

ПОРЯДОК организации и проведения стажировки по охране труда на рабочем месте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении стажировки на рабочем месте в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (далее-Автономное учреждение) разработано в соответствии со статьей 212,225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТом 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

1.2. Положение распространяется на всех принимаемых или переводимых работников (специалистов) с одного рабочего места (отделения) на другое в Автономном учреждении. С настоящим положением должны быть ознакомлены все лица, проходящие стажировку в Автономном учреждении под роспись.

1.3. Стажировке на рабочем месте подлежат:
- вновь принимаемые или переводимые на другое рабочее место работники (специалисты);
- выпускники учебных заведений (вузы, колледжи, учебные центры).
Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяется в зависимости от уровня обучения, квалификации и опыта работы стажирующегося, но не менее 3 дней.

1.4. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Целью проведения стажировки является:
- практическое освоение навыков выполнения работы, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте. Во время стажировки работнику показывают практические приемы работы, применяемые на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу

самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее - руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе стажирующегося можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.2 Стажировка на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри Автономного учреждения с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности, а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих дней.

2.3. Директором Автономного учреждения утвержден перечень профессий работников и специалистов (приложение №1), с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов, которые должны проходить стажировку с установленным количеством дней и утвержденным списком руководителей стажировок.

Руководителями стажировок могут быть:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий отделением;
- работник (специалист), стаж работы которого не менее 3лет;

2.4. Во время прохождения стажировки на рабочем месте работник проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.5. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек одновременно.

2.6. Назначение о проведении и прохождении стажировок оформляется приказом или распоряжением заведующего(образцы бланков – приложение №2 и 2а). Руководитель стажировки и принимаемый работник должны быть ознакомлены с данным приказом, распоряжением под роспись.

2.7. Стажировка проводится в объеме утвержденных программ (приложение № 3), составленных на основе нормативно-правовых актов и должностных обязанностей, на основе типовых инструкций по охране труда, а также положения о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения водительского состава (в случае стажировки водителей).

2.7.1. Программа стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку,
- приобретение профессиональных и организационных навыков,

-изучение нормативно-правовых документов.

В программу стажировки на рабочем месте также входят следующие пункты:

- охрана труда
- пожарная безопасность
- электробезопасность
- безопасность дорожного движения(далее-БДД)
- средства индивидуальной защиты
- правило производственной санитарии и личной гигиены
- действия работника в случае аварийных ситуаций
- оказание медицинской помощи
- описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника (если имеются).

2.8. Программы стажировок составляются руководителями стажировок совместно со специалистом по охране труда и председателем Совета трудового коллектива для всех работников Автономного учреждения.

2.9. Ответственность за проведение стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей стажировок. В связи с этим ответственному лицу за проведение стажировки необходимо:

- ознакомить стажирующегося с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными трудовыми функциями и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомить стажирующего с программой стажировки, содержащей перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков работы;
- обеспечить консультирование (предоставление нормативной документации);
- обеспечить условия труда и стажировки в соответствии с нормами трудового законодательства, должностной инструкцией;
- вести наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий.

2.10. Общий контроль за организацией работ по проведению стажировки на рабочем месте осуществляет директор Автономного учреждения.

2.11. Для проведения стажировки руководитель стажировки обязан иметь:

- 2.11.1. положение о проведении стажировки на рабочем месте в Автономном учреждении;
- 2.11.2. программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- 2.11.3. Лист стажировочный (приложение №4/1 или №4/2).

2.12. После завершения стажировки, стажирующийся проходит проверку приобретенных теоретических знаний и практических навыков в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями в комиссии Автономного учреждения по проверке знаний требований по охране труда (далее - Комиссия), после чего делается соответствующая запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, оформляется

стажировочный лист и протокол установленной формы, с подписью членов проверяющей Комиссии.

2.13. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

2.14. При неудовлетворительных результатах стажировки либо в случае повторного не прохождения стажировки:

2.14.1. директор Автономного учреждения имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

2.14.2. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);

2.14.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

2.14.4. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ).

