|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник МБУ «УГЗ СГО»  Ю.В. Герасименко  « 28 » августа 2019 г. | УТВЕРЖДЕНА:  Директор ГАУ «КЦСОН города Серова»  И.В. Петрова  « 22 » августа 2019г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям работников ГАУ «КЦСОН города Серова»**

**при угрозе или возникновении ЧС**

**природного и техногенного характера**

И-32-2019

**Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок действий работников ГАУ «КЦСОН города Серова» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и является обязательной для исполнения всеми работниками ГАУ «КЦСОН города Серова».

Все работники, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью работников (посетителей).

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ГАУ «КЦСОН города Серова»также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

Весь персонал учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Инструкция хранится у специалиста в области охраны труда. Ее содержание доводится до всех работников.

**1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

*1.1. Возможная обстановка в ГАУ «КЦСОН города Серова» при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий*

ГАУ «КЦСОН города Серова» территориально расположен по адресу: - г. Серов ул. Парковая д. 11, аппарат центра, срочное социальное отделение, участковая социальная служба, заведующие отделением на дому;

- г. Серов ул. Февральская Революция д. 10-Консультативное отделение и Организационно методическое отделение;

- г. Серов. ул. Народная 35А. модульное здание «Пункт срочной социальной помощи»

Потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование объекта - нет.

*1.2. Порядок оповещения работников об угрозе возникновения ЧС в учреждении.*

Оповещение работников о ЧС в учреждении производится по разработанной схеме оповещения. (приложение 1,2 ).

В первую очередь оповещается аппарат Центра ГАУ «КЦСОН города Серова», а затем, в зависимости от обстановки, остальные работники.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоприемники перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых МБУ «УГЗ СГО»

*1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий*

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт работников учреждения.

Работники ГАУ «КЦСОН города Серова», имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей учреждения из опасной зоны.

*1.4. Требования к работникам учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний*

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все работники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

*1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС*

Все работники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на директора ГАУ «КЦСОН города Серова».

Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС в

ГАУ «КЦСОН города Серова»

(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

| №№ п/п | Мероприятие | Ответственный | Время  исполнения | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *При угрозе взрыва* | | | | |
| I | Сообщить о полученной информации в МО России «Серовский», 9-02-20,9-96-02 оперативному дежурному МБУ «УГЗ СГО»  7-57-56,7-57-53 |  | Ч + 15 мин. | |
| 2 | Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать посетителей и работников из помещений, проверить наличие всех работников в установленном месте сбора |  | Ч + 30 мин. | |
| 3 | Встретить прибывшее спецподразделение МО России «Серовский» и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа |  | По прибытию и проведению работ | |
| *При угрозе возникновения пожара* | | | | |
| 1 | Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории |  | постоянно | |
| 2 | Привести в готовность пожарные расчёты и имеющиеся средства пожаротушения |  | Ч + 20 мин. | |
| 3 | Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей), имущества, материальных ценностей и необходимой документации |  | Ч + 2 час. | |
| *При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных*  *и технологических системах* | | | | |
| 1 | Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии |  | Ч + 15 мин.  постоянно | |
| 2 | Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников из опасной зоны |  |  | |
| *При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре. ливневых дождях, снегопадах.)* | | | |
| 1 | Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды; |  | постоянно |
| 2 | Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава |  | Ч + 1 час. |
| 3 | Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчёта, противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы;  усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей |  | Ч + 3 час. |
| 4 | Организовать взаимодействие с МБУ «УГЗ СГО» 7-57-56,7-57-53  Быть готовым к эвакуации |  | постоянно |
| При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия или вблизи него  террористической акции | | | |
| 1 | Немедленно доложить руководителю организации и в МО России «Серовский» 9-02-20,9-96-02, МБУ «УГЗ СГО» 7-57-56,7-57-53 и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций |  |  |

Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС

ГАУ «КЦСОН города Серова» (режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения;

2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;

3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;

4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по её нормализации;

5. Организовать обмен информацией об обстановке в с МБУ «УГЗ СГО».

