

## **Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях Управления социальной политики по Тавдинскому и Таборинскому районам**

Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности составлена в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

### **1. Работники и должностные лица Управления обязаны**

- 1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, установленные Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и настоящей инструкцией.
- 1.2. Бережно относиться к противопожарным средствам и оборудованию.
- 1.3. Незамедлительно сообщить начальнику Управления либо непосредственному руководителю о нарушениях требований пожарной безопасности.
- 1.4. Работники допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.
- 1.5. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками Управления.

### **2. Порядок содержания помещений, в том числе эвакуационных путей**

2.1. Запрещается производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).

2.2. Запрещается снимать предусмотренные проектной документацией двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара.

2.3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно обеспечиваться соблюдение проектных решений.

2.4. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием, отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении, а также снимать их;
- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;
- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

2.6. Запрещается:

- эксплуатировать электрические приборы с видимыми нарушениями изоляции;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

2.7. Перевод установок пожарной автоматики с автоматического пуска на ручной запрещается.



2.8. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

2.9. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам отопительные приборы.

### **3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы**

3.1. По окончании рабочего времени необходимо в помещениях обесточить электроустановки, за исключением систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

3.2. Провести осмотр помещений, оборудования на предмет отсутствия источников загорания, загромождений выходов.

3.3. Закрыть окна, двери.

### **4. Расположение мест для курения**

4.1. На объекте должно обеспечиваться выполнение требований, предусмотренных статьями 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками «Место для курения».

В помещениях Управления социальной политики курение запрещено.

### **5. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объекте**

5.1. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.

### **6. Обязанности и действия работников Управления при пожаре**

6.1. Всем работникам при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- сообщить о возгорании или об обнаружении признаков задымления, запаха гари, повышение температуры воздуха и др. начальнику Управления или непосредственному руководителю;
- принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

### **7. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности**

7.1. Ответственные за пожарную безопасность офисных помещений (заместитель начальника Управления и начальники трех структурных подразделений Управления – начальники отделов) отвечают за:

1) заместитель начальника Управления:

- проведение и оформление противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи) с работниками организации;
- разработку и подготовку проектов локальных нормативных актов организации в области пожарной безопасности для организации (инструкций);

2) начальники отделов:

- периодические осмотры путей эвакуации, эвакуационных и аварийных выходов в помещениях;
- своевременное информирование руководителя о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности;
- пресечение нарушений требований пожарной безопасности, допускаемых работниками (курение в неустановленных местах, использование открытого огня, захламление путей эвакуации и т. п.) в помещениях;
- осмотр и закрытие помещений по окончании рабочего дня (закрытие окон и дверей, обесточивание средств оргтехники, выключение вентиляции и т. п.);
- соблюдение и контроль за запретом курения в помещениях Управления.