2.15. Директор Автономного учреждения по соглашению со специалистом в области охраны труда и с председателем Совета трудового коллектива, могут освободить от стажировки принимаемого работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трёх лет, переводимого с одного рабочего места на другое, если характер работы не изменился. Освобождение от прохождения стажировки оформляется приказом (образец заполнения приказа приложение №5).

2.16. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказы о назначении стажировки или освобождении от нее, протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасности дорожного движения) являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 10 лет.

3. Стажировка водителей

3.1. Основной задачей проведения стажировки водителей на основании Закона Российской Федерации ФЗ №196 от 10.12.1995г. «О безопасности дорожного движения», Приказа Минтранса России от 28.09.2015 N 287 (п.4-п.4.3.) «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» и иных норм правовых актов по БДД, является обеспечение профессиональной надёжности водительского состава и повышение мастерства путём адаптации водителя к условиям работы на конкретной марке автомобиля, а также закрепление и совершенствование их знаний, умений и навыков, обеспечивающих безопасное управление транспортным средством при перевозке и обслуживании пассажиров.

3.2. Допуск водителя к работе на транспортном средстве любой модели без предварительной стажировки запрещён.

3.3. Для водителей стажировка также должна проходить в следующих случаях:

- при перерыве в работе в качестве водителя более 12 месяцев;
- при переводе на новый тип ТС.

3.4. Стажировка должна осуществляться:

- на автомобилях того типа и марки на которых водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.
- под руководством опытных водителей-наставников, прошедших обучение по специальной программе подготовки и имеющих удостоверение установленного образца.

3.5. Водитель-стажёр закрепляется за водителем-наставником на весь срок стажировки. Водитель-наставник назначается приказом директора Автономного учреждения

3.6. Ответственность за организацию стажировки водителей возлагается на лицо, ответственное за БДД. Перед прохождением стажировки, водители проходят вводный инструктаж по безопасному дорожному движению.

3.7. Ответственный за БДД обязан периодически осуществлять контроль за прохождением стажировки, принимать меры по устранению замеченных недостатков и контролировать работу водителей-наставников.

3.7.1. Водители, впервые назначенные для работы на легковых автомобилях, проходят стажировку в течении трёх дней, по решению ответственного за БДД срок может быть продлен до 5-7 дней. При переводе водителя, работающего в Автономном учреждении с одной марки автомобиля на другую, продолжительность стажировки не менее 4 часов.

3.8. Общую ответственность за прохождение этапов стажировки водителем-стажером несёт водитель-наставник, закреплённый за ним.

3.9. Водитель-наставник обязан контролировать работу закреплённого за ним стажёра на всех этапах стажировки. При этом он должен постоянно находиться вместе со стажёром, как при управлении автомобилем, так и при его обслуживании. Водитель-наставник должен контролировать прохождение стажёром предрейсового и послерейсового медосмотра и вместе с ним получать путевую документацию.

3.10. Стажировка водителей заканчивается контрольной поездкой, во время которой проверяется соблюдение стажером Правил дорожного движения, правил технической эксплуатации транспортных средств, приёмов безаварийного управления транспортным средством и собеседованием водителя-наставника с водителем-стажером, после чего в стажировочном листе (приложение №4/2) водитель-наставник отражает замечания, выявленные в ходе стажировки, если таковые имеются. В стажировочном листе ставятся подписи водителя-наставника и водителя-стажера. После чего стажировочный лист передается в отдел кадров Автономного учреждения для издания приказа о допуске водителя к самостоятельной работе (Приложение №6).

4. Оплата за проведение и прохождение стажировки.

4.1. Время проведения стажировки для руководителя стажировки и для стажирующегося считается рабочим и оплачивается в соответствии с Положением об оплате в Автономном учреждении.

5. Заключительные положения.

5.1. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности. Акт о несчастном случае на производстве, составляется в двух экземплярах, один из которого вручается пострадавшему, другой хранится в организации 45 лет.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются со специалистом в области охраны труда, с председателем Совета трудового коллектива и вносятся в положение на основании приказа директора Автономного учреждения.