С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

| №№ п/п | Мероприятие | Ответственный | | | | Время исполнения[[1]](#footnote-1)18 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *В случае срабатывания взрывного устройства* | | | | | | | |
| 1 | Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному МБУ «УГЗ СГО» 7-57-56,7-57-53, МО «Серовский» 9-02-20,9-96-02 |  | | | | немедленно | |
| *При возникновении пожара* | | | | | | | |
| 1 | Немедленно сообщить о возникновении пожара в 56 ПСЧ. |  | | | | | немедленно |
| 2 | Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами |  | | | | | немедленно |
| 3 | Отключить подачу на объект электроэнергии |  | | | | | Ч + 5 мин. |
| 4 | Эвакуировать людей из прилегающих к месту пожара помещений |  | | | | | Ч + 15 мин. |
| 5 | Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения |  | | | | | Ч + 15 мин. |
| 6 | Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений | |  | | | | немедленно |
| 7 | Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ | |  | | | | немедленно |
| 8 | Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара | |  | | | | по прибытию |
| 9 | Организовать охрану вынесенного имущества | |  | | | | с момента вы­носа |
| 10 | Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в МБУ «УГЗ СГО». | |  | | | | Ч + 30 мин. |
| *При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта* | | | | | | | |
| 1 | Оповестить персонал объекта и организовать его вывод из опасной зоны | | |  | | | Ч + 1 5 мин. |
| 2 | Доложить об аварии оперативному дежурному МБУ «УГЗ СГО» и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города | | |  | | | Ч + 30 мин. |
| 3 | Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ | | |  | | | Ч + 1 час. |
| 4 | Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений | | |  | | | по обстановке |
| 5 | Подготовиться к эвакуации персонала при необходимости | | |  | | | по обстановке |
| 6 | Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в МБУ «УГЗ СГО» | | |  | | | Ч + 1.5 час. |
| *При массовых пищевых отравлениях и особо опасных инфекциях* | | | | | | | |
| 1 | В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь | | |  | по факту | | |
| 7 | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим | | |  | немедленно | | |
| 3 | Доложить о признаках заболевания или инфекции в МБУ «УГЗ СГО» | | |  | Ч + 10 мин | | |
| 4 | При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и тре­бований, предписанных ГБУЗ СО ЦГЭСН | | |  | Постоянно | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ответственный по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Пишнегряева

Приложение № 1

1. Схема оповещения работников организации в рабочее время по адресу: г. Серов, ул. Парковая д. 11

Работник обнаруживший ЧС

ЕДДС МБУ УГЗ СГО

7-57-56

7-57-53

Директор

8-953-05-40-707

6-10-93 (доб.101)

Заместитель директора по АХЧ

6-10-93 (доб.102)

Заместитель директора

6-10-93 (доб.103)

Специалист по кадрам

6-10-93 (доб.100)

Заведующий участковой социальной службой

6-10-93 (доб.103)

Главный

Бухгалтер

6-10-93 (доб.104)

Заместитель директора

6-10-93 (доб.102)

Бухгалтер, Экономист,

Юрисконсульт

6-10-93 (доб. 105)

Заведующие

ОСО на дому

6-10-93 (доб.106)

Заведующий отделением срочного социального обслуживания

6-10-93 (доб.108)

Специалист в области охраны труда

Заведующий хозяйством

Оператор ЭВМ

6-10-93 (доб.107)

Приложение № 2

1. Схема оповещения работников организации в рабочее время по адресу: г. Серов, ул. Февральская Революция д. 10

Заведующий консультативным отделением

Специалист по социальной работе

7-52-63

Директор

6-10-93 (доб. 101)

8-953-054-07-07

ЕДДС МБУ УГЗ СГО

7-57-56

7-57-53

Работник обнаруживший ЧС

Заведующий организационно-методическим отделением

Методист

Специалист по социальной работе

7-52-86

8-950-63-45-534

1. [↑](#footnote-ref-1)