

ПЛАН мероприятий по охране труда на 2020 г.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Объем финансирования в рублях
Модернизации инфраструктуры в целях обеспечения безопасности труда работников			
1. Проведение косметического ремонта в 4-х кабинетах	1 квартал	Завадская И.Н. – главный бухгалтер	17 113
Улучшение освещения в кабинетах и холлах (замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы больше мощности)	1 квартал	Кельсина М.И. – инспектор	5 365
Замена сантехники и материалов к ней в санитарных комнатах	январь	Кельсина М.И. – инспектор	1 793
Обеспечение работников специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами			
Выдача средств индивидуальной защиты (смывающих и обезвреживающих) уборщику служебных помещений	ежемесячно	Кельсина М.И. – инспектор	60
Выдача средств индивидуальной защиты (смывающих и обезвреживающих) водителю легкового автомобиля	ежемесячно	Кельсина М.И. – инспектор	65
Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников			
Обучение по охране труда государственных гражданских служащих, преступивших к исполнению должностных обязанностей после длительного отпуска	февраль – 2 человека	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
Направление на пятидневные курсы квалификации трех государственных гражданских служащих	март, май, ноябрь	Киселев А.С. – ведущий специалист по кадровым вопросам	28 000

	Направление водителя автомобиля на 32 часовые ежегодные курсы обучения водителей легкового автомобиля	май - июнь	Киселев А.С. – ведущий специалист по кадровым вопросам	1000
4.	Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников			
	Направление заявки в Министерство социальной политики на выделение денежных средств для прохождения ежегодного медицинского осмотра 26 государственных гражданских служащих Управления	февраль	Завадская И.Н. – главный бухгалтер	72 800
	Ежегодный медицинский осмотр водителя легкового автомобиля	май	Завадская И.Н. – главный бухгалтер	3000
5.	Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии			
	Проведение плановых инструктажей по охране труда с сотрудниками Управления	2 раза в год	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
	Проверка знаний в области охраны труда сотрудников Управления	согласно графику обучения	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
6.	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия			
	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	сентябрь - октябрь	Горбова В.Ю. – начальник Управления	-
	Организация работы по прохождению диспансеризации сотрудниками Управления	по списку ЦРБ	Горбова В.Ю. – начальник Управления	-
	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике ВИЧ/СПИД среди сотрудников Управления	согласно плану проф.мероприятий по ВИЧ на 2020 г.	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
7.	Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)			
	Корректировка инструкций по охране труда	по мере внесения	Тимофеева Н.А. –	-

	сотрудников Управления	изменений в НПА	зам.начальника Управления	
	Разработка программы производственного контроля для офисных рабочих мест	4 квартал	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
	Разработка положения об отстранении от исполнения должностных обязанностей в случае появления на работе в состоянии всех форм опьянения	4 квартал	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-
	Составление плана мероприятий по охране руда на 2021 г.	декабрь	Тимофеева Н.А. – зам.начальника Управления	-