Приложения к Положению о стажировке на рабочем месте:

№1- перечень профессий работников и специалистов, которые должны проходить стажировку, утвержденных директором

№2- образец бланка приказа о проведении и прохождении стажировки

№3- программы стажировки для работников Центра

№4/1- образец бланка стажировочного листа работника, специалиста

№4/2-образец бланка стажировочного листа водителя

№5- образец бланка приказа об освобождении от прохождения стажировки

№6- образец бланка приказа о допуске водителя к самостоятельной работе

№6а- образец бланка распоряжения о допуске водителя к самостоятельной работе

Специалист по охране труда _____ Ушакова В.И.. «__» _____ 20__ г.
подпись

Председатель
Совета трудового коллектива _____ Ташкинова Н.В. «__» _____ 20__ г.
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Перечень

работников и специалистов, которые должны проходить стажировку, с указанием
руководителя стажировки и количества дней прохождения стажировки
в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»

№	Специальность, должность, профессия	Руководитель стажировки (должность/специальность руководителя стажировки)	Количество стажировочных дней
1	-Заместитель директора -Специалист по кадрам, -Юрисконсульт, -Программист, -Главный бухгалтер, -Бухгалтер -Заведующий отделением, -Специалист в области охраны труда	Директор; Заместитель директора; Специалист, стаж работы которого не менее 3лет;	3дня
2	Социальный работник	Заведующий отделением	3-5дней
3	Специалист по социальной работе	Заведующий отделением, Заместитель директора специалист, стаж работы, которого не менее 3лет;	3дня
4	Водитель автомобиля	Водитель-наставник (прошедший обучение по специальной программе подготовки и имеющих удостоверение установленного образца)	3-7дней

		Ответственный за безопасность дорожного движения;	
5	-Уборщик служебных помещений, -Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий -Сторож	Заведующий хозяйством	3дня

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от «___» _____ 20__ г. № _____



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2019 г.

№ _____

г. Березовский

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, с ГОСТом 12.0.004-2015 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации». На основании Положения о проведении стажировок на рабочем месте в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» утвержденного приказом от «___» _____ 20__ г., **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. _____

(специальность, должность Ф.И.О.)

назначить руководителем стажировки.

2. _____

(Ф.И.О., специальность (должность) принятого работника)

пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью «___» рабочих дня(ей)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в соответствующей комиссии организации

3. При проведении стажировки всем вышеуказанным лицам руководствоваться вышеуказанным локальным нормативным актом.

4. Ушаковой В.И., специалисту в области охраны труда, осуществить контроль за исполнением настоящего приказа.

Директор:

_____ Насимова Р.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2а
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора

от «___» _____ 20__ г. № _____



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Отделение _____

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, с ГОСТом 12.0.004-2015 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации». На основании Положения о проведении стажировок на рабочем месте в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» утвержденного приказом от «__» _____ 20__ г.

1. _____

(специальность, должность Ф.И.О.)

назначить руководителем стажировки.

2. _____

(Ф.И.О., специальность (должность) принятого работника)

пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью «__» рабочих дня(ей)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в соответствующей комиссии организации

3. При проведении стажировки всем вышеуказанным лицам руководствоваться вышеуказанным локальным нормативным актом.

Заведующий отделением: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от «___» _____ 20__ г. № _____

Программы
стажировок для работников ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»

№ программы	должность(специальность)
1	Для водителя автомобиля
2	Для социального работника
3	Для уборщика служебных помещений, для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4	Для заведующего отделением, для заведующего хозяйством
5	Для заместителя директора
6	Для специалиста по кадрам, для специалиста по охране труда, для секретаря, юрисконсульта, бухгалтера, главного бухгалтера, экономиста
7	Для специалиста по социальной работе
8	Для программиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4/1
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от «___» _____ 20__ г. № _____

Л И С Т
СТАЖИРОВОЧНЫЙ

от «___» _____ 20__ г.

