

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУСО СО
«КЦСОН города Березовского»
от « 30 » декабря 2019 г. № 576-осн

ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ
в учреждении ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»

1. Требования настоящего противопожарного режима в Учреждении являются обязательными для исполнения всеми работниками и другими лицами, находящимися в Учреждении.

2. При установлении противопожарного режима следует руководствоваться федеральными законами от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июня 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г № 390 «О противопожарном режиме»

3. Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, отвечает за обеспечение противопожарной защиты учреждения.

4. Директор учреждения приказом назначает ответственных за пожарную безопасность на каждом объекте (здании).

5. Ответственные за пожарную безопасность, в т.ч. директор, 1 раз в 3 года проходят обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации.

6. Специалисту по кадрам, при составлении трудового договора с поступающими на работу сотрудниками, в обязательном порядке в договоре прописывать ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности.

7. Вновь поступающие сотрудники допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по пожарной безопасности.

8. Ответственные за пожарную безопасность следят за неукоснительным исполнением правил и норм пожарной безопасности.

9. Обслуживание электросетей производится на основании договора обслуживающей организацией.

10. Ежедневно, работникам учреждения по окончании рабочего дня, проводить противопожарный осмотр своих помещений.

11. Всех сотрудников обеспечить средствами защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, на случай ЧС, иметь в помещении дежурный фонарь.

12. В соответствии со ст.12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить курение, на видных местах вывесить запрещающие знаки.

13. Уборщику служебных помещений горючие отходы, мусор и т.п. после уборки помещений выносить в контейнеры, расположенные на специально отведенной площадке.

14. Соблюдать правила требования по отделке путей эвакуации в учреждении, а именно отделывать не горючими или малогорючими материалами. Ответственным за пожарную безопасность следить за освещенностью путей эвакуации и их не загромождении.

15. Установить на территории Пункта социальной помощи (ПСП) противопожарный режим, а именно:

- своевременно проводить очистку территории от мусора, в зимний период очищать от снега подъездные пути для спецавтотранспорта (пожарная машина и т.д.)
- запретить на территории ПСП сжигание мусора, сухой травы, листьев.

16. Установить запоры на дверях запасных выходов свободно открывающиеся изнутри, без ключа.

17. Запретить в учреждении:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции,
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями,
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а так же эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренные конструкцией светильников,
- пользоваться электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией,
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы,
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания,
- хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинетах административных помещений и в помещениях Пункта социальной помощи.

18. Все помещения учреждения обеспечить первичными средствами пожаротушения: углекислотными и порошковыми огнетушителями.

19. В учреждении разработать или при необходимости обновить инструкции о мерах пожарной безопасности, исполнение требований которой обязательно для всех сотрудников учреждения.

20. В каждом помещении на видном месте расположить таблички с номерами телефонов, по которым звонить в случае возникновения пожара, с фамилией ответственных за пожарную безопасность.

21. Проведение инструктажей возложить:

- вводного, при поступлении на работу на специалиста по охране труда,
- первичного на рабочем месте, повторного 2 раза в год на ответственных за пожарную безопасность, прошедших обучение в специализированной организации.

22. Обучение мерам пожарной безопасности проводить в соответствии с утвержденной программой.

23. Ответственным за пожарную безопасность, обученных в специализированной организации, 1 раз в 3 года проводить обучение по пожарно-техническому минимуму всех сотрудников учреждения. Проверку знаний оформлять протоколом.

24. Всем сотрудникам Учреждения принять к неуклонному исполнению:

- требования норм и правил пожарной безопасности,
- утвержденный директором алгоритм действий при пожаре,

- порядок осмотра помещений по окончании рабочего дня,
- порядок отключения электроэнергии по окончании рабочего дня и в случае чрезвычайной ситуации,

25. Назначенным ответственным за эксплуатацию первичных средств пожаротушения проводить профилактические работы в соответствии с нормативными требованиями.

26. При обнаружении пожара работник обязан:

- немедленно сообщить об этом по тел. 01, 101 или 112,
- задействовать систему оповещения людей при пожаре,
- приступить к эвакуации людей из помещений в безопасное место,
- принять меры по тушению пожара.