия по повышению уровня противопожарной защищённости, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.
- 4.Организовать взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.

**При получении анонимной информации об угрозе на территории учреждения или вблизи него террористической акции.**

1. Немедленно доложить руководителю учреждения и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций.

## **Действия персонала при возникновении и во время ликвидации ЧС**

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников учреждения от поражения.
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС.
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях учреждения для своевременного принятия мер по её нормализации.
5. Организовать обмен информацией об обстановке в с управлением по делам ГО и ЧС муниципального образования.

С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

### **В случае срабатывания взрывного устройства**

1. Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС немедленно.

### **При возникновении пожара**

1. Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную часть.
2. Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.
3. Отключить подачу на объект электроэнергии.
4. Эвакуировать людей из прилегающих к месту пожара помещений.
5. Закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.
6. Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений.
7. Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников и получателей услуг, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ.
8. Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара по прибытию.
9. Организовать охрану вынесенного имущества с момента выноса.
10. Доложить о сложившейся в учреждении ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС.

## При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах учреждения

1. Оповестить персонал и получателей услуг учреждения и организовать его вывод из опасной зоны.
2. Доложить об аварии дежурному по Управлению по делам ГО и ЧС округа и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб округа
3. Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ
4. Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений по обстановке.
5. Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала и получателей услуг по обстановке.
6. Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС.

## При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)

1. Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по округу о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал и получателей услуг учреждения.
2. Отключить вентиляционные системы, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.
3. Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии:  
при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты,  
при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2 % раствором пищевой соды.
4. Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнём немедленно.
5. При появлении и усилении в помещениях учреждения запаха посторонних веществ организовать выход персонала и получателей услуг из зоны заражения немедленно.
6. После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить ЛПУ немедленно.
7. Доложить о факте ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС.

## При радиоактивном заражении территории (РЗ)

1. Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по ситуации.
2. Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории РЗ.
3. Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗ в

районе учреждения через Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования.

4. Отключить вентиляционные системы учреждения и провести герметизацию помещений.

5. Аптекам по команде Управления по делам ГО и ЧС при подтверждении необходимости Управлением фармации КЗ выдать препараты стабильного йода в ДЕЗ для проведения йодной профилактики населения по согласованному графику.

6. Сократить до минимума выход персонала и получателей услуг из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала и получателей услуг учреждения.

7. Уточнить через Управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации персонала и получателей услуг учреждения и порядок дальнейших действий периодически .

#### **При стихийных бедствиях**

1. Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.

2. Прекратить производственную деятельность учреждения, вывести получателей услуг за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения немедленно.

3. Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений учреждения.

4. При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны.

5. Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЛПУ. Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта.

6. Обеспечить постоянную связь Управлением по делам ГО и ЧС округа, окружной комиссией по ЧС.

#### **При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях**

1. В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим немедленно.

3. Доложить о признаках заболевания или инфекции в Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования, комиссию по ЧС.

4. При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Управлением здравоохранения и Санитарно-эпидемиологической службой округа.