На основании приказа директора (распоряжения заведующего)
ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» № _____ от «___» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество _____ профессия, специальность _____
назначен руководителем стажировки
на рабочем месте для _____

фамилия, имя, отчество _____
наименование профессии, специальности _____

Стажировка проводится согласно Положению о стажировке на рабочем месте и допуске
работников к самостоятельной работе в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» по
программе стажировки на рабочем месте № _____
для _____,

наименование профессии, специальность _____
Место проведения стажировки _____
наименование отделения _____

Продолжительность стажировки на рабочем месте: _____ дней,
с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно.

Специалист по охране труда _____ / _____
Дата «___» _____ 20__ г.

Заключение о прохождении стажировки:

Ф.И.О. стажера профессия, специальность _____
стажировку на рабочем месте согласно Программе № ___/ _____ и
_____ прошел, не прошел
_____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии ГАУСО
СО «КЦСОН города Березовского".
_____ допущен, не допущен

Руководитель стажировки _____
личная подпись _____ фамилия и инициалы _____ дата _____

Стажер _____
личная подпись _____ фамилия и инициалы _____ дата _____

ЛИСТОК
прохождения стажировки на транспортном средстве

1. Водитель

_____ Ф.И.О.

Таб. № _____, принят в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»

Приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Принят на ТС _____, _____, _____
Тип марка гос. номер

Водительское удостоверение серии _____ № _____ категории BCDE
нужное подчеркнуть

направляется на стажировку к водителю-наставнику _____

Ф.И.О. водителя-наставника

Продолжительность стажировки на ТС «___» рабочих дней
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

Стажировка проводится согласно Программе стажировки на рабочем месте № _____
для водителя.

профессия, специальность

Специалист по охране труда _____ / _____

Дата «___» _____ 20__ г.

2. Водитель _____

Ф.И.О.

Отметка о прохождении вводного инструктажа
по безопасности дорожного движения: _____ / _____ 20__ г.
прошел/не прошел дата

Стажировку на рабочем месте с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
согласно программе № _____ / _____ и _____ к проверке знаний
прошел, не прошел допущен, не допущен

по охране труда и по безопасности дорожного движения в комиссии ГАУСО СО «КЦСОН
города Березовского»

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

Заключение по работе стажера: _____ к самостоятельной работе.

готов/не готов

Водитель- наставник _____
Дата, подпись, расшифровка подписи

Водитель-стажер

Дата, подпись, расшифровка подписи

Допустить/не допустить к самостоятельной работе на ТС: _____
марка, модель

Директор ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» _____ Насимова Р.М.
Подпись

Ответственный за БДД _____ / _____
Подпись, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от «___» _____ 20__ г. № _____



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2019 г.

№ _____

г. Березовский

Об освобождении от прохождения стажировки на рабочем месте

На основании Положения о проведении стажировок по охране труда в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского», утвержденного приказом от «__» _____ 20__ г.,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, _____, освободить от прохождения
Ф.И.О. принятого работника должность, специальность
стажировки, как имеющего стажработы по специальности _____.
кол-во лет

Характер работы не изменился.

Директор

Насимова Р.М.

С приказом ознакомлены: _____
Подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
специалист по охране труда _____
Подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Председатель Совета трудового
коллектива _____
Подпись, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от «___» _____ 20__ г. № _____



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2019 г.

№ _____

г. Березовский

О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки, на основании Положения о стажировке на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского», протокола №___ от «__» _____ 20__ г. заседания комиссии о проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1..Допустить

Ф.И.О должность (специальность) работника

к самостоятельному исполнению своих должностных обязанностей с «__» _____ 20__ г.

Директор

Насимова Р.М.

С приказом ознакомлен(а): _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6а
к Порядку организации и проведения
стажировки на рабочем месте
утвержденного приказом директора
от «___» _____ 20__ г. № _____



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Отделение _____

О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки, на основании Положения о стажировке на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского», протокола №___ от «__» _____ 20__ г. заседания комиссии о проверки знаний требований охраны труда работников отделения _____:

1..Допустить

Ф.И.О должность (специальность) работника

к самостоятельному исполнению своих должностных обязанностей с «__» _____ 20__ г.

заведующий отделением

С распоряжением ознакомлен(а):

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.