

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями Дзержинского района
города Нижний Тагил»

П Р И К А З

«30» декабря 2019

№ 127

***Об утверждении Положения об обучении по охране труда и проверке знаний
требований охраны труда в ГАУ «РЦ Дзержинского района
города Нижний Тагил»***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Минобрнауки Российской Федерации 1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил.
2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения специалиста в области охраны труда Зайцеву Е.Ю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ РЦ



Т.В. Лунева

С приказом ознакомлены:



Е.Ю. Зайцева

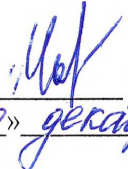
02-03-19

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛЬ»

622051 г. Нижний Тагил, ул. Зари, 67-А, Свердловская область, РОССИЯ,
т. 31-61-81


СОГЛАСОВАНО

Председатель
трудового коллектива
ГАУ «РЦ Дзержинского района
города Нижний Тагил»

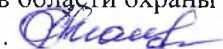

И.А.Маркова
«30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «РЦ
Дзержинского района
города Нижний Тагил»


Т.В. Лунова
«30» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Разработал:
Специалист в области охраны труда
Зайцева Е.Ю. 

г. Нижний Тагил
2019

I. Общие положения

1.1 Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (далее – учреждение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников учреждения, в том числе руководителей.

1.2 Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Минобрнауки Российской Федерации 1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

1.3 Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями и работниками учреждения.

1.4 Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников учреждения по другим направлениям безопасности труда, организуемым органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников учреждения по другим направлениям безопасности труда (электробезопасность и т.д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.5 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии и настоящим Положением подлежат все работники учреждения, в том числе руководители.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1 Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2 Вводный инструктаж проводится:

- со всеми принимаемыми на работу лицами;
- с работниками сторонних организаций, командированными в учреждение;
- с работниками сторонних организаций при выполнении работ на территории и в зданиях учреждения;
- с обучающимися образовательных организаций соответствующих уровней при прохождении ими практики в учреждении;
- другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, а в его отсутствие вводный инструктаж проводит заместитель директора.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной директором учреждения программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.3 Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Руководители структурных подразделений, ответственные за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, назначаются приказом директора учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят:

- с работниками административно-хозяйственной части – заместитель директора;
- с работниками отделений – заведующие отделениями;

Руководители структурных подразделений, проводящие инструктажи на рабочем месте, проходят в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая совместителей;
- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных организаций соответствующих уровней, проходящими практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений, указанными в п. 2.1.3, по программам, утвержденным директором учреждения и согласованным с председателем трудового коллектива учреждения.

Программы первичного инструктажа разрабатываются руководителями структурных подразделений совместно со специалистом по ОТ в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальными нормативными актами учреждения, инструкциями по охране труда, технической и эксплуатационной документацией.

2.1.5 Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками учреждения требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению директора учреждения (или уполномоченного им лица).

2.1.7 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

2.2 Обучение работников рабочих профессий

2.2.1 Специалист по ОТ организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2 Специалист по ОТ организует обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3 Обучение работников рабочих профессий проводится руководителями структурных подразделений, назначенных ответственными за проведение обучения по ОТ. Обучение проводится по программам, разработанным руководителями структурных подразделений совместно со специалистом по ОТ. Программы обучения утверждаются директором учреждения.

2.2.4 Обучение по ОТ работники рабочих профессий проходят не реже одного раза в год.

2.2.5 Специалист по ОТ организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

2.2.6 Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проводит заведующий медицинского отделения.

2.3. Обучение руководителей и других работников (за исключением рабочих профессий)

2.3.1 Руководители структурных подразделений и другие работники (за исключением рабочих профессий) учреждения проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и другие работники учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях учреждения).

2.3.2 Директор учреждения, заместители директора учреждения, руководители структурных подразделений, члены комиссии по ОТ, а также лица ответственные за безопасную организацию работ проходят обучение в образовательных организациях, аккредитованных на право оказания услуг в области охраны труда.

Все остальные работники учреждения проходят обучение по охране труда непосредственно в учреждении. Обучение по охране труда проводится по программам, утвержденным директором учреждения, специалистом по ОТ совместно с руководителями структурных подразделений.

2.3.3 Специалист по ОТ совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывают программы обучения по охране труда работников учреждения, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда. Программы обучения утверждаются директором учреждения.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Проверка знаний требований охраны труда проводится ежегодно. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по установленной форме (Приложение 1).

3.2 Руководители и другие работники (за исключением рабочих профессий) учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями);

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора учреждения (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в филиале приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются: директор учреждения, руководители структурных подразделений, специалист по ОТ, председатель трудового коллектива.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5 Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее чем за 2 недели.

3.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по установленной форме (Приложение 2).

3.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (Приложение 3).

3.8 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается директором учреждения. До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

IV. Заключительные положения

4.1 Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников учреждения осуществляется специалистом на ОТ.

**Протокол № _____
 проверки знаний требований охраны труда работников**

ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»

(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора Филиала РГППУ в г. Н. Тагиле

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ Должность

_____ Ф.И.О.

Провел проверку знаний требований охраны труда работников

по _____
 (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
 (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Протокол № _____
 заседания комиссии про проверку знаний требований охраны труда работников

Г А У «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»
 (полное наименование организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации
 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
 (Ф.И.О., должность)

заместителя _____
 (Ф.И.О. должность)

членов: _____
 (Ф.И.О., должность)

секретаря: _____
 (Ф.И.О. должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
 по _____
 (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
 (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
 (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
 (Ф.И.О., подпись)

(левая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____ (Ф. И. О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(наименование организации)

Председатель комиссии _____ (Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

(правая сторона)

**СВЕДЕНИЯ
о повторных проверках знаний
требований охраны труда**

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.